



Spolufinancovaný
Európskou úniou

Výzva na prekladanie projektových žiadostí Fondu malých projektov

HUSK/SPF/2301

Program Interreg VI-A Maďarsko – Slovensko

Verzia: 1-00

Dátum vydania: 16. 10. 2023

História

Verzia	Dátum vydania	Zmena	Strana
1.0	16. 10. 2023	Pôvodná verzia	

Úvod

Program Interreg VI-A Maďarsko-Slovensko

Európske zoskupenie územnej spolupráce s ručením obmedzeným Rába-Dunaj-Váh a Európske zoskupenie územnej spolupráce s ručením obmedzeným Via Carpatia (ďalej len: EZÚS) v mene Ministerstva zahraničného obchodu a zahraničných vecí Maďarska (Riadiaceho orgánu) a Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky (Národného orgánu) vyhlasujú výzvu FMP na predkladanie projektových žiadostí. Výzva je financovaná z Fondu malých projektov v rámci Programu Interreg VI-A Maďarsko-Slovensko. Fond malých projektov sa realizuje v rámci Prioritnej osi 3 tohto Programu nasledovne:

- **Prioritná os:** PO 3 – Inštitucionálne spolupráce
- **Špecifický cieľ:** ISO1 – SO(c) Budovanie vzájomnej dôvery, najmä podporou činností, ktoré posilňujú medziľudské vzťahy.
- **Opatrenie 3.2** – Budovanie vzájomnej dôvery

Fond malých projektov

Účelom Fondu malých projektov je posilniť cezhraničnú spoločenskú kohéziu a partnerstvo, ako aj povzbudenie občanov a organizácií, aby sa podieľali na demokratickom a občianskom živote Európskej únie a prispievali k nemu. Okrem toho cieľom Fondu malých projektov je podporovať výmenu názorov medzi občanmi Maďarska a Slovenska, najmä prostredníctvom partnerských miest a obcí, s cieľom získať praktické skúsenosti o bohatstve a rozmanitosti spoločného dedičstva Európskej únie.

Fond malých projektov podporuje realizáciu kultúrnych festivalov, športových podujatí, odborných podujatí, detských a mládežníckych táborov, ktoré umožňujú predstaviteľom a členom organizácií pôsobiacich na oboch stranách hranice stretávať sa a upevňovať vzájomné vzťahy.

Fond malých projektov je implementovaný formou žiadateľa, podľa ktorej je žiadateľ zodpovedný za predloženie žiadosti, realizáciu malého projektu a zákonné použitie finančného príspevku. Úlohou žiadateľa je vyhľadávať a pozývať cezhraničné organizácie, organizovať plánované podujatia a predložiť záverečnú správu malého projektu.

Ďalšie ustanovenia

Monitorovací výbor pre Fond malých projektov (MV FMP) môže pred uplynutím lehoty na predkladanie projektových žiadostí meniť podmienky výzvy, to však nebude mať vplyv na kritériá oprávnenosti a hodnotiace kritériá. Ak predkladateľ projektovej žiadosti predložil svoju žiadosť ešte pred zverejnením zmeny a doplnenia, nebude kvôli zmeneným podmienkam znevýhodnený. MV FMP môže kedykoľvek po predchádzajúcej konzultácii s riadiacim orgánom (RO) výzvu na predkladanie žiadostí zrušiť, najmä však:

- v prípade nezrovnalostí zistených počas procesu, hlavne ak porušujú zásady rovnakého zaobchádzania,
- v prípade mimoriadnej okolnosti alebo neprekonateľnej prekážky, ktorá ohrozuje realizáciu plánovaných aktivít.

V prípade zmeny alebo odvolania výzvy na predkladanie projektových žiadostí bude informácia o zmene alebo odvolaní zverejnená na webovej stránke Fondu malých projektov EZÚS Rába-Dunaj-Váh (www.rdvegtc-spf.eu), na webovej stránke Fondu malých projektov EZÚS Via Carpatia (www.spf-viacarpatia.eu) a na webovej stránke Programu spolupráce Interreg VI-A Maďarsko-Slovensko (www.husk.eu).

