



FOND MALÝCH PROJEKTOV
SKHU/WETA/2101

VIDITEĽNOSŤ

POVINNOSŤ PRIJÍMATEĽA

Od momentu uzavretia Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku
je prijímateľ povinný **informovať** širokú verejnosť **o vizuálnej identite**
Programu spolupráce Interreg V-A Slovenská republika-Maďarsko
a Európskej únie, ako aj o tom, že je realizovaný projekt financovaný
zo zdrojov Európskej únie.

Logotyp Programu spolupráce Interreg V-A Slovenská republika-
Maďarsko

Farebný, umiestnený vždy na viditeľnom mieste



PRVKY VIDITEĽNOSTI

Všetky komunikačné materiály vytvorené v rámci projektu Fondu malých projektov pomocou financovania z Programu spolupráce Interreg V-A Slovenská republika-Maďarsko **musia obsahovať:**

- a) Logo Programu spolupráce Interreg V-A Slovenská republika-Maďarsko
- b) Logo EZÚS Rába-Dunaj-Váh
- c) Odkaz na Európsky fond regionálneho rozvoja
- d) Slogan programu: Budujeme partnerstvá
- e) Odkaz na webstránku: www.skhu.eu a www.rdvegtc-spf.eu

Jazykové variácie používaných prvkov (SK, HU, EN) musia byť vždy v súlade s jazykom produktu. Jazykové variácie prvkov možno stiahnuť zo stránky www.rdvegtc-spf.eu alebo www.skhu.eu.



MINIMÁLNE POŽIADAVKY

Minimálne požiadavky v prípade každého projektu sú nasledovné:

- a) Plagát
- b) Webová stránka
- c) Verejné projektové podujatie

PLAGÁT: Každý prijímateľ musí pripraviť plagát. Plagát musí byť zverejnený do 90 dní od začiatku projektu až do konca udržiavacieho obdobia. (Na viditeľnom a verejne prístupnom mieste, ako sú napríklad vstupné priestory budovy).

Návrh plagátov musí byť predbežne schválený manažérom EZÚS Rába-Dunaj-Váh. Prijímateľ musí zaslať návrh plagátu projektovému manažérovi EZÚS RDV najmenej 15 dní pred termínom uvedeným vyššie.

PLAGÁT MUSÍ ZAHŔŇAŤ NASLEDOVNÉ PRVKY:

- Logo Programu spolupráce Interreg V-A Slovenská republika-Maďarsko
- Slogan programu: Budujeme partnerstvá
- Názvy a (ak existuje) logá vedúceho partnera a cezhraničného partnera
- Obrázok alebo ilustráciu zvolenú prijímateľom, zobrazujúcu ciele projektu
- Názov projektu
- Začiatok realizácie projektu
- Ukončenie realizácie projektu
- Suma finančného príspevku
- Krátky názov projektu
- Odkaz na Európsky fond regionálneho rozvoja
- Logo EZÚS Rába-Dunaj-Váh
- Odkaz na webstránku: www.skhu.eu a www.rdvegtc-spf.eu.

TECHNICKÉ PARAMETRE

- plagát musí byť vyrobený z plastu veľkosti A2;
- obrázok zvolený pre plagát by mal odrážať ciele projektu;
- problémy týkajúce sa ochrany autorských práv musia byť vyriešené zodpovedným partnerom;
- jazyk plagátu by mal reprezentovať krajinu, v ktorej sa nachádza (slovenský na Slovensku, maďarský v Maďarsku);
- plagáty by mali byť vyrobené z trvalých a vode odolných materiálov.

Predloha šablóny na plagát sa nachádza v prílohe č. 1. a je dostupná na stiahnutie na stránke www.rdvegtc-spf.eu.

