Rába-Duna-Vág
Korlátolt Felelősségű
Európai Területi Társulás
2800 Tatabánya, Fő tér 4.

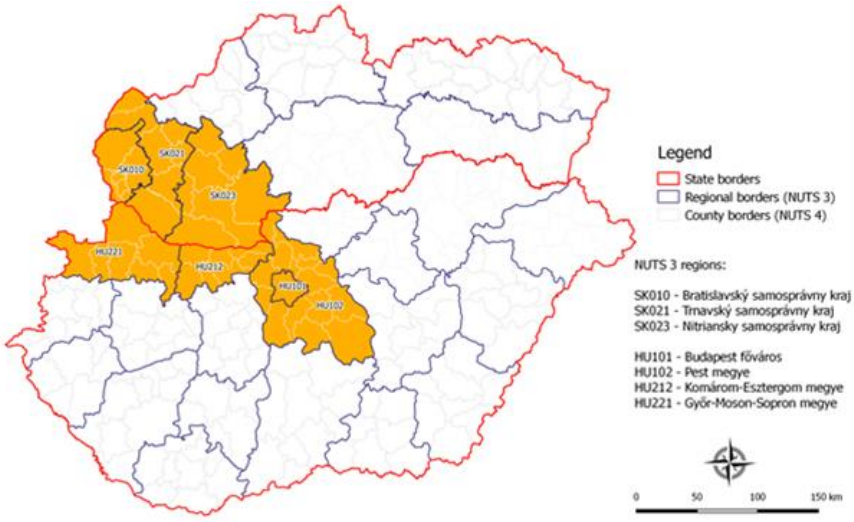
Interreg
Szlovákia-Magyarország
Partnerséget építünk
www.skhu.eu

Pályázói kézikönyv

a Kisprojekt Alapból pályázók számára

a nyugati határtérségben

Interreg V-A Szlovákia-Magyarország Együttműködési Program



A pályázati felhívás száma:	SKHU/WETA/1901
Közzététel napja:	2019.04.01.
1. módosítás időpontja:	2019.09.12.
2. módosítás időpontja:	2020.01.01.
3. módosítás időpontja:	2020.02.18.
4. módosítás időpontja:	2020.04.16.
5. módosítás időpontja:	2021.03.30.
6. módosítás időpontja:	2021.10.19.

TARTALOM

A felhasznált rövidítések jegyzéke 5

1 BEVEZETŐ 6

1.1 A kézikönyv célja 6

1.2 A kézikönyv érvényessége 6

2 Az 1. Prioritási tengely és a 4. prioritási tengely céljainak és tevékenységeinek leírása 7

2.1 Az 1. prioritási tengely - Természet és kultúra 7

2.1.1 Támogatható tevékenységek 8

2.1.2 Az 1. prioritási tengely keretösszege 10

2.2 A 4. prioritási tengely - Közintézmények és a határtérségben élő emberek határon átnyúló együttműködésének javítása 10

2.2.1 Támogatható tevékenységek 11

2.2.2 A 4. prioritási tengely keretösszege 13

2.3 A tevékenységek kiválasztásának fő alapelvei 13

3 A vezető partner és PROJEKTPARTNERek JOGOSULTSÁGA 15

3.1 A vezető partner és projektpartnerek jogi formája 15

3.1.1 Jogi forma – a Szlovák Köztársaságban székhellyel rendelkező vezető partner és projektpartnerek 15

3.1.2 Jogi forma – magyarországi székhelyű pályázó: 16

3.2 Területi követelmények 18

3.3 A vezető partner/projektpartnerek működése időtartamának követelménye 19

3.4 A vezető partner/projektpartnerek tevékenységeinek a pályázati felhívással való összhangjának követelménye 19

3.5 A vezető partner/projektpartnerek több projektben való részvételére vonatkozó követelmény a Kisprojekt Alap felhívásai keretén belül 19

