



KISPROJEKT ALAP

SKHU/WETA/2101

PROJEKTLÁTHATÓSÁG

KÖTELEZETTSÉG

A projekthez nyújtott pénzügyi hozzájárulás folyósításáról szóló szerződés megkötésének pillanatától a kedvezményezett köteles tájékoztatni a nyilvánosságot az **Interreg V-A Szlovákia-Magyarország és az Európai Unió együttműködési programjának vizuális identitásáról**, továbbá arról, hogy az általa megvalósított projekt az EU eszközeiből finanszírozott.

A támogatásról szóló alap információ:

Interreg V-A Szlovákia-Magyarország Együttműködési Program logó
Színes formában, látható helyen.



LÁTHATÓSÁG, MEGJELENÍTÉS ELEMEI

Általánosságban a program által finanszírozott Kisprojekt Alap pályázatok **minden kommunikációs anyagának tartalmaznia kell:**

- a) Az Interreg V-A Szlovákia-Magyarország Együttműködési Program logóját
- b) A Rába-Duna-Vág ETT logóját
- c) Az Európai Regionális Fejlesztési Alapra való hivatkozást
- d) A program szlogenjét: **Partnerséget építünk**
- e) Hivatkozást a www.skhu.eu és www.rdvegtc-spf.eu honlapokra

Az elemek nyelvváltozatait (SK, HU, EN) a www.rdvegtc-spf.eu vagy www.skhu.eu oldalakról lehet letölteni.



MINIMÁLIS KÖVETELMÉNYEK:

Az egyes projektekre az alábbi minimális követelmények érvényesek:

- a) Poszter
- b) Honlap
- c) Nyilvános projektesemény

POSZTER: A posztert a projekt kezdetétől számított 90 napon belül, a fenntartási időszak végéig ki kell helyezni (látható és nyilvános helyen). A kedvezményezettnek legalább 15 nappal a fent megadott határidő előtt el kell küldenie jóváhagyásra a poszter elrendezésének tervezetét az RDV ETT projektmenedzserének!

A POSZTER KÖTELEZŐ ELEMEI

- A program logója: Interreg V-A Szlovákia-Magyarország Együttműködési Program;
- A program szlogenje: Partnerséget építünk;
- A vezető partner és a határontúli partner neve és (ha van) logója;
- A projekt célját ábrázoló, a kedvezményezett által választott képet vagy illusztrációt;
- A projekt címe;
- A projekt kezdete;
- A projekt befejezése;
- A pénzügyi hozzájárulás összege;
- A projekt rövid címe;
- Az Európai Regionális Fejlesztési Alapra való hivatkozás;
- A Rába-Duna-Vág ETT logója;
- Hivatkozás a honlapokra: www.skhu.eu, www.rdvegtc-spf.eu.

MŰSZAKI KÖVETELMÉNYEK:

- a posztert A2 méretű műanyagból kell készíteni;
- a poszterhez választott képnek tükröznie kell a pályázat célját;
- a szerzői jogvédelemmel kapcsolatos kérdéseket a felelős (vezető) partnernek kell megoldania;
- a poszter nyelve annak az országnak a nyelvét képviseli, amelyben elhelyezik (Szlovákiában szlovákul, Magyarországon magyarul);
- a poszter anyaga idő- és vízálló.

A minták elérhetők és letölthetők a www.rdvegtc-spf.eu honlapon.



 **Interreg** 
Szlovákia-Magyarország
Partnerséget építünk

 Kedvez-
ményezett
logója

 Kedvez-
ményezett
logója


Rába-Dunaj-Váh
Rába-Duna-Vág

A PROJEKT CÍME
Lorem ipsum dolor sit amet,
consectetur

KEDVEZMÉNYEZETTEK
Lorem ipsum dolor sit amet consectetur,
Sed do eiusmod tempor incididunt ut
labore et dolore

KEZDÉS IDŐPONTJA
ÉÉÉÉ.HH.NN

BEFEJEZÉS IDŐPONTJA
ÉÉÉÉ.HH.NN

A TÁMOGATÁS ÖSSZEGE
1.000.000,00 EURO #acronym

A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Regionális Fejlesztési Alap társfinanszírozásával valósul meg.

www.skhu.eu
www.rdvegtc-spf.eu

A POSZTER

A HONLAP

Minden kedvezményezett köteles a saját honlapján (amennyiben van ilyen) elhelyezni a pályázatra vonatkozó információt, annak céljait és eredményeit, támogatások forrását, mértékét, partnereket, azonban nem minden pályázat köteles saját honlappal rendelkezni.