Ciele podpory

Cieľom Fondu malých projektov je posilniť cezhraničnú spoločenskú kohéziu a partnerstvo, ako aj

- 1) povzbudzovať občanov a zastupiteľské organizácie, aby sa zúčastňovali na demokratickom a občianskom živote Európskej únie a prispievali k nemu tým, že budú mať príležitosť vyjadriť svoje názory a uskutočniť verejnú výmenu názorov vo všetkých oblastiach spolupráce EÚ;
- 2) podporovať výmenu názorov medzi občanmi Maďarska a Slovenska, najmä prostredníctvom partnerských miest a obcí, s cieľom získať praktické skúsenosti o bohatstve a rozmanitosti spoločného dedičstva Európskej únie a upozorniť ich na to, že toto bohatstvo a rozmanitosť tvoria pevný základ spoločnej budúcnosti.

Výzva podporuje realizáciu týchto aktivít/podujatí:

- organizovanie festivalov,
- organizovanie kultúrnych podujatí,
- organizovanie športových podujatí,
- organizovanie odborných konferencií a programov,
- organizovanie táborov pre deti a mládež.

Osobitné podmienky

- Uvedené podujatia možno podporiť len vtedy, ak ich účelom – okrem zapojenia miestnych organizácií a občanov – je aj zapájanie, pozývanie a pohostenie cezhraničných občanov a spolupracujúcich organizácií
- Finančná podpora podujatí figurujúcich v malom projekte bude poskytovaná na báze zjednodušeného vykazovania výdavkov, podľa počtu prihlásených občanov zúčastnených na podujatí.
- Minimálne 50% registrovaných občanov zúčastnených na podujatí musia byť z pohľadu Žiadateľa občanmi zahraničia – SR alebo Maďarska.
- Žiadateľ sa musí v rámci podporovaných podujatí usilovať poskytnúť príležitosť na formálne stretnutia inštitucionálnych alebo odborných účastníkov pôsobiacich na oboch stranách hranice (napr. členovia orgánov samosprávy, zástupcovia verejných inštitúcií, podnikatelia, zástupcovia mimovládnych organizácií atď.).
- V rámci výzvy nie je možné poskytnúť finančný príspevok na podnikateľskú činnosť.

Kritéria oprávnenosti

Partnerstvo

Fond malých projektov je implementovaný formou tzv. žiadateľa. V tomto zmysle je žiadateľ samostatne zodpovedný za realizáciu malého projektu a za zákonné použitie finančného príspevku. Úlohou žiadateľa je predložiť žiadosť, zorganizovať a zrealizovať plánované podujatie (podujatia), a predložiť záverečnú správu malého projektu.

Žiadateľ pred podaním žiadosti pozýva cezhraničné partnerské organizácie zo Slovenska a Maďarska na plánované aktivity/podujatia. Úlohou cezhraničných partnerských organizácií je zabezpečiť zúčastnených hostí (najmä tých z územia Maďarska a Slovenska) na podujatiach organizovaných žiadateľom. Žiadosť možno podporiť ak žiadateľ zapojí do spolupráce aspoň jednu cezhraničnú partnerskú organizáciu. Sídla cezhraničných spolupracujúcich organizácií sa môžu nachádzať na

celom území Slovenska a Maďarska. Počet a typ partnerských organizácií nie je obmedzený, avšak sila alebo budúci cezhraničný potenciál vzťahov medzi žiadateľom a jeho cezhraničnými partnerskými organizáciami je jedným z hlavných kvalitatívnych kritérií pre výber malých projektov.