3.6 Az önerő biztosításához szükséges pénzügyi alkalmasság 19

3.7 Követelmény: Költségvetés elosztása 20

3.8 Kizárási követelmények (okok) 20

3.8.1 Követelmény: Jogi személyiség 20

3.8.2 Követelmény: Földrajzi követelmények 20

3.8.3 Köztartozásmentesség - adók 20

3.8.4 Köztartozásmentesség – egyéb köztartozások 21

3.8.5 Annak feltétele, hogy a vezető partnernek/projektpartnernek nincs társadalombiztosítási tartozása 21
3.8.6 Annak feltétele, hogy a vezető partnernek/projektpartnernek ellen nem folyik csődeljárás, fizetésképtelenségi eljárás 21
3.8.7 Annak feltétele, hogy a vezető partnernek/projektpartnernek ellen nem folyik végrehajtási eljárás 22
3.8.8 Annak feltétele, hogy a vezető partnertől/projektpartnerektől nem tartanak igényt támogatás visszatérítésére 22
3.8.9 Az önerő biztosításához szükséges pénzügyi alkalmasság feltétele 23
3.8.10 Annak feltétele, hogy a vezető partner/projektpartnerek hivatalos képviselője nem volt elítélve bűncselekmény miatt 23
3.8.11 Annak feltétele, hogy a jogi személyként fellépő vezető partner/projektpartner nem áll tilalom alatt 23
3.8.12 Egyéb kizárási követelmények 23
4 A PROJEKT PARTNERSÉGE 25
4.1 Partnerségről szóló nyilatkozat 25
4.2 A kisprojekt vezető partnere / a kisprojekt vezető kedvezményezettje 25
4.3 A kisprojekt partnere / a kisprojekt kedvezményezettje 26
4.4 A partnerség követelményei 26
5 Beavatkozási logika 28
6 CÉLCSOPORTOK 29
7 A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁNAK IDŐSZAKA 30
7.1 A projekt kezdete 30
7.2 A projekt megvalósításának befejezése 31
8 Indikátorok 32
8.1 A program indikátorai 32
8.2 Specifikus kimeneti projektindikátorok 36
9 HorizontálIS ALAPELVEK 42
9.1 Kötelező intézkedések 42
9.2 Programspecifikus intézkedések 42
9.3 Specifikus intézkedések a prioritási tengelyek számára 45
10 Elszámolható költségek 47
10.1 Az elszámolható költségek kategóriái 47

10.2 Elszámolható költségek 51
10.2.3 Utazási- és szállásköltségek 53
10.2.4 Külső szakértők és szolgáltatások költségei 53
10.2.5 Eszközök költségei 55
10.2.6 Az infrastruktúra és építési munkák költségei 56
11 A FINANSZÍROZÁSI RENDSZER 58
11.1 A finanszírozás formája 58
11.2 A finanszírozás mértéke 58
11.3 Az ERFA-ból nyújtott társfinanszírozás mértékének csökkentése 58
12 TÁJÉKOZTATÁS ÉS NYILVÁNOSSÁG 59
13 A pályázat BENYÚJTÁSának módja 60
13.1 A pályázatok benyújtásának időpontja és helyszíne 60
13.2 A pályázat mellékletei 62
14 A PROJEKTEK KIVÁLASZTÁSA 63
14.1 A pályázati kérelmek beérkezése és nyilvántartásba vétele 63
14.2 Adminisztratív értékelés 64
14.3 Minőségi értékelés 64
14.4 Pontozási rendszer 65
14.5 A pályázók tájékoztatása 65
14.6 A Kisprojekt Alap Monitoring Bizottság végleges döntése 66
14.6.1 Jogorvoslati eszközök 66
14.6.2 Panaszeljárás 67
15 A SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE 70
16 A RÁBA-DUNA-VÁG ETT ÉS A kisprojekt vezető partnere KÖZÖTTI KOMMUNIKÁCIÓ 71

A FELHASZNÁLT RÖVIDÍTÉSEK JEGYZÉKE

KPA	Kisprojekt Alap
ERFA	Európai Regionális Fejlesztési Alap
ETT	Európai Területi Társulás
NH	Nemzeti Hatóság
IH	Irányító Hatóság
EB	Európai Bizottság
MB	Monitoring Bizottság
KPA MB	Kisprojekt Alap Monitoring Bizottsága
SZK	Szlovák Köztársaság
FKT	Felsőbb szintű közigazgatási terület
KT	Közös Titkárság

