



Az Európai Unió
társfinanszírozásával

Kisprojekt Alap pályázati felhívás

HUSK SPF/2301

Interreg VI-A Magyarország-Szlovákia Program

Verzió: 1-00

Közzététel napja: 2023.10.16.



Dokumentum előzményei

Változat	A közzététel dátuma	Változás	Oldal
1.0	2023.10.16.	Eredeti változat	

Bevezető

Interreg VI-A Magyarország-Szlovákia Program

A Rába-Duna-Vág és a Via Carpatia Európai Területi Társulások (továbbiakban: ETT) Magyarország Külgazdasági és Külügyminisztériuma, mint Irányító Hatóság (IH), valamint a Szlovák Köztársaság Beruházási, Regionális Fejlesztési és Informatikai Minisztériuma, mint Nemzeti Hatóság (NH) nevében zárt végű, nyílt pályázati felhívást tesznek közzé. A pályázati felhívást az Interreg VI-A Magyarország-Szlovákia Programban meghirdetett Kisprojekt Alap finanszírozza. A Kisprojekt Alap a Program 3. prioritási tengelyének keretében valósul meg az alábbiak szerint:

- **Prioritási tengely:** PA3 – Intézményi együttműködések
- **Specifikus célkitűzés:** ISO1 - SO(c) A kölcsönös bizalom építése, különösen az emberek közötti kapcsolatokat erősítő fellépések előmozdításával
- **Intézkedés 3.2** – A kölcsönös bizalom megteremtése

Kisprojekt Alap

A Kisprojekt Alap célja a határon átnyúló társadalmi kohézió és partnerség erősítése, valamint a polgárok és a szervezetek ösztönzése arra, hogy részt vegyenek az Unió demokratikus és polgári életében és hozzájáruljanak ahhoz. A Kisprojekt Alap célja ezen felül Magyarország és Szlovákia polgárai közötti eszmecsere előmozdítása, különösen a testvérvárosokon és a települések hálózatainak keresztül annak érdekében, hogy gyakorlati tapasztalatokat szerezzenek az Unió közös örökségének gazdagságáról és sokszínűségéről.

A Kisprojekt Alap kulturális fesztiválok, sportesemények, szakmai rendezvények, gyermek és ifjúsági táborok megvalósítását támogatja, amelyek lehetővé teszik a határ két oldalán működő szervezetek képviselőinek és tagjainak találkozását, kapcsolataik erősítését.

A Kisprojekt Alap Végső kedvezményezett formában kerül megvalósításra, aminek értelmében egy Végső kedvezményezett felel a pályázat benyújtásáért, a kisprojekt megvalósításáért, illetve a támogatás jogszerű felhasználásáért. A Végső kedvezményezett feladata a partnerszervezetek felkutatása és meghívása, a tervezett események lebonyolítása, illetve a kisprojekt zárójelentésének benyújtása.

Egyéb rendelkezések

A Kisprojekt Alap Monitoring Bizottsága a benyújtási határidő előtt módosíthatja a felhívás feltételeit, e módosítások azonban nem érinthetik a jogosultsági és értékelési szempontokat. Amennyiben a pályázó már a módosítás megjelenése előtt benyújtotta pályázatát, a megváltozott feltételek miatt nem érheti hátrány. A Monitoring Bizottság az Irányító Hatósággal való előzetes egyeztetést követően bármikor visszavonhatja a pályázati felhívást, de különösen:

- a folyamat során feltárt szabálytalanságok esetén, főként, ha ezek sértik az egyenlő bánásmód elvét;
- olyan kivételes körülmény vagy elháríthatatlan akadály felmerülésekor, amely veszélyezteti a tervezett tevékenységek megvalósítását.

Amennyiben a pályázati felhívás visszavonására kerül sor, az arról szóló információ a Rába-Duna-Vág ETT Kisprojekt Alapra vonatkozó honlapján: www.rdvegtc-spf.eu, a Via Carpatia ETT honlapján: www.spf-viacarpatia.eu valamint az Interreg VI-A Magyarország-Szlovákia Program weboldalán: www.husk.eu jelenik meg.

