



Interreg
Magyarország – Szlovákia



Az Európai Unió
társfinanszírozásával



I N T E R R E G

Felhasználói kézikönyv az INTERREG+ rendszerhez

a Kisprojekt Alap végső kedvezményezettek számára

Verzió: 1-00



Tartalomjegyzék

1. MŰSZAKI UTASÍTÁSOK	2
Műszaki követelmények	2
Általános használati feltételek	3
2. FELHASZNÁLÓI REGISZTRÁCIÓ VAGY BELÉPÉS	4
A rendszerhez való hozzáférés a megfelelő webhelyen keresztül	4
Általános megjegyzések a felhasználók kezeléséről	5
A felhasználói regisztráció folyamata	6
3. FELHASZNÁLÓ SZEREPKÖR KÉRÉSE	7
4. TECHNIKAI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS ÉS TÁMOGATÁS	9

1. MŰSZAKI UTASÍTÁSOK

Műszaki követelmények

Ez a fejezet ismerteti a minimális műszaki követelményeket, a rendszer általános használati feltételeit.

A Pályázati modul használatához a számítógépnek a következő műszaki követelményeknek kell megfelelnie:

Az INTERREG+ rendszer bármilyen böngészővel elérhető, a legjobb teljesítmény érdekében a következő böngészők használata ajánlott:

Szoftver	1. lehetőség	2. lehetőség
Böngésző	Google Chrome 88 +	Mozilla Firefox 85 +

Az INTERREG+ rendszer használatához engedélyeznie kell a javascript futtatását. Ez a funkció minden támogatott böngészőben elérhető, azonban letiltható. Mielőtt megpróbálna bejelentkezni, győződjön meg arról, hogy a böngészőjében engedélyezve van a javascript.

A https protokoll használatával biztosítható, hogy a felhasználó eszköze és az INTERREG+ rendszer között az adatátvitel biztonságos legyen, és a felhasználó adatai ne kerülhessenek harmadik fél kezébe. A maximális biztonság érdekében a felhasználónak a következőkre kell figyelnie:

- az elérési útvonal megadásakor mindig adja meg a https:// előtagot; a böngésző könyvjelzőjében ezzel az előtaggal mentse el;
- a weboldal megnyitásakor a böngésző nem jelenít meg figyelmeztető ablakot, ha mégis ezt tapasztalja, annak feltételezett oka lehet:
 - nem támogatott böngésző használata;

- webes tartalomszűrő alkalmazása a hálózaton;
- támadási kísérlet.

Ha figyelmeztető ablak jelenik meg, ne jelentkezzen be. Ellenőriztesse gépét a rendszergazdával vagy informatikussal.

A Front Office keresési útvonalat körültekintően nyissa meg, egy rosszindulatú harmadik fél esetleges félrevezetése miatt. A visszaélések elkerülése érdekében a bejelentkezés előtt ellenőrizze a böngésző felső sorában, hogy a hivatkozás a <https://> címmel kezdődik-e.

Az első regisztrációt követően a rendszer használatának feltétele a Felhasználói Szabályzat elfogadása, amelyet teljesíteni kell. Az elfogadást követően a felhasználó beléphet a Front Office oldalra. Az alkalmazás hatékony és körültekintő használata érdekében ajánlott az összes dokumentációt elolvasni, szükség esetén a vonatkozó képzési anyagokat és az INTERREG+ felhasználói kézikönyvet áttekinteni.

A felhasználónak az INTERREG+ rendszert rendeltetésszerűen kell használnia, az előző bekezdésben foglaltaknak megfelelően. Informatikai biztonsági és adatvédelmi okokból az INTERREG+ rendszer 30 percnyi inaktivitás után automatikusan megszakítja a kapcsolatot a szerverrel, ami a nem mentett adatok elvesztését eredményezi. Az INTERREG+ rendszerből való biztonságos kilépéshez használja a kijelentkezés gombot. A nem biztonságos kilépés a felhasználói adatokkal való visszaéléshez vezethet.

Általános használati feltételek

- Az INTERREG+ egy internetalapú rendszer; az internetkapcsolat bármilyen megszakadása megszakíthatja a szerver és az ügyfél számítógépe közötti kommunikációt. Ilyen esetekben a következő figyelmeztető üzenet jelenik meg: 'Server connection lost, trying to reconnect...' ("A szerverkapcsolat megszakadt, próbál újracsatlakoztatni..."). A munkamenet folytatódik, amint az internetkapcsolat helyreáll, kivéve, ha a rendelkezésre álló időkeret időközben lejár. Ebben az esetben próbáljon meg újra bejelentkezni.
- Ha Ön több mint 30 percig inaktív volt (ez idő alatt nem történt adatrögzítés, kattintás

stb.), a rendszer automatikusan megszakítja a kiszolgáló és az ügyfél számítógépe közötti kommunikációt, és egy figyelmeztető üzenet jelenik meg.