1 BEVEZETŐ

1.1 A kézikönyv célja

A Kisprojekt Alapon belül, pályázók számára, a támogatás kérelmezéséhez kiadott pályázói kézikönyv (a továbbiakban mint „kézikönyv"), egy kötelező hatályú vezérdokumentum. Célja, hogy átfogó módszertani útmutatást nyújtson a pályázó számára a kisprojektekhez kért támogatási kérelmek kidolgozásához és benyújtásához az 1. (*Természet és kultúra)*, valamint a 4. prioritási tengely *(Közintézmények és a határtérségben élő emberek határon átnyúló együttműködésének javítása)* keretén belül.

A kézikönyvet a Kisprojekt Alap vezető kedvezményezettje, vagyis a Rába-Duna-Vág Európai Területi Társulás (RDV ETT) adja ki, mint az Interreg V-A Szlovákia-Magyarország Együttműködési Programon belül megvalósítandó Kisprojekt Alap (KPA) keretén belül nyújtott támogatások közvetítője.

A kézikönyv a pályázó számára a pályázat előkészítéséhez és benyújtásához nyújt útmutatást, egészen a támogatási szerződés hatályba lépésének pillanatáig. Ezt követően a pályázóból kedvezményezett lesz, aki a pályázat megvalósítása során a kedvezményezett részére kiadott kézikönyv szerint jár el.

A kézikönyv a RDV ETT Kisprojekt Alap honlapján (www.rdvegtc-spf.eu) került közzétételre.

1.2 A kézikönyv érvényessége

A Pályázói kézikönyv érvényességének dátuma és verziószáma jelen dokumentum első oldalán szerepel. Az RDV ETT szükség esetén fenntartja a kézikönyvben szereplő információk módosításának, kiegészítésének vagy frissítésének jogát.

A kézikönyv frissítéséről az RDV ETT a kézikönyv frissített változatának közzétételével tájékoztatja majd a jogosult pályázókat, mégpedig a RDV ETT Kisprojekt Alap weboldalán (www.rdvegtc-spf.eu).

2 AZ 1. PRIORITÁSI TENGELY ÉS A 4. PRIORITÁSI TENGELY CÉLJAINAK ÉS TEVÉKENYSÉGEINEK LEÍRÁSA

2.1 Az 1. prioritási tengely - Természet és kultúra

Az „1. prioritási tengely - *Természet és kultúra"* az Interreg V-A Szlovákia-Magyarország Együttműködési Program része, amelyet az Európai Regionális Fejlesztési Alap (a továbbiakban mint „ERFA") finanszíroz a 2014-2020 közötti programidőszakban. A prioritási tengely a 6c beruházási prioritáshoz járul hozzá, melynek címe a „*Természeti és kulturális örökség megőrzése, védelme és fejlesztése"*. Az 1. prioritási tengelyre vonatkozó specifikus cél az SO11 „*A határterület vonzerejének fokozása"*.

Az SO11 specifikus cél elvárt eredményei a következők:

- a régió endogén természeti és kulturális lehetőségeinek hatékonyabb kihasználása a helyi gazdaság hosszú távon fenntartható támogatása érdekében;
- a társadalmi, gazdasági és területi kohézió növelése kulturális, valamint a természet megőrzésével és védelmével kapcsolatos tevékenységek megvalósítása által;
- a társadalmi, gazdasági és területi kohézió növelése a természeti és kulturális értékek megőrzésére irányuló közös tevékenységek megvalósítása által;
- a látogatók számának növelése a programterületen.

Jelen prioritási tengely keretén belül megvalósuló pályázatoknak köszönhetően új idegenforgalmi integrált területek jönnek létre, saját termékekkel és egyéni márkával. A beavatkozások környezetbarát módon történnek, szem előtt tartva a közös régió természeti és kulturális értékeinek megőrzését. Feltételezhető, hogy a határ mindkét oldalán jelentősen emelkedik majd a szomszédos országból érkező látogatók száma, és számos kistérségben hosszú távú stratégiai együttműködések veszik kezdetüket a természeti és kulturális örökség megóvásának érdekében.