Typy žiadateľov

Organizácie oprávnené na predloženie projektovej žiadosti sú:

- samosprávy a ich inštitúcie;
- neziskové organizácie;
- vzdelávacie a výskumné inštitúcie;
- cirkvi;
- Európske zoskupenia územnej spolupráce;
- štátne orgány;
- inštitúcie pre ochranu záujmov.

Územné kritériá

Žiadateľ musí mať sídlo alebo prevádzku/pobočku v západnej alebo východnej programovej oblasti v zmysle uvedeného:

Západná programová oblasť:

- HU101 – Hlavné mesto Budapešť
- HU102 – Župa Pest
- HU212 – Župa Komárom-Esztergom
- HU221 – Župa Győr-Moson-Sopron
- SK010 – Bratislavský samosprávny kraj
- SK021 – Trnavský samosprávny kraj
- SK023 – Nitriansky samosprávny kraj

Východná programová oblasť:

- HU311 – Župa Borsod-Abaúj-Zemplén
- HU312 – Župa Heves
- HU313 – Župa Nógrád
- HU323 – Župa Szabolcs-Szatmár-Bereg
- SK032 – Banskobystrický samosprávny kraj
- SK042 – Košický samosprávny kraj

Obligatórne náležitosti projektovej žiadosti

Aktivity

Pri vypracovaní projektovej žiadosti žiadateľ definuje hlavné aktivity slúžiace na realizáciu malého projektu. Žiadateľ registrovaný alebo majúci pobočku v západnej programovej oblasti môže vykonávať svoje aktivity len v západnej programovej oblasti. Žiadateľ registrovaný alebo majúci pobočku vo východnej programovej oblasti môže vykonávať svoje aktivity len vo východnej programovej oblasti. Predkladatelia projektovej žiadosti môžu svoje aktivity zaradiť do dvoch kategórií:

- hlavné aktivity,
- propagačné aktivity.

Hlavné aktivity

Za samostatnú hlavnú aktivitu možno považovať akýkoľvek programový prvok, ktorý tvorí súčasť programového plánu podujatia a je obzvlášť dôležitý z hľadiska posilňovania vzťahov medzi žiadateľom a jeho cezhraničnými partnerskými organizáciami.

Na všetkých podujatiach musí byť zabezpečený aspoň jeden programový prvok, ktorý podnecuje občanov štátu a zúčastnené organizácie k účasti na demokratickom občianskom živote Európskej únie a k prispievaniu k nemu, a ktorý podporuje výmenu názorov medzi občanmi Maďarska a Slovenska.

Počet hlavných aktivít nie je definovaný, avšak množstvo obsah a kvalita programových prvkov podujatí je jedným z hlavných kvalitatívnych kritérií pre výber žiadostí. Po schválení žiadosti nie je možné upravovať hlavné aktivity malého projektu.

Propagačné aktivity

Za propagačné aktivity možno považovať komunikačné, reklamné a marketingové aktivity súvisiace s plánovaným podujatím, ako aj zobrazovanie prvkov viditeľnosti, ktoré je potrebné použiť pri realizácii malého projektu.

Časový rámec

Plánovaná realizácia projektov môže spadať do obdobia medzi 1. marcom 2024 a 31. decembrom 2024.

Rozpočet

V prípade Fondu malých projektov sa rozpočet vzťahuje len na žiadateľa, pričom len on má nárok na nenávratný finančný príspevok. Malý projekt je financovaný prostredníctvom zjednodušeného účtovania nákladov vo forme paušálneho poplatku.

Výška paušálneho poplatku závisí od počtu prihlásených občanov zúčastňujúcich sa na aktivitách/podujatiach realizovaných žiadateľom. **Minimálne 50 % registrovaných občanov zúčastňujúcich sa na podujatí musí byť z pohľadu hlavného prijímateľa cudzích – slovenských alebo maďarských – štátnych príslušníkov. Úhrada sa uskutočňuje podľa počtu prihlásených hostí, ktorí sa skutočne zúčastnia na mieste podujatia.**

V prípade podujatia trvajúceho niekoľko dní alebo pozostávajúceho z viacerých čiastkových programov sa jeden účastník započítava v zúčtovaní len raz, bez ohľadu na počet dní strávených na podujatí alebo počet absolvovaných čiastkových programov.