- Kérjük, vegye figyelembe, hogy egyszerre csak 1 felhasználó dolgozhat egy pályázaton. Kerülni kell a párhuzamos munkameneteket (pl. az egyik személy pénzügyi adatokat rögzít, míg a másik narratív részeket tölt ki). Ez a fajta párhuzamos használat zavart okozhat, és fontos adatok sérüléséhez és elvesztéséhez vezethet.

2. FELHASZNÁLÓI REGISZTRÁCIÓ VAGY BELÉPÉS

A rendszerhez való hozzáférés a megfelelő webhelyen keresztül

A felhasználónak először regisztrálnia kell az INTERREG+ rendszerben. A rendszer az alábbi linke kattintva érhető el:

<https://husk.interregplus.eu/21-27>

Azoknak a felhasználóknak, akiknek a 2014-2020-as programozási időszakban az alább felsorolt programok keretében már volt hozzáférésük az INTERREG+ rendszerhez, nem kell újra regisztrálniuk, a fenti linke kattintva a 2021-2027-es programozási időszakra kialakított rendszerben is használhatják felhasználói adataikat:

- Interreg V-A Magyarország-Horvátország Együttműködési Program 2014-2020
- Magyarország-Szlovákia-Románia-Ukrajna ENI CBC program 2014-2020
- Interreg-IPA Határon Átnyúló Együttműködési Program Magyarország-Szerbia
- Interreg V-A Szlovákia-Magyarország együttműködési program

Kérjük, vegye figyelembe, hogy a felhasználói regisztrációhoz használt hozzáférési hely kiválasztása nem korlátozza a Front Office felhasználói hozzáférését más programokhoz.

Általános megjegyzések a felhasználók kezeléséről

Az INTERREG+ rendszer a felhasználót az egyedi felhasználónév és jelszó kombinációja alapján azonosítja és hitelesíti. A rendszerbe való bejelentkezéshez a felhasználónévnek egyedinek kell lennie, mivel a rendszer csak egylépéses hitelesítést alkalmaz. A felhasználónév mellett a rendszer egyedi e-mail címet is igényel.

Az INTERREG+ rendszer a felhasználók kezelésére úgynevezett felhasználói fiókot használ. A felhasználói fiók lehetőséget biztosít arra, hogy ugyanazon felhasználóhoz több szerepkör/jogosultság legyen rendelhető akár különböző programokban is.

A regisztráció előtt javasoljuk, hogy mérlegelje, milyen feladatok, szerepek és jogok illetik meg a felhasználót, és ennek megfelelően válassza ki a felhasználónevet.

A felhasználónév kiválasztásának szabályai:

- a felhasználónévnek egyedinek kell lennie - egy felhasználónév csak egyszer regisztrálható a rendszerben;
- csak alfanumerikus karakterek (azaz betűk és számok) használhatók - speciális karakterek használata nem megengedett.

A jelszóválasztás szabályai:

- alfanumerikus és speciális karakterek engedélyezettek;
- a jelszónak legalább 8 karakter hosszúnak kell lennie;
- a jelszónak legalább egy számjegyet (pl. 1, 2, 3 stb.), egy nagybetűt (pl. A, B, C stb.) és egy speciális karaktert (pl. *, ?, ! stb.) kell tartalmaznia.

Elfelejtett jelszó esetén a jelszó a bejelentkezési ablakban található **Forgot Password?** (Elfelejtett jelszó?) gombra kattintva állítható vissza. A rendszer e-mailt küld a felhasználónak a regisztráció során megadott e-mail címére a követendő utasításokkal.

A felhasználói regisztráció folyamata

A megfelelő weboldalra (<https://husk.interregplus.eu/21-27>) való belépést követően a felhasználónak az induló bejelentkezési képernyőn a **Register (Regisztráció)** gombra kell kattintania.



The screenshot shows the INTERREG+ login interface. On the left, there is a 'Login' form with fields for 'Username' and 'Password', a 'Remember me' checkbox, a 'Forgot Password?' link, and a 'Login' button. Below the button is a link for 'New user? Register'. The main area features four square images: a landscape with a path, hands shaking over a laptop, a hand holding a seedling, and children playing in a field. The 'INTERREG' logo is displayed at the bottom.

1. ábra: Az INTERREG+ rendszer bejelentkezési képernyője



The screenshot shows the INTERREG+ registration interface. On the left, there is a 'Register' form with fields for 'First name', 'Last name', 'Email', 'Username', 'Password', and 'Confirm password'. It also includes a 'I'm not a robot' checkbox with a CAPTCHA image, a 'Back to Login' link, and a 'Register' button. The main area features the same four square images as the login page. The 'INTERREG' logo is displayed at the bottom.

2. ábra: Az INTERREG+ rendszer regisztrációs képernyője

Miután kitöltötte az összes szükséges mezőt, küldje el adatait az alul található **Register (Regisztráció)** gombra kattintva.

