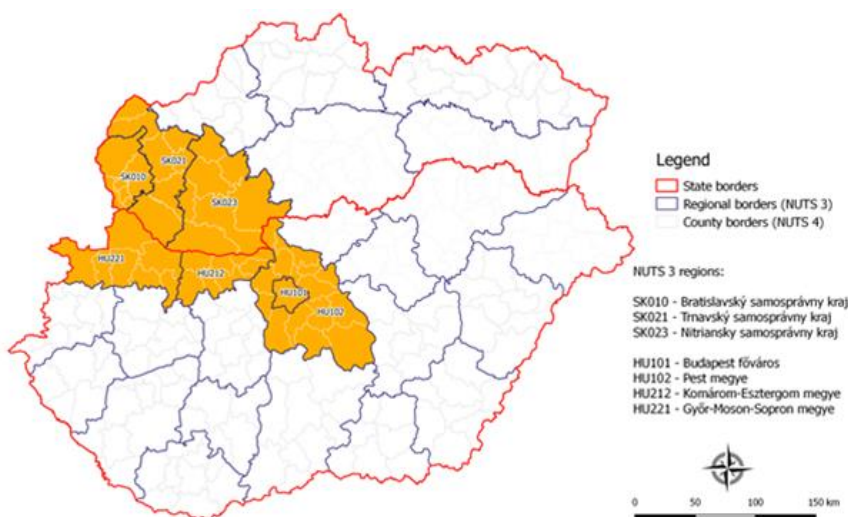


# Projektláthatósági kézikönyv

a Kisprojekt Alapból pályázók számára

a nyugati határtérségben

## Interreg V-A Szlovákia-Magyarország Együttműködési Program



A pályázati felhívás száma: SKHU/WETA/2101

Közzététel napja: 2021.11.03.

## Bevezető

A Projektláthatósági kézikönyv támogatást és iránymutatást nyújt az Interreg V-A Szlovákia-Magyarország Együttműködési Program Kisprojekt Alap keretén belül finanszírozott kisprojektek kedvezményezettjei számára.

A projekthez nyújtott pénzügyi hozzájárulás folyósításáról szóló szerződés megkötésének pillanatától a kedvezményezett köteles tájékoztatni a széles nyilvánosságot az Interreg V-A Szlovákia-Magyarország és az Európai Unió együttműködési programjának vizuális identitásáról, továbbá arról, hogy az általa megvalósított projekt az Európai Unió eszközeiből finanszírozott. Ezen kötelezettség célja átláthatóvá tenni a tagállamok közös pénzeszközeinek használatát.

A tájékoztatásra és kommunikációs feladatokra vonatkozó alapidokumentum, amelynek segítségével a kedvezményezettek kötelesek a 2014-2020-as programidőszakban elvégezni a tájékoztatási és kommunikációs feladatokat, az Európai Parlament és Tanács (EU) 1303/2013 sz., 2013. december 17-én kelt rendelete. A kedvezményezettek kötelezettségeit a XII. sz. melléklet - „Az alapokból kapott támogatásról szóló tájékoztatás és kommunikáció”- 2.2 pontja tartalmazza. A Bizottság (EU) 821/2014 sz., 2014. július 28-án kelt végrehajtási rendelete tartalmazza a projektek megjelölésének szempontjait.

## 1. Általános követelmények:

A kedvezményezettek kötelesek elegendő mennyiségű információt biztosítani a projekt megvalósításának kezdetétől a fenntartási időszak végéig.

- Interreg V-A Szlovákia-Magyarország Együttműködési Program logó

A kedvezményezett valamennyi kommunikációs tevékenységét a támogatásról szóló információknak kell kísérnie, mégpedig az Interreg V-A Szlovákia-Magyarország Együttműködési Program logójának feltüntetése által. A logót színes formában, minden esetben látható helyen kell elhelyezni. Monokróm változatot kizárólag indokolt esetben lehet alkalmazni, pl.: színes háttéren; kő-, üveg- vagy fémtáblák gravírozása; égetett fatáblák és gravírozott népszerűsítő anyagok alkalmazása esetén (részleteket lásd a Brandbook-ban). Az elemek egy részének színes, másik részének fekete-fehér változatban történő elhelyezése elfogadhatatlan.