A támogatás célja

A Kisprojekt Alap célja a határon átnyúló társadalmi kohézió és partnerség erősítése, valamint

- 1) a polgárok és a képviselői szervezetek ösztönzése arra, hogy részt vegyenek az Unió demokratikus és polgári életében és hozzájáruljanak ahhoz azáltal, hogy lehetőségük van kifejteni nézeteiket és nyilvános eszmecserét folytatni az uniós együttműködés valamennyi területéről;
- 2) a Magyarország és Szlovákia polgárai közötti eszmecserék előmozdítása, különösen a testvérvárosokon és a városok hálózatain keresztül annak érdekében, hogy gyakorlati tapasztalatokat szerezzenek az Unió közös örökségének gazdagságáról és sokszínűségéről, és tudatosodjon bennük, hogy ez a gazdagság és sokszínűség képezi a közös jövő szilárd alapját.

A felhívás az alábbi tevékenységek/események megvalósítását támogatja:

- fesztiválok szervezése;
- kulturális események szervezése;
- sportesemények szervezése;
- szakmai konferenciák és programok szervezése;
- gyermek és ifjúsági táborok szervezése.

Specifikus feltételek

- A felsorolt események csak abban az esetben támogathatók, ha azok célja – a helyi szervezetek és állampolgárok bevonása mellett – a határ túloldalán működő partnerszervezetek és állampolgárok bevonása, meghívása, vendégül látása.
- A pályázatban szereplő események támogatása egyszerűsített költségelszámolással történik, amely az eseményen részt vevő, regisztrált állampolgárok száma alapján kerül meghatározásra.
- Az eseményen részt vevő, regisztrált állampolgárok minimum 50%-ának a Végső kedvezményezett szempontjából külföldi - szlovák vagy magyar - állampolgárnak kell lennie.
- A Végső kedvezményezettnek törekednie kell arra, hogy a támogatott események részeként a határ két oldalán működő intézményi vagy szakmai szereplők formális találkozására is lehetőséget biztosítson (pl.: önkormányzati testületek tagjai, közintézmények képviselői, vállalkozók, civil szervezetek képviselői stb.).
- A felhívás keretében vállalkozási tevékenység nem támogatható.

Jogosultsági kritériumok

Partnerség

A Kisprojekt Alap úgynevezett végső kedvezményezett formában kerül megvalósításra. Ennek értelmében a Végső kedvezményezett önállóan felel a kisprojekt megvalósításáért, illetve a támogatás jogszerű felhasználásáért. A Végső kedvezményezett feladatai a pályázat benyújtása, a tervezett esemény(ek) megszervezése és lebonyolítása, illetve a kisprojekt zárójelentésének benyújtása.

A Végső kedvezményezett, a pályázat benyújtása előtt partnerszervezeteket hív meg a tervezett tevékenységekre / eseményekre Szlovákiából és Magyarországról egyaránt. A partnerszervezetek feladata a résztvevő (elsősorban a határ túloldaláról érkező) vendégek biztosítása a Végső kedvezményezett által megrendezett eseményeken. A pályázat akkor támogatható, ha Végső kedvezményezett legalább egy partnerszervezetet bevon a partnerségbe a határ túloldaláról. A partnerszervezetek székhelye Szlovákia és Magyarország teljes területén lehet. A partnerszervezetek száma és típusa

nincs korlátozva, azonban a Végső kedvezményezett és partnerszervezetei közötti kapcsolatok erőssége vagy jövőbeni, határon átnyúló potenciálja a pályázatok kiválasztásának egyik fő minőségi kritériuma.

Végső kedvezményezett típusai

A felhívás keretében az alábbi szervezetek nyújthatnak be pályázatot:

- önkormányzatok és intézményeik;
- civil szervezetek;
- oktatási és kutatási intézmények;
- egyházak;
- ETT-k;
- kormányzati szervek;
- érdekvédelmi testületek.