 Slovenská republika-Maďarsko Budujeme partnerstvá	LOGO ŽIADATEĽA	LOGO ŽIADATEĽA	
 <i>Ilustrácia</i>	NÁZOV PROJEKTU Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur		
	PRIJÍMATELIA Lorem ipsum dolor sit amet consectetur, Sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore		
	ZAČIATOK REALIZÁCIE DD.MM.RRRR	UKONČENIE REALIZÁCIE DD.MM.RRRR	
	VÝŠKA PODPORY 1.000.000,00 EURO	#acronym	
Projekt je spolufinancovaný z prostriedkov Európskej únie z Európskeho fondu regionálneho rozvoja.		www.skhu.eu www.rdvegtc-spf.eu	

PLAGÁT

WEBOVÁ STRÁNKA

Každý prijímateľ je povinný na svojej vlastnej webovej stránke (ak taká existuje) publikovať informácie o projekte, vrátane jeho cieľov a výsledkov, avšak nie každý projekt musí mať vlastnú webovú stránku.

Existujú tri spôsoby propagácie pomocou webových stránok:

- prijímateľ vytvorí **podstránku na vlastnej webovej stránke**,
- webová stránka príjemcu „iba“ obsahuje **články týkajúce sa projektu**,
- prijímateľ vytvorí celkom **novú webovú stránku** s cieľom propagovať jeho projekt.

Webová stránka: musí zostať aktívna po dobu najmenej piatich (5) rokov po ukončení projektu.

PODSTRÁNKA NA VLASTNEJ WEBOVEJ STRÁNKE:

Každý projektový partner je povinný na vlastnej webovej stránke umiestniť priamy odkaz na podstránku opisujúci projekt a jeho ciele.

EXISTUJÚCA WEBOVÁ STRÁNKA „IBA“ OBSAHUJE ČLÁNKY TÝKAJÚCE SA PROJEKTU

Každý projektový partner povinný zverejniť články zahŕňajúce detailný popis projektu, informácie o priebehu jeho implementácie.

Zverejnené články musia obsahovať minimálne nasledujúce informácie:

- Logo Programu spolupráce Interreg V-A Slovenská republika-Maďarsko;
- Odkaz na Európsky fond regionálneho rozvoja;
- Logo EZÚS Rába-Dunaj-Váh;
- Slogan programu: Budujeme partnerstvá;
- Odkaz na webstránku: www.skhu.eu a www.rdvegtc-spf.eu;

V článkoch sú akceptované národné jazyky. Články týkajúce sa projektu musia zostať aktívne po dobu najmenej piatich (5) rokov po jeho ukončení alebo po ukončení udržiavacieho obdobia.

NOVÁ WEBOVÁ STRÁNKA

Počas plánovania informačných a propagačných aktivít je si nutné premyslieť:

- na aký účel má webová stránka projektu slúžiť, kto (aká cieľová skupina) má byť jej hlavným návštevníkom? Aké materiály na nej budú umiestňované?

Akým spôsobom sa o nej budú môcť potenciálni užívatelia dozvedieť?

Webová stránka by mala byť plne funkčná počas realizácie projektu a musí ostať aktívna aj počas najmenej piatich (5) rokov po skončení projektu. Webové stránky majú byť vyhotovené v troch jazykových verziách, a to: v maďarskom, slovenskom a anglickom jazyku.

Webová stránka projektu musí obsahovať nasledujúce prvky a údaje:

- Logo Programu spolupráce Interreg V-A Slovenská republika-Maďarsko
- Logo EZÚS Rába-Dunaj-Váh
- Odkaz na Európsky fond regionálneho rozvoja;
- Slogan programu: Budujeme partnerstvá
- Odkaz na webstránku: www.skhu.eu a www.rdvegtec-spf.eu.
- Informácie týkajúce sa projektu

Je nutné zorganizovať aspoň jednu verejnú udalosť (napr. predstaviteľmi tlače, vysielacími médiami, či predstaviteľmi príslušnej špecifickej oblasti, občanmi) za **účelom prezentovania projektových aktivít a cieľov projektovej implementácie.**


Je nutné okrem obvyklých nákladov naplánovať aj náklady na tlmočenie a technické vybavenie.

Organizovanie podujatí musí byť oznámené EZÚS RDV **dva (2) týždne pred dátumom konania.** (Formulár oznámenia)

Dôležité je, aby boli v rámci každého podujatia **zhotovené fotografie** slúžiace ako dokumentácia realizácie podujatia (ďalej zdokumentovanie aktivít, indikátorov a výdavkov).