### 1.1. Láthatóság, megjelenítés elemei

Általánosságban az Interreg V-A Szlovákia-Magyarország Együttműködési Program által finanszírozott Kisprojekt Alap pályázatok minden kommunikációs anyagának tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a) Az Interreg V-A Szlovákia-Magyarország Együttműködési Program logóját
- b) A Rába-Duna-Vág ETT logóját
- c) Az Európai Regionális Fejlesztési Alapra való hivatkozást
- d) A program szlogenjét: Partnerséget építünk
- e) Hivatkozást a [www.skhu.eu](http://www.skhu.eu) és [www.rdvegts-spfe.eu](http://www.rdvegts-spfe.eu) honlapokra

A használt elemek nyelvváltozatainak (SK, HU, EN) minden esetben a termék nyelvével kell összhangban lenniük. Az elemek nyelvváltozatait a [www.rdvegts-spfe.eu](http://www.rdvegts-spfe.eu) oldalról lehet letölteni. A fenti kötelező referenciák és a logó használatával kapcsolatos előírásokat részletesen tartalmazza az Interreg V-A Szlovákia-Magyarország Együttműködési Program Brandbookja, amely elérhető a [www.skhu.eu](http://www.skhu.eu) és a [www.rdvegts-spfe.eu](http://www.rdvegts-spfe.eu) weboldalakon.

A fenti hivatkozásoknak szerepelniük kell minden, a pályázat útján megvalósított és finanszírozott tájékoztatói és terjesztő tevékenységben, mint például a kiadványokon, weboldalakon, ajándéktárgyakon, rendezvényeken, és egyéb, az alábbiakban ismertetett kimeneteken. A kis méretű ajándéktárgyakon, amelyek esetében nagyon korlátozott a felület mérete, mint pl. tollak, pendrive-ok, nyakpántok, elég az EU embléma (zászló és Európai Unió felirat) és a Program honlapjának ([www.skhu.eu](http://www.skhu.eu)) ábrázolása (részleteket lásd a Brandbook-ban).

Kérjük, hogy a meghatározott részben mindig szerepeljen minden kidolgozott tájékoztatósi anyag mintája, valamint a pályázattal kapcsolatos sajtóanyagok. Ezen kívül ezen anyagok másolatát az RDV ETT-hez is el kellene juttatni. Ezeket az elemeket meg kell őrizni a zárójelentéshez, ám az RDV ETT és az Interreg V-A Szlovákia-Magyarország Együttműködési Program ezeket jó gyakorlati példaként felhasználhatja a Kisprojekt Alap és a Program népszerűsítésére.

## 1.2. A projektekre vonatkozó minimális követelmények:

A nyilvánosság megfelelő szintjének biztosítása érdekében a projektekre vonatkozóan minimális kommunikációs követelmények kerültek bevezetésre. A projektek különféle információs és népszerűsítő intézkedéseket alkalmazhatnak, pl.: kiadványok, fényképek, audiovizuális termékek, marketinganyagok, reklámok (fizetett cikkek vagy bármely egyéb reklámforma), amelyek költségeit előzetesen meg kell tervezni.

Minden Kedvezményezett posztert köteles kihelyezni. A posztert a projekt kezdetétől számított 90 napon belül, a fenntartási időszak végéig ki kell helyezni.

A poszter tervet előzetesen a Rába-Duna-Vág ETT menedzserének kell jóváhagynia. A kedvezményezettnek legalább 15 nappal a fent megadott határidő előtt el kell küldenie jóváhagyásra a poszter elrendezésének tervezetét az RDV ETT projektmenedzserének. A poszter mintája megtalálható az 1. sz. mellékletben, valamint elérhető és letölthető a [www.rdvegcs-pf.eu](http://www.rdvegcs-pf.eu) honlapon.