Paušálna suma pre plánované podujatia

Počet účastníkov (osoba)	Podpora od Európskej únie (€)	Celkový rozpočet (€)
25-50	13 215	16 518,75
51-75	15 855	19 818,75
76-100	18 500	23 125,00
101-125	21 145	26 431,25
126-150	23 785	29 731,25
151-175	26 430	33 037,50
176-200	29 070	36 337,50
201-225	31 715	39 643,75
226-250	34 360	42 950,00
251-276	37 000	46 250,00
276 a viac	39 645	49 556,25

Oprávnené výdavky

Paušálny poplatok je možné použiť na tieto náklady:

- 1) Personálne náklady;
- 2) Cestovné náklady a denné poplatky;
- 3) Poplatky ;za ubytovanie a vstupné
- 4) Poplatky za preklad a tlmočenie;
- 5) Poplatky za technické vybavenie;
- 6) Náklady na komunikáciu a šírenie informácií;
- 7) Náklady na výskum a IT;
- 8) Náklady na koordináciu.

Žiadateľ nie je povinný dokladovať vynaloženie a zaplatenie výdavkov, ale zároveň je povinný v účtovníctve osobitne vyúčtovať prijatý príspevok z Programu Interreg VI-A Maďarsko-Slovensko (jednorazovú paušálnu sumu). Finančná podpora sa vypláca refundáciou, takže za predbežné financovanie nákladov zodpovedá Žiadateľ.

Ukazovatele

Všetky malé projekty musia prispievať k ukazovateľom výstupov a výsledkov programu. Cieľové hodnoty ukazovateľov by mali byť stanovené v súlade s výstupmi a očakávanými výsledkami malých projektov.

Ukazovatele výstupov

Kód	Ukazovatele	Definícia	Merná jednotka
RCO115	Cezhraničné verejné podujatia	Ukazovateľ zohľadňuje počet cezhraničných podujatí organizovaných žiadateľom. Cezhraničné verejné podujatie je akcia, ktorá bola propagovaná širokej verejnosti v oblasti, na ktorú sa program vzťahuje, pomocou vhodných prostriedkov. Cezhraničné verejné podujatie musí prilákať účastníkov aspoň z dvoch krajín programovej oblasti.	podujatia
RCO87	Cezhraničné spolupracujúce organizácie	Ukazovateľ znamená počet organizácií, ktoré formálne spolupracujú na podporených projektoch.	organizácie

Ukazovateľ výsledkov

Kód	Ukazovatele	Definícia	Merná jednotka
RCR84	Cezhraničná spolupráca po ukončení projektu	Ukazovateľ predstavuje počet organizácií zapojených do cezhraničnej spolupráce po ukončení podporených projektov. Organizácie sú právnické osoby zapojené do realizácie projektu, započítané v RCO87. Konceptiu spolupráce treba interpretovať ako vyhlásenie o tom, že organizácie uzavreli úradnú dohodu o pokračovaní spolupráce po ukončení financovaného projektu. Pokračujúca spolupráca sa nemusí týkať témy dokončeného projektu.	organizácie

Financovanie

Fond malých projektov poskytuje úspešným žiadateľom nenávratný finančný príspevok, ktorý pozostáva z podpory Európskej únie a národného spolufinancovania. Financovanie malého projektu dopĺňajú žiadatelia vlastným príspevkom nasledovne:

Žiadatelia registrovaní v Maďarsku

Typ prijímateľa	Príspevok EFRR	Národné spolufinancovanie	Vlastné zdroje
Ústredné rozpočtové organizácie štátu	80%	20%	0%
Spoločnosti v úplnom vlastníctve štátu	80%	20%	0%
Nadácia pre správu majetku zriadená štátom. Právny subjekt vedený takouto nadáciou	80%	20%	0%
Všetky ostatné typy prijímateľov	80%	15%	5%

Žiadatelia registrovaní na Slovensku

Typ prijímateľa	Príspevok EFRR	Národné spolufinancovanie	Vlastné zdroje
Ústredné orgány štátnej správy a nimi zriadené organizácie	80%	20%	0%
Verejná správa a ňou zriadené oprávnené organizácie	80%	12%	8%
Súkromné neziskové organizácie	80%	12%	8%

Predloženie projektovej žiadosti

Formuláre na predkladanie projektových žiadostí – vyplnené v úradnom jazyku krajiny žiadateľa spolu s požadovanými prílohami – je potrebné predložiť elektronicky, prostredníctvom online systému predkladania projektových žiadostí Interreg+, na nasledovnej adrese: <https://husk.interregplus.eu/21-27>. Používateľská príručka k online systému je k dispozícii ako súčasť balíka dokumentácie výzvy.

Konečný termín predloženia projektovej žiadosti: 15.11.2023, 15:00.

Po predložení projektovej žiadosti dostanú žiadatelia potvrdzujúci e-mail (s uvedením dátumu a času predloženia projektovej žiadosti). Ak tento potvrdzujúci e-mail žiadateľovi doručený nebude, neodkladne kontaktuje helpdesk systém e-mailom: iplussupport@szpi.hu.

Požadované prílohy

K žiadosti je potrebné priložiť tieto prílohy:

- **Podrobný program plánovaného podujatia**

Žiadateľ pripraví podrobný program plánovaného podujatia, ktorý obsahuje všetky plánované programové prvky podujatia. Návrh programu je potrebné nahráť do priečinka Agenda. Návrh programu nemá predpísanú oficiálnu šablónu.

- **Čestné vyhlásenie žiadateľa**

Oficiálnu šablónu je potrebné vyplniť a nahráť do priečinka Final recipient.

- **Vyhlásenie o zámere spolupracovať**

Oficiálnu šablónu je potrebné vyplniť a nahráť do priečinka Partners. Všetky cezhraničné partnerské organizácie vyplnia nezávislé vyhlásenie o spolupráci alebo o jej budúcom zámere.

- **Vyhlásenie de minimis**

Vyhlásenie de minimis musí predložiť žiadateľ použitím preddefinovanej šablóny, ktorá je uverejnená v rámci tejto výzvy. Šablónu je potrebné vyplniť, podpísať právny zástupcom žiadajúcej organizácie, naskenovať a nahráť do príslušného priečinka.

Odborné poradenstvo

Pred predložením projektovej žiadosti môžu predkladatelia kontaktovať projektových manažérov EZÚS telefonicky alebo e-mailom počas pracovných dní medzi 8:00-15:00. Po predchádzajúcej dohode môžu požiadať aj o osobnú alebo online konzultáciu.

Západná programová oblasť

Realizáciu Fondu malých projektov v západnej programovej oblasti zabezpečuje EZÚS Rába-Dunaj-Váh.

Kontakt:

Európske zoskupenie územnej spolupráce Rába-Dunaj-Váh s ručením obmedzeným

2800 Tatabánya

Fő tér 4.

Hungary

Tel. kontakt: +36 34 312 419

+36 30 162 2320

mail: info@rdvegtc-spf.eu

web: www.rdvegtc-spf.eu

Východná programová oblasť

Realizáciu Fondu malých projektov vo východnej programovej oblasti zabezpečuje EZÚS Via Carpatia.