Területi kritériumok

A Végső kedvezményezettnek székhellyel vagy fiókteleppel kell rendelkeznie a nyugati vagy keleti programterületen az alábbiak szerint:

Nyugati programterület:

- HU101 – Budapest főváros
- HU102 – Pest vármegye
- HU212 – Komárom-Esztergom vármegye
- HU221 – Győr-Moson-Sopron vármegye
- SK010 – Pozsonyi kerület
- SK021 – Nagyszombati kerület
- SK023 – Nyitrai kerület

Keleti programterület:

- HU311 – Borsod-Abaúj-Zemplén vármegye
- HU312 – Heves vármegye
- HU313 – Nógrád vármegye
- HU323 – Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye
- SK032 – Besztercebányai kerület
- SK042 – Kassai kerület

A pályázat részei

Tevékenységek

Végső kedvezményezett a pályázat elkészítésekor meghatározza a kisprojekt megvalósításához szükséges fő tevékenységeket. A nyugati programterületen bejegyzett vagy fiókteleppel rendelkező Végső kedvezményezett tevékenységeit kizárólag a nyugati programterületen valósíthatja meg. A keleti programterületen bejegyzett vagy fiókteleppel rendelkező Végső kedvezményezett tevékenységeit kizárólag a keleti programterületen valósíthatja meg. A tevékenységek az alábbi kategóriákba rendezhetők:

- főtevékenységek,
- promóciós tevékenységek.

Főtevékenységek

Önálló főtevékenységnek tekinthető minden olyan programelem, amely az esemény programtervének részét képezi és kiemelten fontos a Végső kedvezményezett és partnerszervezetei kapcsolatainak erősítése szempontjából.

Valamennyi eseményen biztosítani kell legalább egy olyan programelemet, amelyek ösztönzik az állampolgárokat és a képviselői szervezeteket arra, hogy részt vegyenek az Unió demokratikus és polgári életében és hozzájáruljanak ahhoz, illetve amelyek előmozdítják Magyarország és Szlovákia állampolgárai közötti eszmecseréket.

A főtevékenységek száma nincs meghatározva, azonban az események programelemeinek száma, tartalma és minősége a pályázatok kiválasztásának egyik fő minőségi kritériuma. A kisprojekt fő tevékenységeinek módosítására a támogatói döntést követően nincs lehetőség.

Promóciós tevékenységek

Promóciós tevékenységnek tekinthető a tervezett eseménnyel kapcsolatos kommunikációs, reklám és marketing tevékenység, illetve a kisprojekt megvalósítása során kötelezően használatos láthatósági elemek kihelyezése.

Időkeret

A kisprojektek tervezett időtartama 2024. március 1. és 2024. december 31. közé eshet.

Költségvetés

Kisprojekt Alap esetében kizárólag a Végső kedvezményezett rendelkezik költségvetéssel, illetve jogosult vissza nem térítendő pénzügyi támogatásra. A kisprojekt finanszírozása egyszerűsített költségelszámolással, egyösszegű átalánydíj formájában történik.

Az átalánydíj nagysága a Végső kedvezményezett által megvalósított tevékenységeken / eseményeken részt vevő, regisztrált állampolgárok számától függ. **Az eseményen részt vevő, regisztrált állampolgárok minimum 50%-ának a Végső kedvezményezett szempontjából külföldi – szlovák vagy magyar – állampolgárnak kell lennie. A költségtérítés az esemény helyszínén ténylegesen résztvevő, regisztrált vendégek számának megfelelően történik.**

Többnapos vagy több programelemből álló esemény esetében valamennyi résztvevő csak egyszer számítható be az elszámolásba, függetlenül attól, hogy hány napig tartózkodott az eseményen vagy hány programelemen vesz részt.

A tervezett események átalánydíja

Résztevők száma (fő)	Európai Unió támogatás (€)	Teljes költségvetés (€)
25-től 50-ig	13 215	16 518,75
51-től 75-ig	15 855	19 818,75
76-tól 100-ig	18 500	23 125,00
101-től 125-ig	21 145	26 431,25
126-tól 150-ig	23 785	29 731,25
151-től 175-ig	26 430	33 037,50
176-tól 200-ig	29 070	36 337,50
201-től 225-ig	31 715	39 643,75
226-tól 250-ig	34 360	42 950,00
251-től 276-ig	37 000	46 250,00
276-tól	39 645	49 556,25

Elszámolható költségek

Az átalánydíj az alábbi költségekre fordítható:

- 1) Személyi költség;
- 2) Utazási költségek és napi díjak;
- 3) Szállásdíj és terembérlet;
- 4) Fordítás, tolmácsolás díja;
- 5) Technikai berendezések díja;
- 6) Kommunikációs és disszeminációs költségek;
- 7) Kutatási és IT költségek;
- 8) Koordinációs költségek;

A Végső kedvezményezett nem köteles dokumentálni, hogy a kiadások felmerültek és kifizetésre kerültek, ugyanakkor a Programból kapott támogatást (az egyösszegű átalányt) köteles elkülönítetten könyvelni. A támogatás kifizetése utófinanszírozással történik, ezért a költségek előfinanszírozása a Végső kedvezményezettek feladata.