Az egyes projektekre az alábbi minimális követelmények érvényesek:

- a) Poszter
- b) Honlap
- c) Nyilvános projekttesemény

### a) Poszter

A projekt megvalósítása során a kedvezményezett látható és nyilvános helyen - pl.: az épület bejáratánál - posztert köteles elhelyezni.

A poszter kötelező elemei a következők:

- program logója: Interreg V-A Szlovákia-Magyarország Együttműködési Program;
- program szlogenje: Partnerséget építünk;
- a vezető partner és a határontúli partner neve és (ha van) logója;

- a projekt célját ábrázoló, a kedvezményezett által választott képet vagy illusztrációt;
- projekt címe;
- projekt kezdete;
- projekt befejezése;
- pénzügyi hozzájárulás összege;
- a projekt rövid címe;
- az Európai Regionális Fejlesztési Alapra való hivatkozás;
- Rába-Duna-Vág ETT logója;
- hivatkozás a honlapokra: [www.skhu.eu](http://www.skhu.eu), [www.rdvegtec-spf.eu](http://www.rdvegtec-spf.eu).

#### Műszaki paraméterek:

- a posztert A2 méretű műanyagból kell készíteni;
- a poszterhez választott képnek tükröznie kell a pályázat célját;
- a szerzői jogvédelemmel kapcsolatos kérdéseket a felelős (vezető) partnernek kell megoldania;
- a poszter nyelve annak az országnak a nyelvét képviseli, amelyben elhelyezik (Szlovákiában szlovákul, Magyarországon magyarul);
- a poszter anyaga idő- és vízálló.

#### b) Honlap

Minden kedvezményezett köteles a saját honlapján (amennyiben van ilyen) elhelyezni a pályázatra vonatkozó információt, ideértve annak céljait és eredményeit is, azonban nem minden pályázat köteles saját honlappal rendelkezni.

Az internetes honlapok segítségével végzett népszerűsítés három lehetséges módja:

- b1) a kedvezményezett **saját honlapján aloldalt** hoz létre,
- b2) a kedvezményezett honlapja „mindössze“ **a pályázattal kapcsolatos cikkeket** tartalmazza,
- b3) a kedvezményezett egy teljesen **új honlapot** létesít a pályázat népszerűsítése céljából.

#### b1) Saját honlap aloldala:

Ebben az esetben minden partner köteles:

- saját honlapján közvetlen hivatkozást elhelyezni a pályázatot és annak céljait leíró aloldalra;

## **b2) A meglévő honlap „mindössze” a pályázattal kapcsolatos cikkeket tartalmazza**

Ebben az esetben minden partner köteles:

- a pályázatot és a pályázat megvalósítását részletesen leíró cikkeket közzétenni.

A közzétett cikkeknek minimálisan a következő információkat kell tartalmazniuk:

- a program logója: Interreg V-A Szlovákia-Magyarország Együttműködési Program;
- az Európai Regionális Fejlesztési Alapra való hivatkozás;
- Rába-Duna-Vág ETT logója;
- a program szlogenje: Partnerséget építünk;
- hivatkozás a honlapokra: [www.skhu.eu](http://www.skhu.eu), [www.rdvegtec-spf.eu](http://www.rdvegtec-spf.eu);

A nemzeti nyelveken írt cikkek elfogadottak. A projekttel kapcsolatos cikkeknek a projekt befejezését követő legalább ötéves (5) időszakban vagy a fenntartási idő végéig elérhetőnek kell maradniuk.

## **b3) Új honlap**

A tájékoztatási és népszerűsítési feladatok tervezése során a következőket kell átgondolni:

- mire szolgál majd a projekt honlapja (szükséges és indokolt-e a létrehozása);
- ki (mely célcsoport) lesz a fő látogatója;
- milyen lesz a működőképessége;
- milyen anyagok kerülnek rajta elhelyezésre;
- milyen módon szereznek róla tudomást a potenciális felhasználók;
- hogyan használhatják majd.