Kontakt:

Európske zoskupenie územnej spolupráce Via Carpatia s ručením obmedzeným

Námestie Maratónu mieru 1

042 66 Košice

Slovenská republika

Kancelária:

Bačíkova 7

040 01 Košice

Tel. kontakt: +421 55 333 7142

mail: info@viacarpattia-spf.eu

web: www.spf-viacarpattia.eu

Interreg+ helpdesk

jplusoffice@szpi.hu

Výber projektových žiadostí

Projektové žiadosti podliehajú jednokolovému výberovému konaniu. Výber projektových žiadostí pozostáva z týchto častí:

1. Administratívne hodnotenie
2. Hodnotenie kritérií oprávnenosti
3. Kvalitatívne hodnotenie
4. Rozhodnutie Monitorovacieho výboru

Administratívne hodnotenie

Pri formálnom hodnotení programový manažér príslušného EZÚS skontroluje, či žiadateľ predložil všetky povinné prílohy. Ak je žiadosť neúplná, projektový manažér príslušného EZÚS vyzve žiadateľa, aby doplnil chýbajúce náležitosti. EZÚS zasiela oznámenie na doplnenie chýbajúcich náležitostí elektronicky na e-mailovú adresu, ktorú poskytol žiadateľ. Ak žiadateľ nenahrá chýbajúce prílohy do online systému Interreg+ do 7 kalendárnych dní, žiadosť bude zamietnutá. Ak je žiadosť formálne správna, pristúpi sa k hodnoteniu oprávnenosti.

Hodnotenie kritérií oprávnenosti

Počas hodnotenia oprávnenosti projektový manažér príslušného EZÚS skontroluje, či žiadosť spĺňa kritériá oprávnenosti, a to na základe údajov uvedených v žiadosti a jeho príloh, ktoré je potrebné pripojiť:

- aspoň jedna cezhraničná partnerská organizácia sa zúčastňuje na podujatí organizovanom žiadateľom,
- sídlo alebo pobočka žiadateľa sa nachádza v Programovej oblasti,
- typ žiadateľa je uvedený vo výzve na predkladanie žiadostí.

Ak žiadosť nespĺňa podmienky oprávnenosti výzvy na predkladanie žiadostí, žiadosť bude zamietnutá. Ak žiadosť spĺňa kritériá oprávnenosti, začne sa jej kvalitatívne hodnotenie.

Kvalitatívne hodnotenie

Kvalitu malých projektov posúdia odborní hodnotitelia v stanovenej lehote na základe hodnotiacich kritérií v súlade s kritériami zverejnenými vo výzve na predkladanie projektových žiadostí. Hodnotitelia posúdia splnenie každého kritéria vo forme kvantitatívneho bodového hodnotenia a textového odôvodnenia. Za každé kritérium môžu udeliť bodové hodnotenie od 0 do 5 bodov, pričom 0 bodov znamená, že malý projekt „vôbec nespĺňa“ stanovené požiadavky a 5 bodov znamená, že malý projekt „maximálne spĺňa“ stanovené požiadavky. Hodnotiace kritériá majú diferencovanú váhu podľa ich významu pre celkový proces hodnotenia. Celkový počet bodov sa môže pohybovať od 0 do 100. Konečný celkový počet bodov hodnotenia projektovej žiadosti je priemerom súčtu bodov dvoch kvalitatívnych hodnotení. Kritéria kvalitatívneho hodnotenia sú uvedené v kvalitatívnych hodnotiacich hárkoch, ktoré sú súčasťou výzvy.

Proces schvaľovania Monitorovacím výborom

Po ukončení kvalitatívneho hodnotenia sa projektové žiadosti (podľa celkového počtu dosiahnutých bodov) zaradia do nasledovných kategórií:

- malé projekty navrhnuté na schválenie,
- malé projekty navrhnuté na podmienené schválenie,
- malé projekty navrhnuté na zamietnutie.

