



# Príručka pre hodnotiteľa

Program spolupráce Interreg V-A Slovenská republika – Maďarsko

**Fond malých projektov**

Kód výzvy:  
SKHU/WETA/2201

Dátum zverejnenia:  
24.05.2022

## ZOZNAM POUŽITÝCH POJMOV

**Fond malých projektov** - Finančné prostriedky určované Programom spolupráce Interreg V-A Slovenská republika – Maďarsko na realizáciu malých projektov v rámci Prioritnej osi 1 - Príroda a kultúra a Prioritnej osi 4 - Podpora cezhraničnej spolupráce orgánov verejnej správy a osôb žijúcich v pohraničnej oblasti.

**Žiadateľ** - Právnická osoba žiadajúca o prostriedky na spolufinancovanie navrhovaného malého projektu; vo vzťahu k malému projektu žiadateľ zastáva pozíciu vedúceho partnera malého projektu.

**Prijímateľ** – Subjekt, ktorý sa podieľa na realizácii projektu (ako vedúci partner malého projektu alebo cezhraničný partner malého projektu) po podpísaní zmluvy o poskytnutí FP medzi Vedúcim prijímateľom FMP a Vedúcim partnerom malého projektu.

**Vedúci prijímateľ Fondu malých projektov**– Prijímateľ, ktorý vo svojom mene a v mene partnera/partnerov MP predložil žiadosť o poskytnutie finančného príspevku z EFRR na strešný projekt, je zodpovedný za implementáciu Fondu malých projektov. Vedúci prijímateľ FMP je hlavným kontaktným bodom v rámci administratívneho a kvalitatívneho hodnotenia. Vedúcim prijímateľom FMP pre západnú oblasť je: EZÚS EZÚS Rába-Dunaj–Váh s r.o.

**Partner Fondu malých projektov**– Subjekt realizujúci strešný projekt, ktorý uzavrel s vedúcim prijímateľom FMP partnerskú zmluvu. V programe Interreg V-A Slovenská republika – Maďarsko sa realizujú projekty v rámci západných partnerstiev:

EZÚS Rába-Dunaj–Váh s r.o.

Trnavský samosprávny kraj

Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft.

**Vedúci partner malého projektu** - Prijímateľ, ktorý vo svojom mene a v mene partnera/partnerov malého projektu predkladá žiadosť o poskytnutie finančného príspevku na projekt z EFRR, podpisuje zmluvu o poskytnutí finančného príspevku na projekt s Vedúcim prijímateľom Fondu malého projektu a zodpovedá za realizáciu projektu.

**Partner malého projektu** - Subjekt realizujúci malý projekt, ktorý uzavrel s vedúcim prijímateľom malého projektu partnerskú zmluvu (cezhraničný partner malého projektu a ďalší partneri bez rozpočtu).

**Monitorovací výbor pre Fond malých projektov** - Orgán menovaný Vedúcim prijímateľom Fondu malých projektov na účely výberu, monitorovania realizácie projektov a schvaľovania dokumentov týkajúcich sa realizácie výziev na malé projekty.

**Rada pre vybavovanie sťažností** - Rada pre vybavovanie sťažností rieši sťažnosti. V sporných prípadoch podstúpi sťažnosť Monitorovaciemu výboru FMP.

## ZOZNAM POUŽÍVANÝCH SKRATIEK

FMP	Fond malých projektov
EFRR	Európsky fond regionálneho rozvoja
EZÚS	Európske zoskupenie územnej spolupráce
EÚS	Európska územná spolupráca
NO	Národný orgán
RO	Riadiaci orgán
STS	Spoločný technický sekretariát

## 1 ÚVOD

### 1.1 Východiská príručky

Cieľom tejto príručky je poskytnúť praktické informácie pre odborných hodnotiteľov zúčastňujúcich sa kvalitatívneho hodnotenia malých projektov v rámci Fondu malých projektov.