2.1.1 Támogatható tevékenységek

Ezen tengely keretén belül támogatható tevékenységek indikatív listája:

Természet:

- a kulturális örökség megőrzése és népszerűsítése a programterületen;
- a kiegészítő infrastruktúra felújítása vagy építése (helyszínek, meglévő látogatóközpontok jelölése, stb.);
- a természetvédelemmel kapcsolatos tapasztalatok megosztása a folyó menti területeken;
- közös környezetvédelmi kampányok és oktatási programok kialakítása és megvalósítása;
- erdészettel kapcsolatos programok kialakítása és megvalósítása gyermekek számára;
- közösségi kertek létrehozása;
- a természetes élőhelyek tisztítására és javítására irányuló programok kialakítása és megvalósítása;
- stratégiák, tanulmányok, kutatások vagy tervek kidolgozása a természeti örökség megújítása érdekében (csak átfogó beruházási tervek kiindulásaként jogosult).

Turizmus:

- kerékpárútvonalak (nem közutak) és a turisztikai infrastruktúra megújítása és megjelölése;
- közös kerékpártúrák szervezése;
- zöld útvonalak / öko utak építése;
- kis vízi /folyami infrastruktúrák építése (pontonok, stb.);
- kempingek / táborok létrehozása és kialakítása;
- kerékpár, csónak, stb. bérbeadó közösségek alapítása és bővítése;
- a kisléptékű turizmus koncepciójának kialakítása, amely a szolgáltatás vagy termékinnováció útján helyi környezetvédelmi vagy kulturális szempontokhoz kapcsolódik;
- tematikus utazások szervezése (várak, kastélyok, történetek, mondák, stb.);
- sport-és kulturális programok kialakítása a turisták számára;
- innovatív információs és kommunikációs technológiák (IKT-megoldások) alkalmazása;
- a magas hozzáadott értékkel rendelkező turizmus kihasználása specifikus szegmensekben:
  - kulturális és környezetvédelmi turizmus;
  - gasztronómiai turizmus;
  - sportturizmus;

- konferenciaturizmus;
- agroturizmus;
- fürdő turizmus/gyógyturizmus (fürdők, termálfürdők);
- vallási turizmus, stb.

Kultúra:

- a kulturális örökség népszerűsítése;
- közös kiállítások és kísérő rendezvények szervezése;
- közös vásárok szervezése a helyi termékek népszerűsítése érdekében;
- oktatási programok szervezése kézművesek számára;
- azon vallási helyek megőrzése és megújítása, amelyek a kulturális örökség részét képezik;
- zarándokutak kialakítása/megjelölése;
- közös zarándokutak szervezése;
- közös fesztiválok szervezése;
- amfiteátrumok és azok környezetének építése, felújítása;
- közös színházi alkotások előkészítése és bemutatása;
- határon átnyúló kulturális együttesek létrehozása (színházi társulat, zenei együttes, tánc-együttes stb.);
- a programterületen meglévő oktatási intézmények együttműködése a zene/színház területén;
- tehetségkutató és támogató programok kialakítása és megvalósítása a művészet különféle ágazataiban;
- kulturális rendezvények szervezése testvértelepülések között;
- dokumentumok digitalizálása könyvtárak számára.

Sport:

- többfunkciós játszóterek építése;
- közös sportrendezvények szervezése;
- közös sportligák lebonyolítása;
- versenyek rendezése különféle sporttevékenységek keretén belül;
- sporttevékenységek szervezése a hátrányos helyzetű lakosság / marginalizált csoportok számára;
- új, rendhagyó sportágak bemutatása.

A pályázati formanyomtatványban **egy fő tevékenység** kiválasztására nyílik lehetőségük a pályázóknak, azonban a pályázat további tevékenységekkel is összhangban állhat.