Az internetes honlapok segítségével végzett népszerűsítés három lehetséges módja:

- a kedvezményezett **saját honlapján aloldalt** hoz létre,
- a kedvezményezett honlapja „mindössze“ **a pályázattal kapcsolatos cikkeket** tartalmazza,
- a kedvezményezett egy teljesen **új honlapot** létesít a pályázat népszerűsítése céljából.

Honlap - a projekt befejezését követő legalább ötéves (5) időszakban elérhetőnek kell maradniuk.

A HONLAP

SAJÁT HONLAP ALOLDALA

minden partner köteles - **saját honlapján közvetlen hivatkozást elhelyezni a pályázatot és annak céljait leíró aloldalra;**

A MEGLÉVŐ HONLAP „MINDÖSSZE“ A PÁLYÁZATTAL KAPCSOLATOS CIKKEKET

TARTALMAZZA Minden partner köteles a pályázatot és a pályázat megvalósítását részletesen leíró cikket közzétenni. A közzétett cikkeknek minimálisan a következő információkat kell tartalmazniuk:

- a program logója: Interreg V-A Szlovákia-Magyarország Együttműködési Program;
- az Európai Regionális Fejlesztési Alapra való hivatkozás;
- Rába-Duna-Vág ETT logója;
- a program szlogenje: Partnerséget építünk;
- hivatkozás a honlapokra: www.skhu.eu, www.rdvegtc-spf.eu;

A nemzeti nyelveken írt cikkek elfogadottak. A projekttel kapcsolatos cikkeknek a projekt befejezését követő legalább ötéves (5) időszakban vagy a fenntartási idő végéig elérhetőnek kell maradniuk.

A HONLAP

ÚJ HONLAP

A tájékoztatási és népszerűsítési feladatok tervezése során a következőket kell átgondolni:

- mire szolgál majd a projekt honlapja; ki (mely célcsoport) lesz a fő látogatója;
- milyen lesz a működőképessége; milyen módon szereznek róla tudomást a potenciális felhasználók; A honlapot rendszeresen frissíteni kell

A honlapnak teljes mértékben működőképesnek kell lennie a projekt megvalósítása során, továbbá a projekt befejezését követően legalább öt (5) évig aktívnak kell maradnia. Három nyelvi változatban kell létrehozni: magyarul, szlovákul és angolul.

A projekt honlapjának a következő elemeket és adatokat kell tartalmaznia:

- az Interreg V-A Szlovákia-Magyarország Együttműködési Program logója;
- Rába-Duna-Vág ETT logója;
- az Európai Regionális Fejlesztési Alapra való hivatkozása;
- a program szlogenje: Partnerséget építünk;
- hivatkozás a honlapra: www.skhu.eu, www.rdvegtc-spf.eu;
- a projektre vonatkozó információkat;

NYILVÁNOS PROJEKTRENDEZVÉNY

Legalább egy olyan nyilvános projektrendezvényt kell szervezni (pl. a sajtó képviselőivel, a médiával, vagy a vonatkozó specifikus terület képviselőivel, a lakosokkal) abból a célból, hogy bemutassák a pályázati tevékenységeket és a pályázat megvalósításának céljait.

A szokásos költségek mellett tolmácsolás és műszaki eszközök költségeit is figyelembe kell venni.