Indikátorok

Valamennyi pályázatnak hozzá kell járulnia a program valamennyi kimeneti- és eredményindikátorához. Az indikátorok célértékeit a pályázat kimeneteivel és várt eredményeivel összhangban kell meghatározni.

Kimeneti indikátorok

Kód	Indikátor	Definíció	Mértékegység
RCO115	Határokon átnyúló szervezett nyilvános rendezvények	A mutató a támogatott projektekben vagy interregionális programokban megszervezett határon átnyúló rendezvények számát veszi figyelembe. A határokon átnyúló nyilvános esemény olyan közös fellépés, amelyet a program által lefedett terület nagyközönsége számára a megfelelő eszközökkel hirdettek. A határokon átnyúló nyilvános rendezvénynek a programterület legalább két országából kell résztvevőket vonzania.	események
RCO87	Határokon átnyúlóan együttműködő szervezetek	A mutató a támogatott projektekben formálisan együttműködő szervezeteket számolja.	szervezetek

Eredményindikátor

Kód	Indikátor	Definíció	Mértékegység
RCR84	Határokon átnyúló együttműködés a projekt befejezése után	A mutató a támogatott projektek befejezését követően számolja a határokon átnyúló együttműködést folytató szervezeteket. A szervezeteknek hivatalos megállapodást kell kötnie az együttműködés folytatására a támogatott projekt befejezése után. A tartós együttműködésnek nem kell ugyanarra a témára kiterjednie, mint a befejezett projektben.	szervezetek

Finanszírozás

A Kisprojekt Alap vissza nem térítendő támogatást nyújt a sikeres pályázók részére, amely az Európai Unió támogatásából és Nemzeti társfinanszírozásból áll. A kisprojekt finanszírozását a Végső kedvezményezettek saját hozzájárulással egészítik ki az alábbiak szerint:

Magyarországon bejegyzett partnerek

A kedvezményezett típusa	Uniós hozzájárulás	Nemzeti társfinanszírozás	Saját hozzájárulás
Központi és köztestületi költségvetési szervezetek, köztestületek	80%	20%	0%
Közvetlen vagy közvetett módon kizárólagosan állami tulajdonban lévő gazdasági társaságok	80%	20%	0%
Az állam által alapított vagyonkezelő alapítvány vagy az ilyen alapítvány által fenntartott jogi személy	80%	20%	0%
Egyéb kedvezményezett	80%	15%	5%

Szlovákiában bejegyzett partnerek

A kedvezményezett típusa	Uniós hozzájárulás	Nemzeti társfinanszírozás	Saját hozzájárulás
Hatóságok	80%	20%	0%
Közjogi szervek	80%	12%	8%
Nonprofit szervezetek	80%	12%	8%

A pályázatok benyújtása

A pályázati formanyomtatványt és mellékleteit a Végső kedvezményezett nyújtja be a székhelye szerinti tagállam hivatalos nyelvén elektronikus úton az Interreg+ online pályázati rendszeren keresztül. Az Interreg+ online pályázati rendszer az alábbi linken érhető el: <https://husk.interregplus.eu/21-27>. Az online rendszerrel kapcsolatos használati útmutató elérhető a pályázati csomag részeként.

A pályázatok benyújtásának határideje: 2023.11.15, 15:00

A pályázat benyújtását követően a pályázó visszaigazoló e-mailt kap a pályázat sikeres befogadásáról. Amennyiben a benyújtást követően a Végső kedvezményezett nem kap visszaigazoló e-mailt, kérjük haladéktalanul jelezze az iplussupport@szpi.hu e-mail címen.

Kötelező mellékletek

A pályázathoz az alábbi mellékleteket kell csatolni:

- **A tervezett esemény részletes programterve**

A Végső kedvezményezett elkészíti a tervezett esemény részletes programját, amely tartalmazza az esemény valamennyi tervezett programelemét. A program tervezetét az Agenda mappába kell feltölteni. A program tervezetre nincs előírt hivatalos sablon.