Cieľom dokumentu je usmerniť proces hodnotenia kvality malých projektov v rámci Programu spolupráce Interreg V-A Slovenská republika-Maďarsko. Tento dokument vychádza:

- zo strešných projektov Fondu malých projektov
- zo Spoločného implementačného plánu Fondu malých projektov
- z manuálu hodnotenia Fondu malých projektov

### 1.2 Účel a štruktúra príručky pre hodnotiteľov

Pravidlá, ktorými sa riadi hodnotenie malých projektov sú obsiahnuté v niekoľkých dokumentoch upravujúcich proces hodnotenia v rôznych detailoch a hĺbke. Základné pravidlá sú stanovené v kapitole 5 Programu spolupráce Interreg V-A Slovenská republika – Maďarsko.

Príručka vychádza z príručky pre hodnotenie Programu spolupráce Interreg V-A Slovenská republika – Maďarsko a zameriava sa predovšetkým na praktické informácie a kroky, ktoré sa majú vykonať v procese kvalitatívneho hodnotenia. Hodnotiteľom sa dôrazne odporúča plniť svoje povinnosti v súlade s príručkou a inými dokumentmi súvisiacimi s programom.

## 2 ZÁKLADNÉ PRAVIDLÁ

### 2.1 Definícia hodnotenia

Výber malých projektov je komplexný proces v čase, pričom každá etapa hodnotenia je spojená s predchádzajúcimi a nasledujúcimi krokmi. Proces hodnotenia sa začína hneď po uzavretí príslušného hodnotiaceho kola výzvy na predkladanie malých projektov. V prvom rade Vedúci prijímateľ Fondu malých projektov overí prípustnosť, oprávnenosť a úplnosť projektov a následne sa vykoná kvalitatívne hodnotenie. Kroky hodnotenia malého projektu zahŕňajú nasledujúce fázy:

1. Administratívne hodnotenie
  - a. kritériá prípustnosti
  - b. kritériá oprávnenosti
  - c. kritériá úplnosti
2. Kvalitatívne hodnotenie
  - a. Príspevok navrhovaného malého projektu k cieľom a výsledkom Programu spolupráce Interreg Slovenská republika – Maďarsko
  - b. Partnerstvo malého projektu
  - c. Administratívna a prevádzková kapacita Vedúceho prijímateľa malého projektu, resp. partnera malého projektu
  - d. Navrhovaný spôsob realizácie malého projektu
  - e. Finančná a ekonomická stránka malého projektu
  - f. Príspevok malého projektu k regionálnym a národným prioritám

Odborní hodnotitelia sa podieľajú na druhej etape procesu hodnotenia, v rámci ktorej sa vykonáva kvalitatívne hodnotenie malých projektov; pričom sa daná príručka zameriava len na túto konkrétnu fázu hodnotenia

Účelom kvalitatívneho hodnotenia je vykonať profesionálne, objektívne, nezávislé a transparentné hodnotenie projektovej žiadosti použitím metodológie a výberových kritérií, ktoré boli schválené Monitorovacím výborom FMP.

Hodnotitelia musia vykonať kvalitatívne hodnotenie projektovej žiadosti, ktorá im bola priradená, v čase a na mieste podľa inštrukcií, ktoré dostali počas prípravy na hodnotenie a v súlade s ustanoveniami Príručky pre hodnotiteľov.

Predmetom prípravy je hlavne:

- vysvetlenie kritérií pre výber projektov a ich správne podanie;
- interné administratívne procedúry (získanie, vyplnenie a predloženie hodnotiacich tabuliek);
- prezentácia dôležitých pojmov;

- odborná prezentácia etického kódexu a konfliktu záujmov;
- prezentácia výzvy na predkladanie návrhov a projektových žiadostí.

Príslušný zamestnanec Vedúceho prijímateľa FMP dohliada na priebeh prípravy (a proces hodnotenia) a je k dispozícii pre prípadné otázky interných a externých hodnotiteľov.