Ukážka tlačovej správy.

FORMULÁR OZNÁMENIA UKÁŽKA TLAČOVEJ SPRÁVY

 **EZÚS ETT** Európske zoskupenie územnej spolupráce Rába-Dunaj-Váh s ručením obmedzeným 2800 Tatabánya, Fő tér 4.
 **Interreg** Slovenská republika-Maďarsko Budujeme partnerstvá www.skhu.eu

Formulár oznámenia

Názov podujatia

SK:
HU:
EN:

Popis podujatia a udalostí

SK:
HU:
EN:

Akronym/názov projektu:
Registračné číslo projektu:
Webstránka projektu:
Dátum: DD/MM/RRRR
Miesto:
GPS súradnice:
Typ podujatia: otváracie podujatie/záverečné podujatie/workshop, seminár, školenie/konferencia/iné. Prosím spresnite (v SK, HU, EN jazyku).
Podujatie organizované: oficiálny názov organizácie
Kontaktná osoba: meno a priezvisko
Kontaktné údaje: telefónne číslo
Kontaktné údaje: e-mailová adresa
Jazyk podujatia: SK alebo HU
Tlmočenie, preklad je poskytnutý: Áno/Nie
Registrácia je potrebná: Áno/Nie
Dokumenty na priloženie:

- pozvánka*
- agenda
- registračný formulár
- iné materiály (ak sú relevantné)
- tlačová správa HU
- tlačová správa SK

* Pozvánka je povinná.

Európsky fond regionálneho rozvoja

 **EZÚS ETT** Európske zoskupenie územnej spolupráce Rába-Dunaj-Váh s ručením obmedzeným 2800 Tatabánya, Fő tér 4.
 **Interreg** Slovenská republika-Maďarsko Budujeme partnerstvá www.skhu.eu

Ukážka tlačovej správy
(Podtitul)

Na zverejnenie 28. jún, 2013 / Na okamžité zverejnenie
Mediálny kontakt: John Doe, john@email.com

Prvý odsek obsahuje najdôležitejšie informácie. Vždy odpovedajte na päť základných otázok v prvom odseku vašej tlačovej správy: kto, čo, kde, kedy a prečo. Tlačová správa nikdy nepresahuje 2 až 3 strany. Avšak neočakávajte, že bude vyzdvihnutý celý obsah tlačovej správy. Ak vôbec, bude sa jednať len o prvý odsek.

Napište jadro (druhý a tretí odsek). Tlačová správa by mala byť napísaná tak, ako chcete aby bola zobrazená v článku v novinách. Majte na myslí, že väčšina novinárov je veľmi zaneprázdnená a nemajú čas preskúmať rozsiahle oznámenie vašej spoločnosti, takže to, čo napíšete do vašej tlačovej správy použijú žurnalisti vo svojom článku. Čokoľvek chcete aby povedali, napíšte to sem.

Vyhňte sa používaniu slangu alebo akronymov, keďže čitatelia nemusia poznať tieto pojmy a váš odkaz sa nedostane k cieľu. Napište celé názvy organizácií alebo programov, ktoré sú v bežných okolnostiach uvádzané formou skratky. Samozrejme, neskôr ich môžete označovať aj skratkou, ale prvou zmienkou by mal byť vždy celý názov. Správa by mala mať krátke, ľahko čitateľné vety a odseky. Titulok pripravte čo najjasnejšie a najchytľavejšie, aby ste zaujali pozornosť čitateľa.

Poskytnite základné informácie: viac o vašej spoločnosti. Kto ste? Aké úspechy ste dosiahli? Aké je vaše poslanie?

Prepojte správu dodatočnými informačnými odkazmi, ktoré podporujú vašu tlačovú správu, alebo priamym odkazom, z ktorého si novinári môžu stiahnuť obrázky alebo iné podporné materiály. Môžete použiť aj odkazy na sociálne médiá.