- **Végső kedvezményezett nyilatkozata**

A hivatalos sablont kitöltve, a Végső kedvezményezett hivatalos képviselőjének cégszerű aláírásával a Final recipient mappába kell feltölteni.

- **Együttműködési szándéknyilatkozat**

A hivatalos sablont kitöltve, a partnerszervezet hivatalos képviselőjének cégszerű aláírásával a Partners mappába kell feltölteni. Valamennyi partnerszervezet önálló szándéknyilatkozatot tölt ki.

- **De minimis nyilatkozat**

A Végső kedvezményezettnek de minimis nyilatkozatot kell tennie a felhívás részeként közölt dokumentum sablonok szerint. A sablont a pályázó szervezet jogi képviselőjének aláírásával a De minimis mappába kell feltölteni.

Szakmai támogatás

A pályázatok benyújtása előtt a pályázók munkanapokon 8:00-15:00 között telefonon vagy e-mailben kereshetik az illetékes ETT projektmenedzsereit. Előzetes egyeztetés alapján személyes interjút vagy online konzultációt is kérhetnek.

Nyugati programterület

A nyugati programterületen a Kisprojekt Alap lebonyolítását a Rába-Duna-Vág ETT végzi.

Elérhetőség:

Rába-Duna-Vág Korlátolt Felelősségű Európai Területi Társulás
2800 Tatabánya
Fő tér 4.
Magyarország

Telefon: +36 34 312 419

Mobil: +36 30 162 2320

E-mail: info@rdvegtc-spf.euweb: www.rdvegtc-spf.eu**Keleti programterület**

A programterület keleti részén a Kisprojekt Alap lebonyolítását a Via Carpatia ETT végzi.

Elérhetőség:

Via Carpatia Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együtműködési Csoportosulás
Námestie Maratónu mieru 1
042 66 Košice
Szlovákia

Iroda:

Bačíkova 7
040 01 Košice

Telefon: +421 55 333 71 41

E-mail: info@viacarpattia-spf.euweb: www.spf-viacarpattia.eu**Interreg+ támogatás**jplussupport@szpi.hu

Kiválasztás

A pályázatok egyfordulós kiválasztási eljáráson vesznek részt. A kiválasztási eljárás az alábbi részekből áll:

- 1) Formai követelmények ellenőrzése
- 2) Jogosultsági követelmények értékelése
- 3) Minőségi értékelés
- 4) Monitoring Bizottsági döntés

Formai értékelés

A formai értékelés során az illetékes ETT programmenedzsere ellenőrzi, hogy a Végső kedvezményezett benyújtotta-e a kötelező mellékleteket. Amennyiben a pályázat hiányos, az illetékes ETT programmenedzsere 1 alkalommal hiánypótlásra szólítja fel a Végső kedvezményezettet. Az ETT a hiánypótlásra való felszólítást elektronikusan küldi ki a pályázó által megadott e-mail címre. Amennyiben a Végső kedvezményezett 7 naptári napon belül az Interreg+ online rendszerben nem tölti fel a hiányzó mellékleteket, a pályázat elutasításra kerül. Amennyiben a pályázat formailag megfelelő, megkezdődik a jogosultsági értékelése.

A jogosultsági értékelés

A jogosultsági értékelés során az illetékes ETT programmenedzsere ellenőrzi, hogy a pályázatban feltüntetett adatok és csatolandó mellékletek alapján a pályázat teljesíti-e a jogosultsági feltételeket az alábbiak szerint:

- minimum egy határon túli partnerszervezet részt vesz a Végső kedvezményezett által tervezett eseményen;
- a Végső kedvezményezett székhelye vagy fióktelepe a programterületen található;
- a Végső kedvezményezett típusa szerepel a pályázati felhívásban;

Amennyiben a pályázati kérelem nem teljesíti a pályázati felhívás jogosultsági követelményeit, a pályázat elutasításra kerül. Amennyiben a pályázat teljesíti a jogosultsági kritériumokat, megkezdődik a minőségi értékelése.