2.1.2 Az 1. prioritási tengely keretösszege

A Kisprojekt Alap által támogatott kisprojektekre szánt keretösszeg az 1. prioritási tengelyen belül:

ERFA hozzájárulás aránya (85 %)	Önerő aránya (15 %)	Összesen
978 153,54	**172 615,33**	**1 150 768,87**

2.2 A 4. prioritási tengely - Közintézmények és a határtérségben élő emberek határon átnyúló együttműködésének javítása

A „4. prioritás tengely - *Közintézmények és a határtérségben élő emberek határon átnyúló együttműködésének javítása"* az Interreg V-A Szlovákia-Magyarország Együttműködési Program része, amelyet az ERFA finanszíroz a 2014-2020 közötti programidőszakban. A prioritás tengely a 11b beruházási prioritáshoz járul hozzá, amelynek címe „*Jogi és közigazgatási együttműködés támogatása a lakosság és az intézmények között (EÚS-CB)"*. A 4. prioritási tengelyre vonatkozó specifikus cél az SO41: *A határon átnyúló intézményközi együttműködés szintjének javítása és az állampolgárok közötti határon átnyúló együttműködés kiszélesítése.*

Az SO41 specifikus cél eredményeképpen olyan pályázatok megvalósítása elvárt, amelyek a programterület belső szociális kohéziójával és az intézmények közötti együttműködés színvonalának javításával foglalkoznak.

További várható eredmények:

- a lakosok közötti határon átnyúló együttműködés erősítése; aktív, határokon átnyúló tapasztalatcsere;
- a résztvevő intézmények kapacitásának javítása és a határon átnyúló tevékenységek iránti érdeklődés erősítése;
- a kölcsönös megértés javulása és a régióban élő nemzetiségi csoportok egymáshoz való közeledése;

- a tartós (intézményesített) partnerségek számának növelése;
- a határon átnyúló tevékenységekben való magas szociális részvétel;
- magas számú közös, fenntartható, a programterület jelentős részét lefedő események és rendezvények szervezése;
- a kétnyelvűség színvonalának javulása a programterületen.

2.2.1 Támogatható tevékenységek

Ezen prioritási tengelyen belül a támogatható tevékenységek indikatív listája:

- jelentős határon átnyúló hatással rendelkező stratégiák, tanulmányok, koncepciók (pl. határon átnyúló kis léptékű turizmus koncepciójának a kialakítása, amely a termék vagy szolgáltatás innovációjának útján helyi környezetvédelmi vagy kulturális szempontokhoz kapcsolódik), kutatások vagy tervek kidolgozása;
- közös szakmai programok kialakítása az oktatás, a kutatás, a kultúra, a turizmus, a természetvédelem területén (pl. csereprogramok indítása,);
- közös rendezvények szervezése az önkormányzatok között, a fiatalok, illetve fogyatékkal élő fiatalok közötti együttműködés kialakítása érdekében, a hátrányos helyzetű lakosság/marginalizált csoportok számára;
- általános- és középiskolák közös rendezvényeinek szervezése;
- átfogó, kétnyelvű szakmai műhely kialakítása az információs és kommunikációs technológiai eszközök biztonságos használatáról és a résztvevő régiók kulturális érték-térképéről (pl. kétnyelvű eszközök, dokumentumok digitalizálása könyvtárak számára, információs és kommunikációs technológiai eszközök - kulturális szolgáltatások, archívumok, kutatás, stb.);
- oktatási programok, tréningek, iskolázások, tapasztalatcserék szervezése (pl. nyári iskolák, nyári egyetemek, versenyek);
- brosúrák, könyvek, DVD-k kiadása, kisfilmek készítése, stb. (pl. kulturális örökség megőrzésére és népszerűsítésére,);
- a közintézmények által kínált határon átnyúló szolgáltatások közös tervezése és kialakítása;
- olyan jogi eszközök és információs és kommunikációs technológiai megoldások kialakítása, amelyek javítják a határon átnyúló szolgáltatások színvonalát (az információ-áramlás meg-

erősítése, e-governance, m-governance és egyéb);