A sikeres regisztráció után a rendszer az e-mail cím ellenőrzését kéri. Kérjük, ellenőrizze a regisztrációkor megadott e-mail címhez tartozó postafiókot, és igazolja vissza e-mail címét a rendszer által küldött e-mailben lévő linkre kattintva.

Mivel a rendszer által küldött ellenőrző e-mail linket tartalmaz, a helyi e-mail kliens beállításai alapján **az ellenőrző e-mail automatikusan a spam mappába vagy akár a törölt elemek mappába is kerülhet; gmail fiók esetén a Promóciók mappát is érdemes ellenőrizni.** Ezért kérjük, ellenőrizze beállításait mielőtt regisztrál az INTERREG+ rendszerbe. Szükség esetén forduljon a helyi informatikai szakemberhez.

A sikeres e-mail ellenőrzés után a rendszer automatikusan bejelentkezteti az új felhasználót; a felhasználói regisztrációs folyamat sikeresen befejeződik; és a felhasználó elérhetővé válik az INTERREG+ rendszerben.

3. FELHASZNÁLÓ SZEREPKÖR KÉRÉSE

Ha Front Office szerepet szeretne kérni a felhasználója számára, használja a fő fejléc jobb oldalán található Felhasználói fiók ikont. A felhasználói szerepkör igénylési folyamat a **Request role (Szerepkör igénylése)** menüpontra kattintva indítható el.



A **Request role (Szerepkör igénylése)** menüpontra kattintva megnyílik a User role modification ("Felhasználói szerepkör módosítása") kommunikációs panel. A Felhasználónak a megfelelő mezők kitöltésével meg kell adnia a kért felhasználói szerepkörhöz szükséges információkat:

- **User role request level (Felhasználói szerepkör szint):** itt lehet kiválasztani azt a szintet,

amelyhez a felhasználó hozzáférést kér. Ez kisprojektek esetén csak **Project Part (Projektrész)** - kedvezményezetti jog lehet.

- **User type (Felhasználó típusa):** itt lehet kiválasztani a felhasználó által kért szerepet, mely a kisprojektek végső kedvezményezettje esetén csak a **Signatory (Aláíró)**, vagy a **View (Nézet)** lehet.

(A Nézet felhasználó típusa egy speciális típus, amely csak olvasási módot engedélyez, ez az együttműködő partnerek/tanácsadók számára készült, akik a jelentéseket csak megtekinteni szeretnék.)

- **Project Part ID (Projektrész azonosítója):** itt adható meg annak a projektrésznek az azonosítója, amelyhez a felhasználó hozzáférést kér.

Felhívjuk a figyelmet, hogy csak az adott program projektrész azonosítója adható meg azon a hozzáférési oldalon keresztül, amelyen a felhasználó bejelentkezett a rendszerbe!

A **project part ID (projektrész azonosítója)** megegyezik a szerződésben szereplő azonosítójával; pl.: **HUSK/xxxx/x.x/xxx/P1**. Szükség esetén egyeztessen az ETT-vel a pontos azonosítót illetően!

- **Comment (Megjegyzés):** itt a felhasználó bármilyen további információt megadhat; nem kötelező mező.
- **From / To (-tól / -ig):** a felhasználó megadhatja a felhasználói szerepkör érvényességi idejét.



A kérelem a panel alján található **Continue (Tovább)** gombra kattintva küldhető el. A **Cancel (Mégsem)** gombra kattintva a kérelem visszavonható.

Sikeres kérés esetén egy megerősítő üzenet jelenik meg és a felhasználó visszaigazoló e-mailt kap a regisztrációkor megadott postafiókjába.



Több felhasználói szerepkör iránti kérelem benyújtása nem támogatott, ilyen esetben az alábbi üzenet jelenik meg.



Előfordulhat azonban, hogy egy Felhasználó egynél több projektrészhez kapcsolódik, ebben az esetben annyi szerepkör kérelmet kell kezdeményezni, ahány projektrészhez a Felhasználó hozzáférést kíván kapni.

Fontos szabályok a szerepkör kérésekor:

- a szerepkör kérelem elfogadásának folyamata során nem módosítható a kérelemben megadott projektrész azonosító. Nem megfelelő azonosító megadása esetén a kérelmet el kell utasítani, és új szerepkör kérelmet kell kezdeményezni.

A benyújtott kérelmeket az ETT bírálja el.

4. TECHNIKAI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS ÉS TÁMOGATÁS

Amennyiben az INTERREG+ informatikai rendszer működésével kapcsolatban bármilyen technikai problémája merülne fel, kérjük, forduljon az INTERREG+ ügyfélszolgálatához az iplussupport@szpi.hu e-mail címen. A levelezésbe kérjük az ETT-t is tegye be!

Kérjük, hogy ügye alátámasztására írja le a problémát a lehető legrészletesebben, és csatoljon olyan képernyőképeket, amelyeken a teljes képernyő látható. Kérjük, adja meg továbbá a projektrész azonosítóját és a felhasználónevet.