Vedúci prijímateľ FMP je zodpovedný za zavedenie transparentných metód pre odovzdanie žiadosti príslušnému hodnotiteľovi. Hodnotitelia sú zo zoznamu hodnotiteľov náhodne (losovaním) priradovaní k projektovej žiadosti, u ktorej vykonajú kvalitatívne hodnotenie. Vedúci prijímateľ FMP stanovuje lehoty pre kvalitatívne hodnotenie v závislosti od podmienok Výzvy na predkladanie návrhov malých projektov, od počtu žiadostí, ktoré splnili podmienky pre administratívne hodnotenie na základe Výzvy a od dostupnosti hodnotiteľov. Očakáva sa, že v pribiehajúcich Výzvach bude hodnotenie prebiehať nepretržite po ukončení každého hodnotiaceho kola.

Pri hodnotení malých projektov budú odborní hodnotitelia uplatňovať iba výberové kritériá uvedené vo Výzve na predkladanie žiadostí o finančný príspevok pre malé projekty. Otázky, ktoré vzniknú v priebehu procesu a nie sú zodpovedané v tomto dokumente, musí objasniť Vedúci prijímateľ Fondu malých projektov. V situáciách, ktoré si vyžadujú rozhodnutie Riadiaceho orgánu / Národného orgánu, Vedúci prijímateľ Fondu malých projektov bude koordinovať odpovede a objasnenie. Keď nastane takáto otázka, hodnotiteľ by mal ihneď kontaktovať Vedúceho prijímateľa Fondu malých projektov. Po obdržaní spätnej väzby od RO / NO sa odpoveď rozošle jednotlivým hodnotiteľom, aby sa zachovala rovnaká úroveň vedomostí. Hodnotitelia nebudú môcť uplatňovať žiadne kritériá, ktoré sa odchyľujú od kritérií stanovených v tejto príručke, v hodnotiacich hárkoch a programových dokumentoch.

## **2.2 Tretie strany zapojené do hodnotenia**

Na základe definície hodnotenia a s ohľadom na úlohy a zodpovednosti implementačných štruktúr programu, ktoré sú podrobne uvedené v nariadení o EÚS a v dokumente Programu spolupráce Interreg V-A Slovenská republika – Maďarsko, sa do procesu hodnotenia malých projektov môžu zapojiť viacerí aktéri (inštitúcie, orgány a osoby). Tento dokument upravuje len pravidlá a postupy platné pre interných a externých hodnotiteľov kvalitatívneho hodnotenia.

V súvislosti s nezávislým hodnotením kvality malých projektov vedúci prijímateľ Fondu malých projektov uzavrie zmluvy s externými hodnotiteľmi v súlade s pravidlami stanovenými v kapitole 2.3.2 tejto príručky. Jednotliví externí hodnotitelia sú vybraní zo skupiny hodnotiteľov zriadenej prostredníctvom otvorenej výzvy pre hodnotiteľov. Vo fáze kvalitatívneho hodnotenia je každý malý projekt hodnotený dvoma nezávislými hodnotiteľmi (1 interný a 1 externý hodnotiteľ).

Proces hodnotenia zahŕňa aktérov, ktorí poskytujú metodologickú alebo administratívnu podporu alebo priamo vykonávajú hodnotenie alebo výber podaných projektových žiadostí v

rámci Výzvy na ich predkladanie. Po každom hodnotiacom kroku môže Riadiaci orgán vykonať náhodné kontroly jednotlivých projektových žiadostí ako aj ich hodnotenia, aby sa zaistila kontrola efektívnosti a kvality hodnotiaceho procesu. Metóda výberu projektových žiadostí na náhodnú kontrolu ako aj metodológia kontroly sú stanovené Riadiacim orgánom.