A rendezvények megszervezését be kell jelenteni a RDV ETT-nek két (2) héttel a rendezvény dátuma előtt (Az értesítés formanyomtatványa)

Fontos, hogy minden rendezvényről **fényképek készüljenek**, amelyek dokumentálják a rendezvény megtartását (továbbá tevékenységek, indikátorok, kiadások dokumentálása).

Sajtóközlemény példája.



Rába-Duna-Vág
Korlátolt Felelősségű
Európai Területi Társulás
2800 Tatabánya, Fő tér 4.



Az értesítés formanyomtatványa

Rendezvény címe

SK:

HU:

EN:

A rendezvény és a történések leírása

SK:

HU:

EN:

A rendezvény és a történések leírása:

Projekt regisztrációs száma:

Projekt weboldala:

Dátum: ÉÉÉÉ/HH/NN

Helyszín:

GPS koordináták:

Rendezvény típusa: nyitó rendezvény/záró rendezvény/workshop, oktatás, képzés/konferencia/egyéb. Kérem, pontosítsa (SK, HU, EN nyelven)

Rendezvény szervezője: szervezet hivatalos neve

Kapcsolattartó személy: utó- és családnév

Kapcsolat: telefonszám

Kapcsolat: e-mail cím

Rendezvény nyelve: SK vagy HU

Tolmácsolás, fordítás biztosított: Igen/Nem

Bejelentkezés szükséges: Igen/Nem

Csatolandó dokumentumok:

- meghívó*
- ügyvitel
- bejelentkezési formanyomtatvány
- egyéb anyagok (amennyiben relevánsak)
- sajtóközlemény HU
- sajtóközlemény SK



Rába-Duna-Vág
Korlátolt Felelősségű
Európai Területi Társulás
2800 Tatabánya, Fő tér 4.



Sajtóközlemény példája

(Alcím)

Megjelentetésre 2013. június 28./Azonnali megjelentetésre
Sajtókapcsolat: John Doe, john@email.com

Az első bekezdés a legfontosabb információkat tartalmazza. A sajtóközlemény első bekezdésben mindig öt alapvető kérdésre adja meg a választ: ki, mit, hol, mikor és miért. A sajtóközlemény sohasem haladja meg a 2-3 oldalt. Ám ne várja, hogy az egész sajtóközleményt kiemelik. Ha egyáltalán, akkor is csak az első bekezdést.

Fogalmazza meg a lényegét (második és harmadik bekezdés). A sajtóközleményt úgy kell elkészíteni, ahogy azt viszont szeretné látni a sajtóban. Ne feledje, hogy a legtöbb újságíró nagyon elfoglalt, nincs ideje arra, hogy áttanulmányozza társaságuk terjedelmes jelentését, úgyhogy az, amit a sajtóközleményben feltüntet, az újságírók felhasználják saját cikkükben. Ha szeretné, hogy valamit közöljenek, azt ide írja.

Kerülje a szleng és a mozaikszavak használatát, mert nem biztos, hogy az olvasó ismeri azokat, és ezáltal üzenete célt téveszt. Tüntesse fel a szervezetek vagy rendezvények teljes nevét akkor is, ha rövidítve szokták azokat használni. Természetesen, később már használhatja a rövidítést, de első alkalommal mindig szerepeljen a teljes elnevezés. A sajtóközlemény rövid, áttekinthető mondatokból és bekezdésekből álljon. Címe legyen világos és megkapó annak érdekében, hogy felkeltse az olvasó érdeklődését.

Közölje a legfontosabb információkat: néhány adatot a társaságról. Kik vagyunk? Milyen sikereket értünk el? Mi a küldetésünk?

Csatoljon a sajtóközleményhez hivatkozásokat, amelyek alátámasztják a sajtóanyag tartalmát, vagy közvetlen hivatkozásokat, amelyekről az újságírók képeket vagy más anyagokat tölthetnek le. Használhat akár közösségi oldalakra való hivatkozást.

A sajtóközlemény végén mindig használja az alábbi mondatot: („Jelen sajtóközlemény tartalma nem feltétlenül tükrözi az Európai Unió hivatalos álláspontját.”)