Amennyiben megszületik a projekt honlapjának létrehozásáról szóló döntés, a honlapot rendszeresen frissíteni kell - érdekes információk és audiovizuális anyagok segítségével.

A honlapnak teljes mértékben működőképesnek kell lennie a projekt megvalósítása során, továbbá a projekt befejezését követően legalább öt (5) évig aktívnek kell maradnia. Három nyelvi változatban kell létrehozni: magyarul, szlovákul és angolul.

A projekt honlapjának a következő elemeket és adatokat kell tartalmaznia:

- az Interreg V-A Szlovákia-Magyarország Együttműködési Program logója;
- Rába-Duna-Vág ETT logója;
- az Európai Regionális Fejlesztési Alapra való hivatkozás;
- a program szlogenje: Partnerséget építünk;
- hivatkozás a honlapra: [www.skhu.eu](http://www.skhu.eu), [www.rdvegtec-spf.eu](http://www.rdvegtec-spf.eu);
- a projektre vonatkozó információkat;

Az önálló honlaptól függetlenül minden partnernek a saját honlapján (ha van ilyen) kötelező a projektről információt adni (célok, eredmények, támogatás forrása, mértéke, partnerek), valamint a projekt önálló oldalára mutató linket elhelyezni.

### c) nyilvános projektrendezvény

A projekt megvalósítása idején legalább egy nyilvános projektrendezvényt kell szervezni. A rendezvény nagyságát a projekt terjedelméhez kell igazítani.

Ilyen lehet például a pályázat kedvezményezettjei és a résztvevő partnerek képviselőinek, vendégeinek találkozója a sajtó képviselőivel, a médiával, vagy a vonatkozó specifikus terület képviselőivel, a lakosokkal abból a célból, hogy bemutassák a pályázati tevékenységeket és a pályázat megvalósításának céljait.

Az ilyen rendezvények szervezése során a következőket kell figyelembe venni:

- **Egymáshoz kell igazítani** a tevékenység fajtáját és a projekt jellegét, tehát a találkozók célját, ill. a célcsoportot (a projekt eredményeit a helyi lakosok és a turisták számára fényképek, grafikák, grafikonok – „előtte / utána“ állapot – segítségével kell bemutatni, feltüntetve, hogy a fejlesztés miféle hatással lesz a lakosok életminőségére és a projekt megvalósítása milyen eredményeket hozott).
- **A rendezvény helyszínének megválasztása** – a rendezvényt könnyen hozzáférhető, testi fogyatékkal élőknek is elérhető helyen kell megszervezni; a rendezvény helyszínét meg kell jelölni, a megjelölésnek jól látható helyen tartalmaznia kell az Interreg V-A Szlovákia-Magyarország Együttműködési Program logóját, az Európai Regionális Fejlesztési Alapra való hivatkozást és a program szlogenjét: Partnerséget építünk.
- **Megfelelő időpont megválasztása** – előzetesen meg kell vizsgálni, hogy az adott időpontban nem kerül-e megszervezésre más olyan rendezvény, amely szintén a kiválasztott célcsoportnak szól.
- **A rendezvény nyelve** – feltételezzük, hogy a rendezvényen külföldi partnerek is részt vesznek, ezért a szokásos költségek mellett tolmácsolás és műszaki eszközök költségeit is figyelembe kell venni.
- **A rendezvény megnevezése** – a helyszínt meg kell jelölni, továbbá fel kell tüntetni, mi célból, milyen rendezvény kerül megszervezésre.
- Az ilyen rendezvények megszervezését be kell jelenteni a Kisprojekt Alap vezető kedvezményezettjének (ETT) két (2) héttel a rendezvény dátuma előtt „Az értesítés formanyomtatványa” dokumentum benyújtásával. Bármilyen hiányosság esetén a Kisprojekt Alap vezető kedvezményezettje módosítást vagy helyesbítést kérhet. A kedvezményezett köteles ezeket a változtatásokat 5 naptári napon belül végrehajtani, legkésőbb azonban a rendezvény időpontjától számított 2 naptári napon belül.