#### HODNOTITELIA:

- sú zodpovední za realizáciu nezávislého a odborného hodnotenia žiadosti o malý projekt;
- pred vykonaním hodnotenia sú povinní podpísať vyhlásenie o nestrannosti a dôvernosti;
- pred vykonaním hodnotenia sú povinní absolvovať školenie pripravené Vedúcim prijímateľom FMP;
- sú vyberaní na základe minimálnych výberových kritérií uvedených v tejto príručke a potrebnej kvalifikácie, pracovných skúseností, nestrannosti ako aj na základe ďalších kritérií schválených Monitorovacím výborom FMP;
- vykonávajú príslušné hodnotenie na základe hodnotiacich tabuliek a príručiek zverejnených ako súčasť balíka žiadosti pre danú Výzvu na predkladanie žiadostí o finančný príspevok pre malé projekty;

Hodnotiteľ, ktorý nahlási konflikt záujmov pred alebo počas procesu hodnotenia a následné prehodnotenie potvrdí konflikt záujmov, bude vylúčený z hodnotiaceho procesu príslušných žiadostí. Projektové žiadosti vyhodnotené týmto hodnotiteľom s konfliktom záujmov budú náhodne pridelené inému hodnotiteľovi a znova prehodnotené.

## **2.3 Pravidlá upravujúce korešpondenciu a zaobchádzanie s dokumentmi**

### **2.3.1 Povaha dokumentov kvalitatívneho hodnotenia**

Základným pravidlom je, že obsah dokumentov, ktoré Vedúci prijímateľ malého projektu zasiela Vedúcemu prijímateľovi Fondu malých projektov v súvislosti s výzvou na predkladanie malých projektov je dôverný. Obsah žiadostí nesmie byť zverejnený ani postúpený osobám alebo inštitúciám, ktoré nie sú zapojené do procesu hodnotenia alebo do rozhodovania. Samotná myšlienka malého projektu, ako aj podrobný opis projektu, ďalej štruktúra návrhu projektu a identita členov jeho partnerstva zostávajú duševným vlastníctvom Vedúceho prijímateľa malého projektu.

Všetci účastníci hodnotiaceho procesu musia zaručiť ochranu súkromia a dôvernosti všetkých predložených návrhov malých projektov a dokumentov (vrátane hodnotiacich hárkov a

ostatných výsledkov hodnotenia), ako aj rešpektovanie všetkých vnútroštátnych zákonov o ochrane osobných údajov, vrátane smernice č. 95/46 / ES o ochrane osobných údajov.

Je prísne zakázané postúpiť v papierovej alebo elektronickej forme návrhy malých projektov, častí malých projektov, hodnotiacich dokumentov a akýchkoľvek iných dôverných údajov súvisiacich s procesom hodnotenia, vrátane osobných údajov hodnotiteľov, účastníkom mimo hodnotiaceho procesu, najmä Vedúcim prijímateľom malého projektu, prijímateľom alebo širšej verejnosti. Účastníci hodnotenia projektov, ktorí nedodržiavajú pravidlá dôvernosti informácií, sú zodpovední za svoje konanie.

### **2.3.2 Výmena dokumentov s externými hodnotiteľmi**

Externí hodnotitelia používajú pre svoju prácu vytlačené verzie návrhov malých projektov. V prípade potreby sa môže použiť aj (tlačená alebo elektronická) kópia. Externí hodnotitelia môžu mať možnosť prepravovať (papierové a elektronické) materiály malého projektu a pripravovať svoje posúdenia vo svojich priestoroch. Bezpečnosť a dôvernosť dokumentov však musí byť vždy zaručená. Dokumentácia súvisiaca s návrhmi malých projektov môže opustiť priestory Vedúceho prijímateľa Fondu malých projektov iba protokolárne, a to podpisom odovzdávacieho a preberacieho protokolu.

Externí posudzovatelia pripravujú svoje hodnotiace hárky v elektronickej podobe. Následne vytlačia a podpíšu finálne verzie hodnotiacich hárkov.