További információért forduljon bizalommal:

Jane Doe

igazgató

E-mail: jane@email.com

Telefonszám: 00 12 345 6789

Honlap: www.greatproject.com

A Projektmegvalósítási Kézikönyv 2.3.2 pontja értelmében az RDV ETT jogosult monitoring látogatásokat tenni a kisprojekt szakmai szempontú megvalósításának vagy az eredmények szakmai felhasználásának céljából.

FONTOS, hogy időben küldjék át a kisprojekt egyéb tevékenységeivel (pl. rendezvények, fesztiválok, workshopok, tanulmányutak, iskolázások, felújított építmények átadása stb.) kapcsolatos **meghívókat**, értesítéseket, esetleges plakátokat vagy sajtóközleményeket az **info@rdvegtc-spf.eu** címre.

A kisprojektek eseményeit és tevékenységet **az RDV ETT kiadványaiban is megjelenteti**, így a rendezvényeik jó híre a megyén és országon kívülre is eljut. Az események meghívói közzétételre kerülnek az RDV ETT weboldalán és közösségi oldalán.

Az RDV ETT tagjainak képviselői, a megyei elnökök, alelnökök, a Monitoring Bizottság tagjai, az Infópontok képviselői is szívesen hallanak a **megvalósuló kisprojektek tevékenységeiről**, illetve **szívesen részt vesznek** a megrendezendő eseményeken, hiszen ez felénk is jelzésértékű, **hogy a döntéseikkel sok jó kezdeményezést támogattak a régióban.**

SPECIFIKUS KÖVETELMÉNYEK

A könyvek, albumok, röplapok, plakátok, brosrák és egyéb nyomtatott anyagok, ideértve a meghívókat is, a leggyakrabban alkalmazott népszerűsítési eszközök.

ONLINE - általánosan érvényes, hogy a papír alapú anyagokat elektronikus formában is elérhetővé kell tenni. A partnerekkel együtt előkészített kiadványokat **magyarul és szlovákul** kell kidolgozni, ám ajánlott az angol változat elkészítése is. Több oldalas kiadvány esetén a címlapon – a program logója – többi láthatósági elem a belső oldalra.

- az Interreg V-A Szlovákia-Magyarország Együttműködési Program logója;
- Rába-Duna-Vág ETT logója;
- az Európai Regionális Fejlesztési Alapra való hivatkozása;
- a program szlogenje: Partnerséget építünk;
- hivatkozás a honlapra: www.skhu.eu, www.rdvegtec-spf.eu;
- Hivatkozás arra, hogy a kommunikációs anyag nem feltétlenül tükrözi az EU hivatalos álláspontját (egy oldalas plakátokon kihagyható).

SPECIFIKUS KÖVETELMÉNYEK

A fényképek – a minőségük alkalmas legyen más népszerűsítési módokban való alkalmazásra, pl.: **internetes honlapon, brosúrában, röplapon, stb.** A fényképek és **videók** készítése és közzététele során **a szerzői és személyiségi jogokra** vonatkozó jogszabályokat be kell tartani. Az elkészült fényképek szabad licenccel (Creative Commons – Public domain - CC0) kell, hogy rendelkezzenek, hogy az RDV ETT és az Interreg V-A Szlovákia-Magyarország Együttműködési Program ezeket jó gyakorlati példaként felhasználhassa a Kisprojekt Alap és a Program népszerűsítésére. Minden kedvezményezett köteles **legalább 20 darab kiváló minőségű, nagy felbontású, professzionális képet benyújtani.**

MARKETINGANYAGOK

Ide tartoznak pl. a következők: **USB pendrive-ok, tollak, bögrék, pólók, táskák, roll-up bannerek, kulcstartók**, stb. Úgy kell kialakítani őket, hogy az adott célcsoport számára hasznosnak legyenek. Olvashatóan és permanens módon fel kell tüntetni rajtuk a következőket:

- az Interreg V-A Szlovákia-Magyarország Együttműködési Program logója
- a Program honlapja: www.skhu.eu

Kisméretű anyagok, pl.: tollak, pendrive-ok, stb. esetén „pusztán“ az EU embléma (zászló és Európai Unió felirat) és a Program honlapjának (www.skhu.eu) feltüntetése is engedélyezett. A promóciós termékeknek teljesen **természetes vagy újrahasznosított** anyagokból kell készülniük, vagy újrafelhasználhatónak és fenntarthatónak kell lenniük.