Fontos, hogy minden rendezvényről fényképek készüljenek, amelyek dokumentálják a rendezvény megtartását.



*Az értesítés formanyomtatványa*

**Rendezvény címe**

SK:

HU:

EN:

**A rendezvény és a történések leírása**

SK:

HU:

EN:

A rendezvény és a történések leírása:

Projekt regisztrációs száma:

Projekt weboldala:

Dátum: ÉÉÉÉ/HH/NN

Helyszín:

GPS koordináták:

Rendezvény típusa: nyitó rendezvény/záró rendezvény/workshop, oktatás, képzés/konferencia/egyéb. Kérem, pontosítsa (SK, HU, EN nyelven)

Rendezvény szervezője: szervezet hivatalos neve

Kapcsolattartó személy: utó- és családnév

Kapcsolat: telefonszám

Kapcsolat: e-mail cím

Rendezvény nyelve: SK vagy HU

Tolmácsolás, fordítás biztosított: Igen/Nem

Bejelentkezés szükséges: Igen/Nem

Csatolandó dokumentumok:

- meghívó\*
- ügyvitel
- bejelentkezési formanyomtatvány
- egyéb anyagok (amennyiben relevánsak)
- sajtóközlemény HU
- sajtóközlemény SK

\*A meghívó kötelező.



### *Sajtóközlemény példája*

#### **(Alcím)**

Megjelentetésre 2013. június 28./Azonnali megjelentetésre

Sajtókapcsolat: John Doe, [john@email.com](mailto:john@email.com)

Az első bekezdés a legfontosabb információkat tartalmazza. A sajtóközlemény első bekezdésben mindig öt alapvető kérdésre adja meg a választ: ki, mit, hol, mikor és miért. A sajtóközlemény sohasem haladja meg a 2-3 oldalt. Ám ne várja, hogy az egész sajtóközleményt kiemelik. Ha egyáltalán, akkor is csak az első bekezdést.

Fogalmazza meg a lényegét (második és harmadik bekezdés). A sajtóközleményt úgy kell elkészíteni, ahogy azt viszont szeretné látni a sajtóban. Ne feledje, hogy a legtöbb újságíró nagyon elfoglalt, nincs ideje arra, hogy áttanulmányozza társaságuk terjedelmes jelentését, úgyhogy az, amit a sajtóközleményben feltüntet, az újságírók felhasználják saját cikkükben. Ha szeretné, hogy valamit közöljenek, azt ide írja.

Kerülje a szleng és a mozaikszavak használatát, mert nem biztos, hogy az olvasó ismeri azokat, és ezáltal üzenete célt téveszt. Tüntesse fel a szervezetek vagy rendezvények teljes nevét akkor is, ha rövidítve szokták azokat használni. Természetesen, később már használhatja a rövidítést, de első alkalommal mindig szerepeljen a teljes elnevezés. A sajtóközlemény rövid, áttekinthető mondatokból és bekezdésekből álljon. Címe legyen világos és megkapó annak érdekében, hogy felkeltse az olvasó érdeklődését.

Közölje a legfontosabb információkat: néhány adatot a társaságról. Kik vagyunk? Milyen sikereket értünk el? Mi a küldetésünk?

Csatoljon a sajtóközleményhez hivatkozásokat, amelyek alátámasztják a sajtóanyag tartalmát, vagy közvetlen hivatkozásokat, amelyekről az újságírók képeket vagy más anyagokat tölthetnek le. Használhat akár közösségi oldalakra való hivatkozást.

A sajtóközlemény végén mindig használja az alábbi mondatot: („Jelen sajtóközlemény tartalma nem feltétlenül tükrözi az Európai Unió hivatalos álláspontját.“

További információért forduljon bizalommal:

Jane Doe

igazgató

E-mail: [jane@email.com](mailto:jane@email.com)

Telefonszám: 00 12 345 6789

Honlap: [www.greatproject.com](http://www.greatproject.com)

A sajtóközlemény minőségéért (tartalmilag és nyelvtanilag egyaránt) a főkezdvezményezett felel. A kommunikációs menedzser vagy a programmenedzser kérheti a sajtóközlemény módosítását vagy befejezését.