Na konci tlačovej správy vždy použite odvolanie. „Obsah tejto tlačovej správy nemusí odzrkadľovať oficiálne stanovisko Európskej Únie.“

Pre ďalšie informácie prosím kontaktujte:
Jane Doeová, riaditeľka
E-mail: jane@email.com
Mobilné číslo: 00 12 345 6789
Web: www.greatproject.com

Európsky fond regionálneho rozvoja

V zmysle bodu 2.3.2 Príručky pre prijímateľov je EZÚS RDT oprávnené vykonávať monitorovacie návštevy za účelom kontroly realizácie projektu alebo využitia výsledkov projektu z odborného hľadiska. Z tohto dôvodu je potrebné zaslať všetky pozvánky, oznámenia, prípadne plagáty či tlačové správy vzťahujúce sa na jednotlivé aktivity projektu (napr. podujatia, festivaly, workshopy, vzdelávacie zájazdy, školenia, odovzdanie zrekonštruovanej budovy a pod.) **v dostatočnom časovom predstihu** na e-mailovú adresu info@rdvegtc-spf.eu. EZÚS RDT informácie ohľadom výsledkov malých projektov, realizovaných podujatí a aktivít **zverejní vo svojich publikáciách**. Zasláné pozvánky na organizované podujatia budú publikované na webovej a Facebookovej stránke EZÚS RDT v prospech vzbudenia pozornosti ďalších záujemcov, popularizácie a zvyšovania návštevnosti daných podujatí. Okrem iného aj predstavitelia členov EZÚS RDT, predsedovia a podpredsedovia samosprávnych krajov, členovia Monitorovacieho výboru či zástupcovia informačných bodov budú radi informovaní o realizovaných aktivitách malých projektov či prostredníctvom svojej **účasti na organizovaných podujatiach** zapojení do ich priebehu, nakoľko je aj pre nich osožné vidieť, že **svojimi rozhodnutiami podporujú množstvo pozitívnych iniciatív v regióne**.

ŠPECIFICKÉ POŽIADAVKY:

Knihy, albumy, letáky, plagáty, brožúry a ďalšie písomné materiály vrátane pozvánok, sú jedným z najpopulárnejších foriem propagácie.

- Vo všeobecnosti by mali byť **materiály v papierovej podobe zhotovené aj v elektronickej podobe.**
- Publikácie pripravované v spolupráci s partnermi musia byť zhotovené **v maďarskom a slovenskom jazyku**, odporúča sa však aj anglická verzia. V prípade viacstranovej publikácie môže byť logo programu umiestnené na prednej strane, ostatné na vnútornej.

a) Logo Programu spolupráce Interreg V-A Slovenská republika - Maďarsko

b) Logo EZÚS Rába-Dunaj-Váh

c) Odkaz na Európsky fond regionálneho rozvoja

d) Slogan programu: Budujeme partnerstvá

e) Odkaz na webstránku: www.skhu.eu a www.rdvegtc-spf.eu.

d) Odvolanie – komunikačný materiál nemusí odzrkadľovať oficiálne stanovisko Európskej únie. (V prípade plagátov, letákov, publikácií na jednej strane je možné vynechať)

ŠPECIFICKÉ POŽIADAVKY:

Fotografie by mali byť vyhotovené tak, aby bola ich kvalita vhodná k propagácii pomocou ďalších prvkov, ako sú **napríklad webové stránky, brožúry, letáky a pod.**

Pri zhotovovaní a publikovaní fotografií či videí je potrebné riadiť sa právnymi predpismi vzťahujúcimi sa na **Zákon o autorskom práve a právo na súkromie a ochranu osobnosti**. Zhotovené fotografie musia disponovať voľnou licenciou (Creative Commons – Public domain – CC0), aby mohli byť využité EZÚS RDV a Programom spolupráce Interreg V-A Slovenská republika – Maďarsko ako príklad dobrej praxe a na účely propagácie Programu.

-Každý prijímateľ je povinný predložiť **najmenej 20 profesionálnych obrázkov vo vysokej kvalite a vo vysokom rozlíšení**.