✓ Ezen anyagok **másolatát (vagyis példányát) az RDV ETT-hez is el kell juttatni.** Ezeket az elemeket meg kell őrizni a zárójelentéshez is (megj.: [az ellenőröknek az elszámoláshoz is kell mellékelni](#)).

EGYÉB TÍPUSÚ

Egyéb típusú **információs táblák elhelyezése** esetén, például útjelző táblák, oktatási táblák, stb., és/vagy nagy értékű járművek vagy gépek vásárlása esetén, az elemeket szlovákul vagy magyarul a következő láthatósági elemekkel kell megjelölni:

- 1) a Program logója;
- 2) a Program szlogenje;
- 3) a projekt rövid címe (acronym);
- 4) az Európai Regionális Fejlesztési Alapra való hivatkozás;
- 5) link a Program weboldalára (www.skhu.eu, www.rdvegtc-spf.eu).

SPECIFIKUS KÖVETELMÉNYEK

A kedvezményezett által előkészített anyagokat (pl.: a projekttel kapcsolatos, a megvalósító és a program megvalósításában részt vevő szervek közötti levelezés; vállalkozói szerződések, közbeszerzési dokumentációk; alkalmazottakkal kötött szerződések a projekt keretében; jelenléti ívek; konferenciaanyagok, oktatások, multimédiaanyagok, stb.) meg kell jelölni a program összevont logótípusával, valamint a projekt társfinanszírozását végző alap nevével.

A program összevont logótípusát **mindig a dokumentum felső részében kell feltüntetni.**

Az alap nevét – Európai Regionális Fejlesztési Alap – az összevont logótípus keretében is fel lehet tüntetni, anyag vagy dokumentum alsó részében is el lehet helyezni.

KOMMUNIKÁCIÓS ANYAGOK JÓVÁHAGYÁSA

Az RDV ETT projektmenedzserének feladata csak a jóváhagyás-köteles kommunikációs anyagok ellenőrzésére terjed ki, melyek a következők:

- értesítés formanyomtatványa / meghívók, sajtóközlemények
- poszter
- információs táblák/matricák **Azokra a kommunikációs anyagokra, melyek nincsenek külön felsorolva a kézikönyvben (pl. közösségi oldalak, audio-vizuális felvételek), a Projektláthatósági kézikönyv 1.1 fejezete vonatkozik, melynek értelmében az Interreg V-A Szlovákia-Magyarország Együttműködési Program által finanszírozott Kisprojekt Alap pályázatok minden kommunikációs anyagának tartalmaznia kell az alábbiakat:**
 - a) Az Interreg V-A Szlovákia-Magyarország Együttműködési Program logóját
 - b) A Rába-Duna-Vág ETT logóját
 - c) Az Európai Regionális Fejlesztési Alapra való hivatkozást
 - d) A program szlogenjét: Partnerséget építünk
 - e) Hivatkozást a www.skhu.eu és www.rdvegtc-spf.eu honlapokra

ELÉRHETŐSÉG

www.rdvegtc-spf.eu
info@rdvegtc-spf.eu

Rába-Duna-Vág Korlátolt Felelősségű Európai Területi Társulás
2800 Tatabánya, Fő tér 4.
+36 30 162 2320

Európske zoskupenie územnej spolupráce Rába-Dunaj-Váh
Ulica Biskupa Kondého 4577/18
929 01 Dunajská Streda
+421 905 134 745

KÖSZÖNÖM A FIGYELMET!



A prezentáció tartalma nem feltétlenül tükrözi
az Európai Unió hivatalos álláspontját.