## 2. Specifikus követelmények

### 2.1 Nyilvánosság

A könyvek, albumok, rölapok, plakátok, brosrák és egyéb nyomtatott anyagok, ideértve a meghívókat is, a leggyakrabban alkalmazott népszerűsítési eszközök. Általánosan érvényes, hogy a papír alapú anyagokat elektronikus formában is elérhetővé kell tenni a könnyebb online terjesztés érdekében. A partnerekkel együtt előkészített kiadványokat legalább két nyelven (magyarul és szlovákul) kell kidolgozni, ám ajánlott az angol változat elkészítése is.

A KPA által finanszírozott valamennyi elektronikus és nyomtatott kiadványon a következő elemeket kell szerepeltetni:

- az Interreg V-A Szlovákia-Magyarország Együttműködési Program logója;
- Rába-Duna-Vág ETT logója;
- az Európai Regionális Fejlesztési Alapra való hivatkozás;
- a program szlogenje: Partnerséget építünk;
- hivatkozás a honlapokra: [www.skhu.eu](http://www.skhu.eu) és [www.rdvegte-spfe.eu](http://www.rdvegte-spfe.eu);
- Hivatkozás arra, hogy a kommunikációs anyag nem feltétlenül tükrözi az Európai Unió hivatalos álláspontját. („Jelen ...tartalma nem feltétlenül tükrözi az Európai Unió hivatalos álláspontját.“)

Több oldalas kiadvány esetén a címlapon elég a Program logójának feltüntetése, a többi láthatósági elem kerülhet belső vagy utolsó oldalra is.

Egy oldalas plakáton vagy szórólapon az utolsó pontban szereplő hivatkozás megjelenítése elhagyható.

### 2.2 Fényképek és audiovizuális felvételek

A fényképeket tartalmazó kiadványok esetén ügyelni kell arra, hogy azok bemutassák a projekt fejlődését, a projektbe bekapcsolódott személyekre fókuszáljanak, megmutassák a projekt megvalósításának köszönhetően bekövetkező változásokat, valamint a projekt eredményét. A

fényképeket úgy kell kidolgozni, hogy minőségük alkalmas legyen más népszerűsítési módokban való alkalmazásra, pl.: internetes honlapon, brosúrában, röplapon, stb.

A fényképek és videók készítése és közzététele során a szerzői és személyiségi jogokra vonatkozó jogszabályokat be kell tartani. Az elkészült fényképek szabad licenccel (Creative Commons – Public domain - CC0) kell, hogy rendelkezzenek, hogy az RDV ETT és az Interreg V-A Szlovákia-Magyarország Együttműködési Program ezeket jó gyakorlati példaként felhasználhassa a Kisprojekt Alap és a Program népszerűsítésére. Minden kedvezményezett köteles legalább 20 darab kiváló minőségű, nagy felbontású, professzionális képet benyújtani.

## 2.3 Marketinganyagok

A projekt népszerűsítésének további eszközei a marketinganyagok, amelyek segítségével a partnerek a nagyközönséget is megszólíthatják. Ide tartoznak pl.: a következők: USB pendrive-ok, tollak, bögrék, pólók, táskák, roll-up bannerek, kulcstartók, stb.

Valamennyi marketinganyagra a következő feltételek vonatkoznak:

- úgy kell kialakítani őket, hogy az adott célcsoport számára hasznosnak legyenek,
- olvashatóan és permanens módon fel kell tüntetni rajtuk a következőket:
  - az Interreg V-A Szlovákia-Magyarország Együttműködési Program logója,
  - a Program honlapja: [www.skhu.eu](http://www.skhu.eu)

Kisméretű anyagok, pl.: tollak, pendrive-ok, stb. esetén „pusztán“ az EU embléma (zászló és Európai Unió felirat) és a Program honlapjának ([www.skhu.eu](http://www.skhu.eu)) feltüntetése is engedélyezett. A promóciós termékeknek teljesen természetes vagy újrahasznosított anyagokból kell készülniük, vagy újrafelhasználhatónak és fenntarthatónak kell lenniük.