Po dokončení kvalitatívneho hodnotenia, externí hodnotitelia nemajú uchovávať dokumenty návrhov malých projektov. Po ukončení kvalitatívneho hodnotenia sa musí zabezpečiť vrátenie všetkých materiálov súvisiacich s malým projektom (vrátane elektronických verzií poskytnutých hodnotiteľom na mediálnom zariadení ).

### **2.3.3 Korešpondencia s Vedúcim prijímateľom malého projektu**

V súlade s princípom Vedúceho prijímateľa Fondu malých projektov komunikuje výlučne s Vedúcim prijímateľom malého projektu projektového partnerstva daného malého projektu. Platí to pre všetky štádiá hodnotenia malého projektu. Korešpondencia s Vedúcim prijímateľom malého projektu počas hodnotenia projektu je právom a povinnosťou implementačných orgánov programu, takže hodnotitelia nie sú oprávnení komunikovať s nimi. Žiadosti o klarifikáciu malých projektov iniciujú hodnotitelia, ale výlučne Vedúci prijímateľ Fondu malých projektov ich zasiela Vedúcemu prijímateľovi malého projektu. Podobným spôsobom je potrebné zabezpečiť, aby doplnenia malých projektov zasielali Vedúci prijímatelia malého projektuvýlučne Vedúcemu prijímateľovi Fondu malých projektov, ktorý ich následne postúpi hodnotiteľom. Zamestnanci Vedúceho prijímateľa Fondu malých projektov, ktorí pôsobia ako hodnotitelia, môžu komunikovať s Vedúcim prijímateľom malého projektu, ale výlučne prostredníctvom oficiálnych komunikačných kanálov Vedúceho prijímateľa Fondu malých projektov.

### **3 KROKY KVALITATÍVNEHO HODNOTENIA**

#### **3.1 Hodnotenie kritérií kvality**

Hodnotenie kvality malých projektov vykoná 1 interný a 1 externý hodnotiteľ. Hodnotitelia musia používať pre výkon kvalitatívneho hodnotenia „Formulár na hodnotenie kvalitatívnych kritérií“ publikovaný ako súčasť výzvy na predkladanie malých projektov. Hodnotitelia vyplnia „Formulár na hodnotenie kvalitatívnych kritérií“ elektronicky, ale konečná verzia hárku musí byť vytlačená a podpísaná.

#### **3.2 Žiadosť o klarifikáciu**

Ak je v rámci kvalitatívneho hodnotenia potrebné poskytnutie doplňujúcich informácií zo strany žiadateľa, Vedúci prijímateľ Fondu malých projektov vyzve Vedúceho prijímateľa malého projektu na doplnenie chýbajúcich údajov v stanovenom termíne (minimálne 5 pracovných dní) a po doplnení údajov od Vedúceho prijímateľa malého projektu ich postúpi odbornému hodnotiteľovi. Táto možnosť by sa mala používať len vo výnimočných prípadoch a nemôže viesť k zmene obsahu formulára žiadosti (zavedenie ďalších činností alebo vysvetlení alebo rozpočtových zmien). Môže sa jednať iba o ďalšie podrobnosti týkajúce sa navrhovaných činností, ktoré sú skutočne potrebné k vyhodnoteniu určitého kritéria. Hodnotiteľ v žiadnom prípade nemôže klásť tieto otázky priamo Vedúcemu prijímateľovi malého projektu. Žiadosť o klarifikáciu sa zasiela len raz, počas kvalitatívneho hodnotenia. Vedúci prijímateľ malého projektu nie je povinný zaslať odpoveď na žiadosť o klarifikáciu a nezaslanie odpovede nemá za následok neschválenie malého projektu. Nezaslanie odpovede sa ale musí prejaviť v zníženom bodovom hodnotení dotknutého kritéria.