Minőségi értékelés

A kisprojektek minőségét a szakmai értékelők a pályázati felhívás részeként közzétett szempontoknak megfelelő értékelési kritériumok alapján értékelik. Az értékelők az egyes kritériumok teljesítését mennyiségi pontozás és szöveges indoklás alapján értékelik. Az egyes kritériumokra 0 és 5 közötti pontszámokat adhatnak, ahol a 0 - „semmilyen módon / mértékben” és az 5 - „maximális módon / mértékben” teljesíti a pályázat a kritériumok által megfogalmazott elvárásokat. Az értékelési kritériumok különböző súlyszámokkal rendelkeznek, annak megfelelően, hogy milyen jelentőséggel bírnak a teljes értékelési eljárás szempontjából. A pályázatok összesített pontszáma 0 és 100 között lehet. A pályázatok értékelésének végső pontszámát két minőségi értékelés pontszámainak átlaga adja. A minőségi értékelés kritériumai az értékelő lapon találhatóak, amely jelen felhívás része.

Monitoring Bizottsági döntés

A minőségi értékelés befejezését követően a pályázati kérelmek pontszámértékei alapján az alábbi kategóriák szerint kerül felállításra a pályázatok sorrendje:

- jóváhagyásra javasolt kisprojektek;
- feltételes jóváhagyásra javasolt kisprojektek;
- elutasításra javasolt kisprojektek.

A sorrendet az értékelési követelményekre vonatkozó pontszámok összértéke adja, csökkenő sorrendben. A 70 pont alatti pályázatok automatikusan elutasításra kerülnek. A 70 pontot elérő vagy meghaladó kisprojektek a meghirdetett keretösszegig nyernek támogatást. Az azonos pontszámot szerzett pályázatok esetében a „Relevancia” szempontra kapott pontszámuk szerint rangsorolják. A felhívás keretösszege: **1.450 000 EUR**.

A Monitoring Bizottság ülését rögzítő jegyzőkönyv jóváhagyását követő munkanapon az ETT-k közzéteszik a jóváhagyott kisprojektek jegyzékét az ETT honlapján, és valamennyi pályázót írásban tájékoztatnak a kiválasztási folyamat eredményéről. A feltétellel, vagy feltétel nélkül jóváhagyásra javasolt kisprojektek Végső kedvezményezettjével az illetékes ETT uniós támogatási szerződést köt. A szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumokról, azok beküldésének határidejéről az ETT időben tájékoztatja a Végső kedvezményezettet.

Panasztételi eljárás

A Monitoring Bizottság határozata európai jogszabályokon alapul, és a kérelmezőknek lehetőségük van arra, hogy tisztességes és átlátható eljárás keretében a döntés ellen panaszt nyújtsanak be. Panasz abban az esetben nyújtható be, amennyiben a kisprojekt végső kedvezményezettjének véleménye szerint a kisprojekt értékelése vagy kiválasztása nem a felhívásban rögzített értékelési vagy kiválasztási szabályok szerint zajlott.

A panaszt írásban, a kisprojekt végső kedvezményezettjének (panaszt benyújtó) országa szerinti hivatalos nyelven kell megküldeni az ETT részére a végső kedvezményezett hivatalos értesítését követő 10 naptári napon belül.

A panaszok kezelésére a KPA Monitoring Bizottság Panaszbizottságot hoz létre, melynek feladata a kisprojekt végső kedvezményezettek által benyújtott panaszok elbírálása a KPA MB Panasztételi eljárásában rögzített szempontok szerint.

Adatvédelem

A benyújtott pályázatban megadott adatok tekintetében az adatkezelő az adott programterület ETT-je. ETT a személyes adatokat a jóhiszeműség, a tisztességes eljárás és az átláthatóság elveivel összhangban, valamint a hatályos jogszabályok rendelkezései szerint kezeli. A személyes adatokat kizárólag az Adatvédelmi és adatfeldolgozási politika alapján és meghatározott cél(ok)ra használja, és nem lép túl ezeken.

A támogatást igénylő felelős azért, hogy – az (EU) 2016/679 rendelet (általános adatvédelmi rendelet) előírásainak megfelelően – a kisprojekt adatlapon és annak mellékleteiben feltüntetett további érintettek személyes adatainak a kezelése és a Program intézményrendszere számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő joggalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történjen. Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok

meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Ha az ETT a személyes adatokat az eredeti céltól eltérő célra kívánja felhasználni, tájékoztatja az érintettet szándékáról, és beszerzi az érintett előzetes és kifejezett hozzájárulását, és lehetőséget biztosít az érintettnek arra, hogy a személyes adatok felhasználását megtagadja.