## 2.4 Jelölés

Amennyiben a Kedvezményezett más típusú információs táblákat helyez el, például útjelző táblákat, oktatási táblákat, vezetőtáblákat stb., és/vagy nagy értékű járműveket vagy gépeket vásárol, az elemeket szlovákul vagy magyarul a következő láthatósági elemekkel kell megjelölni:

- 1) a Program logója;
- 2) a Program szlogenje;
- 3) a projekt rövid címe (acronym);
- 4) az Európai Regionális Fejlesztési Alapra való hivatkozás;
- 5) link a Program weboldalára ([www.skhu.eu](http://www.skhu.eu), [www.rdvegtec-spf.eu](http://www.rdvegtec-spf.eu)).

A jelölendő tételek listájáról és a láthatósági elemek elhelyezéséről előzetesen konzultálni kell az RDV programmenedzserével. A kedvezményezettnek a nyomtatás előtt el kell küldenie jóváhagyásra az információs táblák vagy matricák vázlatát az RDV programmenedzserének.

A kedvezményezett által előkészített anyagokat (pl.: a projekttel kapcsolatos, a megvalósító és a program megvalósításában részt vevő szervek közötti levelezés; vállalkozói szerződések, közbeszerzési dokumentációk; alkalmazottakkal kötött szerződések a projekt keretében; jelenléti ívek; konferenciaanyagok, oktatások, multimédiaanyagok, stb.) meg kell jelölni a program összevont logótípusával, valamint a projekt társfinanszírozását végző alap nevével. A program összevont logótípusát mindig a dokumentum felső részében kell feltüntetni. Az alap nevét – Európai Regionális Fejlesztési Alap – az összevont logótípus keretében is fel lehet tüntetni, anyag vagy dokumentum alsó részében is el lehet helyezni.

## Mellékletek

### 1. melléklet: A poszter mintái

	Kedvez- ményezett logója	Kedvez- ményezett logója	
	<b>A PROJEKT CÍME</b> Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur		
	<b>KEDVEZMÉNYEZETTEK</b> Lorem ipsum dolor sit amet consectetur, Sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore		
	<b>KEZDÉS IDŐPONTJA</b> ÉÉÉÉ.HH.NN	<b>BEFEJEZÉS IDŐPONTJA</b> ÉÉÉÉ.HH.NN	
	<b>A TÁMOGATÁS ÖSSZEGE</b> 1.000.000,00 EURO    #acronym		
A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Regionális Fejlesztési Alap társfinanszírozásával valósul meg. <span style="float: right;"> <a href="http://www.skhu.eu">www.skhu.eu</a>  <a href="http://www.rdvegtrc-spf.eu">www.rdvegtrc-spf.eu</a> </span>			

	LOGO ZÁDATÉLA	LOGO ZÁDATÉLA	
	<b>NÁZOV PROJEKTU</b> Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur		
	<b>PRIJÍMATELIA</b> Lorem ipsum dolor sit amet consectetur, Sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore		
	<b>ZAČIATOK REALIZÁCIE</b> DD.MM.RRRR	<b>UKONČENIE REALIZÁCIE</b> DD.MM.RRRR	
	<b>VÝŠKA PODPORY</b> 1.000.000,00 EURO    #acronym		
Projekt je spolufinancovaný z prostriedkov Európskej únie z Európskeho fondu regionálneho rozvoja. <span style="float: right;"> <a href="http://www.skhu.eu">www.skhu.eu</a>  <a href="http://www.rdvegtrc-spf.eu">www.rdvegtrc-spf.eu</a> </span>			