#### **3.3 Bodové hodnotenie malých projektov**

Každý návrh malého projektu hodnotia dvaja hodnotitelia kvality. Výsledné bodové hodnotenie malého projektu sa vypočíta ako priemer dvoch hodnotení. Ak je rozdiel medzi dvomi hodnoteniami väčší ako 30 bodov, návrh malého projektu musí byť vyhodnotený tretím hodnotiteľom kvality. Výsledné bodové hodnotenie projektu v tomto prípade bude priemerom troch výsledkov kvalitatívneho hodnotenia.

Po dokončení kvalitatívneho hodnotenia všetkých malých projektov v rámci danej výzvy alebo hodnotiaceho kola Vedúci prijímateľ Fondu malých projektov zosumarizuje kvalitatívne hodnotenie malých projektov a zostaví záverečné stanovisko (súhrnné hodnotenie) pre každý malý projekt, ktorý v kvalitatívnom hodnotení dosiahol aspoň 65 bodov. Toto záverečné stanovisko sa zasiela členom Monitorovacieho výboru pre Fond malých projektov ako podklad pre rozhodovanie o schválení/neschválení malých projektov.



## 4 POSTUP KVALITATÍVNEHO HODNOTENIA

Pri vykonávaní kvalitatívneho hodnotenia sa uplatňuje nasledujúci postup:

1. štúdium dokumentácie výzvy a súvisiacich pravidiel a postupov
2. dôkladné posúdenie formulárov žiadosti podľa nasledujúcich krokov:
  - vyhodnotenie jednotlivých kritérií a ich bodové hodnotenie
  - definovanie odporúčaní a podmienok pre schválenie malého projektu
3. dokončenie procesu hodnotenia – vyplnenie a podpísanie hodnotiacich hárkov a ich zaslanie v stanovenom termíne Vedúcemu prijímateľovi Fondu malých projektov.

### 4.1 Štúdium dokumentácie výzvy a súvisiacich pravidiel a postupov

Pred zahájením procesu kvalitatívneho hodnotenia sa od všetkých hodnotiteľov vyžaduje, aby sa oboznámili s dokumentmi súvisiacimi s Programom spolupráce Interreg V-A Slovenská republika – Maďarsko, ako aj s dokumentmi súvisiacimi s konkrétnou Výzvou na predkladanie malých projektov. Okrem samotného malého projektu by mal hodnotiteľ konzultovať dokument Programu spolupráce, ako aj príručku pre žiadateľa vypracovanú v rámci výzvy a posúdiť, či je malý projekt v súlade s požiadavkami výzvy. Ide o nasledujúce dokumenty:

- Program spolupráce
- Dokumentácia výzvy a to najmä tieto dokumenty:
  - Výzva na predkladanie žiadosti – Príručka pre žiadateľov
  - Formulár žiadosti pre malé projekty a prílohy
  - Formulár na hodnotenie kvalitatívnych kritérií

Všetky dokumenty a ďalšie dodatočné informácie o programe nájdete na webovej stránke Programu [www.skhu.eu](http://www.skhu.eu).

### 4.2 Posúdenie predložených malých projektov

Ako už bolo uvedené v predchádzajúcich kapitolách, externí hodnotitelia sú zapojení do druhej etapy procesu hodnotenia zameraného na **hodnotenie kvality**.

Hodnotiteľ musí brať do úvahy a vyhodnotiť všetky informácie poskytnuté Vedúcim prijímateľom malého projektu. To znamená, že sa musí oboznámiť s formulárom žiadosti s prílohami. Pozornosť by mala byť venovaná aj chýbajúcim dokumentom, ktoré boli prijaté od Vedúceho prijímateľa malého projektu počas klarifikácie, nakoľko obsahujú aktualizované informácie týkajúce sa malého projektu.