Poradie je dané celkovým skóre podľa hodnotiacich kritérií v zostupnom poradí. Žiadosti, ktoré dosiahnu menej ako 70 bodov budú automaticky zamietnuté. Žiadosti, ktoré dosiahnu alebo prekročia 70 bodov, získajú príspevok až do vyčerpania celkovej výšky rozpočtu uvedenej v aktuálnej výzve. Žiadosti, ktoré dosiahli rovnaké celkové bodové hodnotenie budú posudzované podľa počtu bodov dosiahnutých na základe kritéria „Relevancia“. Celková výška rozpočtu výzvy: **1 450 000 EUR**.

V nasledujúci pracovný deň po schválení zápisnice zo zasadnutia Monitorovacieho výboru, príslušné EZÚS zverejní zoznam schválených malých projektov na webovej stránke príslušného EZÚS. Všetci žiadatelia budú písomne informovaní o výsledkoch procesu výberu projektových žiadostí. Príslušné EZÚS uzatvorí zmluvu o poskytnutí finančného príspevku z EÚ so žiadateľmi malých projektov navrhnutých na schválenie alebo podmienené schválenie. EZÚS včas informuje žiadateľa o dokladoch potrebných na uzavretie zmluvy a termíne ich predloženia.

Postup pri vybavovaní sťažností

Rozhodnutie Monitorovacieho výboru vychádza z európskej právnej legislatívy a žiadatelia majú možnosť podať sťažnosť proti rozhodnutiu v spravodlivom a transparentnom konaní. Sťažnosť možno podať, ak podľa presvedčenia žiadateľa malého projektu neprebehlo hodnotenie alebo výber malého projektu podľa pravidiel hodnotenia alebo výberu uvedených vo výzve.

Sťažnosť musí byť zaslaná EZÚS písomne v úradnom jazyku krajiny žiadateľa malého projektu (sťažovateľa) do 10 kalendárnych dní po oficiálnom oznámení rozhodnutia.

Na vybavovanie sťažností Monitorovací výbor pre FMP zriaďuje Radu pre sťažnosti, ktorej úlohou je vyhodnocovať sťažnosti podané žiadateľmi malého projektu podľa kritérií definovaných v Rokovacom poriadku MV FMP.

Ochrana osobných údajov

S prihladením na údaje uvedené v predloženej žiadosti je správcom dát EZÚS v danej programovej oblasti. EZÚS spracováva osobné údaje v súlade so zásadami dobrej viery, spravodlivého konania a transparentnosti, ako aj v súlade s ustanoveniami platných zákonov. Osobné údaje sú spravované výlučne podľa Zásad ochrany osobných údajov a ich spracovania, a len na tento konkrétny účel.

Žiadateľ o finančný príspevok je zodpovedný za to, že v súlade s ustanoveniami nariadenia (EÚ) 2016/679 (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) sú osobné údaje ostatných zainteresovaných strán uvedené v Žiadosti a jeho prílohách spravované a sprístupnené na základe Programu a s ním súvisiacich inštitúcií, ktoré sa použijú až po tom, ako boli príslušné strany riadne informované. Právnym základom spracúvania údajov môže byť zákonné oprávnenie, zmluvná povinnosť dotknutej osoby alebo predchádzajúci, jasný, informovaný, dobrovoľný a určitý súhlas dotknutej osoby, v ktorom dáva svoj jednoznačný súhlas s použitím osobných údajov, ktoré sa jej týkajú, a ktoré sa použijú na daný účel. Vo všeobecnosti nemožno od dotknutých osôb požadovať súhlas so spracovaním ich osobných údajov.

Ak má EZÚS v úmysle použiť osobné údaje na iný ako pôvodný účel, informuje dotknutú osobu o svojom zámere, získa predchádzajúci a výslovný súhlas dotknutej osoby, a poskytne dotknutej osobe

možnosť odmietnuť použitie osobných údajov.