PROPAGAČNÉ (MARKETINGOVÉ) MATERIÁLY

Za propagačné materiály považujeme napríklad: USB kľúče, perá, hrnčeky, trička, tašky, banner s roll-up systémom, kľúčienky, atď. Každý propagačný materiál musí byť navrhnutý tak, aby bol užitočný pre vybranú cieľovú skupinu.

Čitateľne a trvalým spôsobom musí byť označené:

- • logo Programu spolupráce Interreg V-A Slovenská republika-Maďarsko
- • odkaz na webstránku Programu: www.skhu.eu

V prípade materiálov malých rozmerov, ako sú napríklad perá, USB kľúče, atď. je prípustné použiť „iba“ logo EÚ (vlajka a nápis Európskej únie) a link na webstránku Programu (www.skhu.eu). Propagačné výrobky musia byť vyrobené z **prírodných alebo recyklovateľných** materiálov alebo musia byť opakovane použiteľné a udržateľné.

Vzorky uvedených materiálov treba zaslať aj EZÚS RDV, a zachovať vzorku aj k záverečnej správe, **ako aj pre kontrolórov, pri vyúčtovaní.**

INÉ DRUHY

Ak prijímateľ **umiestni iné druhy informačných značiek**, ako sú dopravné značky, vzdelávacie značky, kontrolné značky atď., alebo zakúpi vozidlá alebo stroje vysokej hodnoty, musia byť tieto prvky označené v slovenčine alebo maďarčine nasledovnými prvkami viditeľnosti:

- 1) logo Programu;
- 2) slogan Programu;
- 3) krátky názov projektu (acronym);
- 4) odkaz na Európsky fond regionálneho rozvoja;
- 5) odkaz na webovú stránku Programu (www.skhu.eu, www.rdvegtc-spf.eu).

ŠPECIFICKÉ POŽIADAVKY:

Materiály, ktoré sú pripravené prijímateľom (ako napr.: **prezenčné listiny; materiály na konferencie, školenia, multimedialne materiály atď.**) musia byť označené spojeným logotypom programu a názvom fondu, z ktorého je projekt spolufinancovaný.

Spojený logotyp programu sa **nachádza vždy v hornej časti dokumentu**. Názov fondu - Európsky fond regionálneho rozvoja - môže byť súčasťou spojeného logotypu alebo je možné ho umiestniť v spodnej časti materiálu či dokumentu.

SCHVÁLENIE KOMUNIKAČNÝCH MATERIÁLOV:

Úloha projektového manažéra EZÚS RDV sa odmedzuje na kontrolu len komunikačných materiálov podliehajúcich schváleniu, ktoré sú nasledovné:

- Formulár oznámenia / pozvánky, tlačové správy
- Plagát
- Informačné tabule / nálepky **Na komunikačné materiály, ktoré nie sú osobitne uvedené v príručke** (napr. stránky sociálnych sietí, audiovizuálne záznamy), **sa vzťahuje kapitola 1.1 Príručky viditeľnosti projektu**, podľa ktorej všetky komunikačné materiály vytvorené projektmi Fondu malých projektov pomocou financovania z Programu spolupráce Interreg V-A Slovenská republika-Maďarsko, musia obsahovať:
 - a) Logo Programu spolupráce Interreg V-A Slovenská republika-Maďarsko
 - b) Logo EZÚS Rába-Dunaj-Váh
 - c) Odkaz na Európsky fond regionálneho rozvoja
 - d) Slogan programu: Budujeme partnerstvá
 - e) Odkaz na webstránku: www.skhu.eu a www.rdvegtec-spf.eu

KONTAKT

www.rdvegtc-spf.eu
info@rdvegtc-spf.eu

Rába-Duna-Vág Korlátolt Felelősségű Európai Területi Társulás
2800 Tatabánya, Fő tér 4.
+36 30 162 2320

Európske zoskupenie územnej spolupráce Rába-Dunaj-Váh
Ulica Biskupa Kondého 4577/18
929 01 Dunajská Streda
+421 905 134 745

ĎAKUJEM ZA POZORNOSŤ



Obsah tejto prezentácie nemusí odzrkadľovať oficiálne stanovisko Európskej únie.