Hodnotiteľ musí skontrolovať konzistentnosť informácií poskytnutých Vedúcim prijímateľom malého projektu vo všetkých predložených dokumentoch. Iba adekvátne vedomosti o príslušných opatreniach, oprávnených aktivitách a cieľoch, ktoré má program dosiahnuť, umožňujú hodnotiteľom objektívne hodnotenie a posúdenie relevantnosti predloženého malého projektu. Úlohou Vedúceho prijímateľa malého projektu je popísať odôvodnenie

predloženia malého projektu, preukázať pridanú hodnotu, udržateľnosť a pozitívny vplyv s cieľom presvedčiť hodnotiteľa o potrebe financovania príslušného malého projektu v rámci programu a prioritnej osi.

Je potrebné mať na pamäti, že akékoľvek predpoklady hodnotiteľa nemožno brať do úvahy pri vykonávaní kvalitatívneho hodnotenia. Hodnotiteľ je povinný vychádzať iba z informácií uvedených v predložennom malom projekte.

#### **4.2.1 Posúdenie jednotlivých kritérií, poskytovanie výsledkov a vyplnenie hodnotiacich hárkov**

Prvá časť hodnotiacej tabuľky obsahuje identifikačné údaje o malom projekte a je vyplnená hodnotiteľom na základe informácií o posudzovanom projekte.

Názov Vedúceho prijímateľa malého projektu a názov projektu by mali byť totožné s údajmi uvedenými v príslušnom formulári žiadosti. **ID malého projektu by malo mať nasledujúcu podobu: napr. SKHU/WETA/2101/4.1/001.**

Okrem identifikačnej časti Formulár kvalitatívneho hodnotenia malého projektu obsahuje oblasti a kritériá hodnotenia.

Hlavné oblasti hodnotenia:

- a. Príspevok navrhovaného malého projektu k cieľom a výsledkom Programu spolupráce Interreg V-A Slovenská republika – Maďarsko
- b. Partnerstvo malého projektu
- c. Administratívna a prevádzková kapacita Vedúceho prijímateľa malého projektu (MP VP), resp. partnera malého projektu (MP P)
- d. Navrhovaný spôsob realizácie malého projektu
- e. Finančná a ekonomická stránka malého projektu
- f. Príspevok projektu k regionálnym a národným prioritám

#### **Metódy posudzovania zásad hospodárnosti a efektívnosti výdavkov malého projektu a súlad s trhovými cenami**

Odborný hodnotiteľ kvalifikovaným posúdením posudzuje adekvátnosť<sup>1</sup> rozpočtu v kontexte projektu ako celku. V prípade, že v rámci odborného hodnotenia sa posudzuje hospodárnosť výdavkov, posudzuje ich odborný hodnotiteľ v nasledovnom rozsahu:

- ak ide o výdavky, ktoré nie sú predmetom VO alebo obstarávania, odborný hodnotiteľ posúdi hospodárnosť nárokováných výdavkov na základe svojej odbornosti, skúsenosti a znalosti. Pri posudzovaní vychádza z dokumentácie od žiadateľa (napr. prieskumy trhu, podklady preukazujúce mzdovú politiku žiadateľa, opisu projektu). V prípade, že má

---

<sup>1</sup> Pod adekvátnosťou sa rozumie odborné posúdenie toho, či navrhovaná položka rozpočtu je potrebná a či je potrebná v popisovanom rozsahu / kvalite vo vzťahu k potrebám projektu.

pochybnosti o dostatočnosti<sup>2</sup> podkladov od žiadateľa a o hospodárnosti predmetných výdavkov uplatní vlastné nástroje (prieskum trhu, sadzobníky, cenníky, atď.) a jednoznačne zdefiniuje zdroj svojho overenia do hodnotiaceho hárku.

Hlavné oblasti hodnotenia kvality uvedené vyššie sú ďalej rozdelené na kritériá s vopred definovanými skóre a prahovými hodnotami. Každá žiadosť môže získať maximálne 100 bodov, z ktorých musí malý projekt dosiahnuť aspoň 65 bodov, aby mohla byť navrhnutá na schválenie. Dosiahnutie prahu minimálne 65 bodov neznamena automaticky schválenie malého projektu, schválenie závisí od dostupných finančných prostriedkov.