ETT nem ellenőrzi a megadott személyes adatokat, a személyes adatok megfelelőségéért az a személy felel, aki a személyes adatokat megadta. ETT nem továbbít személyes adatokat, kivéve, hogy jogosult és köteles a rendelkezésére álló és megfelelően tárolt személyes adatokat az illetékes hatóságnak továbbítani, amennyiben a személyes adatok továbbítását törvény vagy jogerős hatósági utasítás határozza meg. ETT nem felelős az ilyen továbbításért vagy annak következményeiért.

ETT gondoskodik a személyes adatok biztonságáról, megtesz minden olyan technikai és szervezési intézkedést és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek garantálják a rögzített, tárolt és feldolgozott személyes adatok védelmét, és megakadályozzák a véletlen elvesztést, megsemmisülést, jogosulatlan hozzáférést, jogosulatlan felhasználást, jogosulatlan módosítást és jogosulatlan terjesztést.

Megvalósítás

Szerződéskötés

A kiválasztási folyamat lezárását követően az illetékes ETT-k felkérlik a támogatott kisprojektek Végső kedvezményezettjeit, hogy nyújtsák be a szerződéskötéshez szükséges dokumentumokat. Amennyiben az ETT programmenedzsere úgy ítéli meg személyes konzultációt is kezdeményezhet a szerződéskötés felgyorsítása érdekében. Az uniós támogatási szerződés megkötéséhez az alábbi dokumentumok benyújtása szükséges:

- **Alapító okirat**
A Végső kedvezményezettnek be kell nyújtania a szervezet alapító okiratának egy másolati példányát annak jellege szerint (pl. alapító okirat, okirat, alapszabály, társasági szerződés stb.).
- **Bejegyzésről szóló tanúsítvány**
A Végső kedvezményezettnek be kell nyújtania a szervezetet nyilvántartó hatóság (pl. minisztérium, bíróság, adóhivatal stb.) által kiállított, vagy e hatóságok elektronikus nyilvántartásából letöltött, 30 napnál nem régebbi bejegyzésről szóló igazolást.

Helyszíni ellenőrzés

Az ETT KPA kontrollerei a tervezett eseményeken helyszíni ellenőrzést végezhetnek. Ennek biztosítása érdekében a Végső kedvezményezett köteles a megrendezésre kerülő események pontos helyét és időpontját szerződéskötéskor megjelölni. Az ellenőrzés során az ETT KPA kontrollere az alábbi tényeket vizsgálja:

- főtevékenységek teljesülése;
- résztvevők számát igazoló jelenléti ívek;
- a nyilvánosságra és tájékoztatásra vonatkozó szabályok betartása;
- az esélyegyenlőséggel és a nemek közti egyenlőséggel kapcsolatos követelmények betartása.

Az ETT KPA kontrollere a helyszíni ellenőrzés során fényképeket, jegyzőkönyvet készít, amely a további ellenőrzés és elszámolás alapját képezi. A helyszíni ellenőrzés során a Végső kedvezményezettnek együttműködési kötelezettsége van.

Zárójelentés

A kisprojekt megvalósítását követően a Végső kedvezményezettek kötelesek a zárójelentésüket az alátámasztó dokumentumokkal együtt a kisprojekt záródátumától számított 15 munkanapon belül az illetékes ETT-nek benyújtani. A támogatási összeg kifizetésének feltétele az előre meghatározott outputok elérése. Ennek értelmében a pénzügyi hozzájárulás kifizetésére akkor kerülhet sor, ha a jóváhagyott kérelemben meghatározott eredmények bizonyíthatóan megvalósultak. A jelentésnek ismertetnie kell a kisprojekt eredményeit a kezdeti célokkal összehasonlítva.

Amennyiben a támogatott eseményeken a Végső kedvezményezett a kisprojekt megvalósítása során nem tette közzé a kötelező láthatósági elemeket, a kontrollerek a teljes támogatást jogosulatlanul nyilváníthatják. Amennyiben a megvalósult kisprojekt esetében a támogatható események, vagy a résztvevők valós száma alacsonyabb a pályázatban előre jelzettnél, a támogatás csökkentésére a résztvevők rögzített adatai alapján kerül sor. Ha a résztvevők száma alacsonyabb a legalacsonyabb sávban található számnál (azaz 25-nél), nem adható támogatás.