EZÚS poskytnuté osobné údaje nekontroluje, za ich správnosť zodpovedá ten, kto ich poskytol. EZÚS nemôže poskytovať takéto osobné údaje tretím stranám. Výnimkou je ak je oprávnené a povinné odovzdať osobné údaje, ktoré má a riadne uchováva, príslušnému orgánu, a ak to určuje zákon alebo právne záväzné právne nariadenie. EZÚS nezodpovedá za takéto poskytnutie a ani za jeho následky.

EZÚS zaisťuje bezpečnosť osobných údajov, prijíma všetky technické a organizačné opatrenia a vyvíja procesné pravidlá, ktoré zaručujú ochranu evidovaných, uchovávaných a spracúvaných osobných údajov, a zabráňujú náhodnej strate, zničeniu, neoprávnenému prístupu, neoprávnenému použitiu, neoprávnenej úprave a neoprávnenej distribúcii.

Realizácia

Uzavretie zmluvy

Po ukončení výberového konania príslušné EZÚS vyzvú žiadateľov podporených malých projektov, aby poskytli všetky potrebné dokumenty potrebné k uzavretiu zmluvy. Ak to programový manažér EZÚS uzná za vhodné, môže iniciovať aj osobnú konzultáciu za účelom urýchlenia procesu uzavretia zmluvy. Na uzavretie zmluvy o poskytnutí finančného príspevku z EÚ je potrebné predložiť tieto dokumenty:

- **Zakladateľská listina**
Žiadateľ musí predložiť kópiu zakladateľskej listiny organizácie podľa jej povahy (napr. zakladateľská listina, listina, stanovky, spoločenská zmluva a pod.)
- **Osvedčenie o registrácii**
Žiadateľ musí predložiť potvrdenie nie staršie ako 30 dní vydané orgánom príslušným registrovať organizáciu (napr. ministerstvo, súd, daňový úrad a pod.) alebo stiahnuté z príslušného elektronického registra.

Kontroly na mieste

Kontrolór EZÚS FMP môže na vopred ohlásených podujatiach vykonávať kontroly na mieste. Za týmto účelom musí žiadateľ malého projektu pri uzatváraní zmluvy uviesť presný dátum a miesto konania zorganizovaných podujatí. Kontrolór EZÚS FMP počas kontroly skúma nasledujúce náležitosti:

- realizácia aktivít,
- kontrola prezenčných listín zaznamenávajúcich počet účastníkov,
- dodržiavanie pravidiel publicity a informovanosti,
- splnenie požiadaviek v oblasti rovnosti príležitostí a rodovej rovnosti.

Kontrolór EZÚS FMP počas kontroly na mieste vyhotoví fotografie a záznamy, ktoré budú podkladom pre ďalšie monitorovanie a vyúčtovanie. Pri vykonávaní kontroly na mieste má žiadateľ povinnosť poskytnúť kontrolórovi svoju súčinnosť.

Záverečná správa

Po realizácii malého projektu sú žiadatelia povinní predložiť svoju záverečnú správu spolu s podpornými dokumentmi príslušnému EZÚS do 15 pracovných dní od dátumu uzávierky malého projektu. Podmienkou vyplatenia výšky príspevku je dosiahnutie vopred stanovených výstupov. V zmysle tohto môže k vyplateniu finančného príspevku dôjsť až keď boli preukázateľne dosiahnuté výsledky definované v schválenej žiadosti. Správa popisuje výsledky malého projektu v porovnaní s pôvodnými cieľmi.

Ak žiadateľ počas realizácie malého projektu nezverejnil povinné prvky viditeľnosti na podujatiach, ktoré získali príspevok, kontrolóri môžu vyhlásiť celý príspevok za neoprávnený. V prípade ak v rámci zrealizovaného malého projektu budú oprávnené podujatia alebo skutočný počet účastníkov nižšie, ako boli predpokladané v žiadosti, dotácia bude krátená na základe uvedených údajov o účastníkoch. Ak je počet účastníkov nižší ako počet v najnižšom pásme (t.j. 25), nie je možné vyplatiť finančnú podporu.