Spôsob vyhodnotenia jednotlivých kritérií je uvedený v Podrobnej definícii kritérií pre hodnotenie malých projektov pre PO4, ktoré je súčasťou Výzvy na predkladanie žiadostí o finančný príspevok pre malé projekty.

Pri kvalitatívnom hodnotení sa musia dodržať vopred definované rozsahy skóre a akékoľvek odchýlky sú neprijateľné. Hodnotiteľ dáva skóre vo formáte celých čísel (napr. 1, 2, 6). Ďalej sú hodnotitelia povinní vložiť komentáre a odporúčania k určeným poliam, aby sa dosiahlo lepšej kvality realizácie malého projektu a výsledkov.

Hodnotiteľ môže v rámci kvalitatívneho hodnotenia definovať špecifické podmienky pre schválenie konkrétneho malého projektu. Stanovené podmienky by mali byť jednoznačné a v súlade s výzvou.

Hodnotiace hárky sa vyplňajú v slovenskom alebo v maďarskom jazyku. Vedúci prijímateľ Fondu malých projektov zabezpečí v prípade potreby ich oficiálny preklad do druhého jazyka.

#### **4.2.2 Celkové odporúčanie hodnotiteľa - pripomienky**

Po skončení kvalitatívneho hodnotenia musí hodnotiteľ pri zohľadnení všetkých aspektov malého projektu uviesť svoje záverečné komentáre k malému projektu. Hodnotiteľ pri sumarizácii musí vziať do úvahy všetky oblasti hodnotenia a stanoviť prípadné podmienky pre schválenie malého projektu.

Celkové hodnotenie je súhrnom hodnotenia jednotlivých kritérií a malo by byť veľmi informatívne a komplexné. Okrem toho musí hodnotiteľ jasne prezentovať svoje argumenty.

#### **4.2.3 Dokončenie procesu hodnotenia**

Odborní hodnotitelia odovzdajú svoje hodnotiace hárky v papierovej a elektronickej forme Vedúcemu prijímateľovi Fondu malých projektov. Vedúci prijímateľ Fondu malých projektov následne zosumarizuje hodnotenia externého a interného hodnotiteľa a vytvorí Sumár

---

<sup>2</sup> Pod dostatočnosťou sa rozumie v prípade prieskumu trhu napr. aj porovnanie parametrov jednotlivých ponúk, aby sa zabezpečila ich porovnateľnosť; overenie, či oslovené subjekty majú súvisiaci predmet činnosti.

kvalitatívneho hodnotenia malého projektu. V sumári uvedie bodové hodnotenia za jednotlivých hodnotiteľov a vypočíta záverečný bodový priemer hodnotenia. Zároveň overí, či pri bodovom hodnotení nenastal väčší ako 30 bodový rozdiel a uplatní pravidlá uvedené v kapitole 3.3 tejto príručky.

Ak niekoľko žiadostí obdržalo rovnaký počet bodov, pričom nie je dostatok finančných prostriedkov na ich financovanie, žiadna zo žiadostí s rovnakým počtom bodov nebude schválená. Tieto žiadosti môžu byť schválené len v prípade, ak je dostatok finančných prostriedkov pre financovanie všetkých žiadostí s rovnakým počtom bodov.

Vedúci prijímateľ Fondu malých projektov na základe vstupov od jednotlivých hodnotiteľov uvedie do sumárneho hárku záverečné odporúčanie pre členov Monitorovacieho výboru pre Fond malých projektov a zosumarizuje komentáre hodnotiteľov.

Elektronické a papierové verzie finálnych hodnotiacich hárkov sa musia odovzdať po ukončení hodnotenia Vedúcemu prijímateľovi Fondu malých projektov.

Papierové verzie hodnotiacich hárkov musia byť podpísané hodnotiteľom na prvej strane v príslušnej bunke a na každej strane tlačeneho dokumentu.