- határon átnyúló szolgáltatások kialakítása az egészségügyi ellátás, az oktatás, a szociális szolgáltatások, a biztonság, az adminisztráció területén (pl. adatszolgáltatás, rendszerek összekapcsolása stb.);
- helyi médiák együttműködése (pl. információcsere, közös tréningprogramok, stb.),
- határon átnyúló médiák létrehozása;
- a társadalom perifériájára szorult közösségekre irányuló programok kidolgozása és megvalósítása,
- innovatív információs és kommunikációs technológiák (IKT-megoldások) alkalmazása;
- környezeti tudatossággal kapcsolatos közös tevékenységek létrehozása és végrehajtása, valamint közös oktatási programok létrehozása és végrehajtása
- közös kampányok és oktatási programok kialakítása és megvalósítása;
- programok kialakítása és megvalósítása gyermekek, turisták, hátrányos helyzetű lakosság/marginalizált csoportok számára;
- természetes élőhelyek tisztítására és javítására irányuló programok kialakítása és megvalósítása;
- közös kerékpártúrák, táborok, tematikus utazások, zarándokutak, vásárok, kiállítások és kísérő rendezvények szervezése;
- közös fesztiválok szervezése;
- közös színházi alkotások előkészítése és bemutatása;
- határon átnyúló kulturális együttesek létrehozása (színházi társulat, zenei együttes, táncegyüttes, stb.);
- tehetségkutató és -támogató programok kialakítása és megvalósítása
- versenyek rendezése különféle tevékenységek keretén belül.

A pályázati formanyomtatványban **egy fő tevékenység** kiválasztására nyílik lehetőségük a pályázóknak, azonban a pályázat további tevékenységekkel is összhangban állhat.

2.2.2 A 4. prioritási tengely keretösszege

A Kisprojekt Alap által támogatott kisprojektekre szánt keretösszeg a 4. prioritási tengelyen belül:

ERFA hozzájárulás aránya (85 %)	Önerő aránya (15 %)	Összesen
3 696 740,47	652 365,97	4 349 106,44

2.3 A tevékenységek kiválasztásának fő alapelvei

- Valamennyi tevékenységnek határon átnyúló jelleggel kell bírnia (a projekteknek határon átnyúló, kiegészítő jelleggel is rendelkezniük kell – szemben a regionális, belföldi, régiók közötti vagy nemzetközi megközelítéssel. Az ún. soft projektek esetében elvárás, hogy igazolhatóan felhasználják a határon átnyúló együttműködés eredményeit, pl. a modellek/ismeretek/technológiák átvitele egyik régióból a másikba, összekötve ezt különféle készségekkel, amelyek nem állnak rendelkezésre a másik régióban; kritikai tömeg megszerzése, amelyre egyébként nem lenne lehetőség, stb.). Azok az ún. "tükörprojektek" (mirror projects), melyek nem rendelkeznek határon átnyúló jelleggel, nem támogathatóak.
- A tevékenységeknek időbeli perspektívával kell rendelkezniük: a program nem támogatja az egyéni rendezvényeket; a létrehozott partnerségeknek hosszú távú partnerségek alapjául kell szolgálniuk. Egyszeri rendezvények nem kapnak támogatást.
- Azok a pályázatok részesülnek előnyben, amelyek a már elért eredményekre építenek, s igyekeznek fenntarthatóbb kapcsolatokat kialakítani a közösségek között, illetve azok a pályázatok, amelyek fókuszában a közösségépítés áll, és nagyobb létszámú embercsoportot fognak össze.
- Elsőbbséget élveznek azok a pályázatok, amelyek a Magyarország – Szlovákia Határon Átnyúló Együttműködési Program 2007-2013 és/vagy az Interreg V-A Szlovákia – Magyarország Együttműködési Programból finanszírozott korábbi pályázatokhoz kötődnek.
- Tekintettel arra, hogy a programterületen több új látogatói központ került létrehozásra, újabbak kialakítására irányuló pályázatok nem kapnak támogatást. A meglévő központokhoz és pályázatokhoz való kapcsolódás üdvözlendő.

- Gondoskodni kell a különféle operatív programokban megvalósuló tevékenységek koordinálásáról mindkét tagországban.
- Nem kapnak támogatást azok a tükörprojektek, amelyek nem közösen tervezett, megvalósított projektek, nem tartalmaznak közös tevékenységet vagy a projektpartnerek személyes találkozóit.
- A pályázatok kiválasztásánál a fenntartható együttműködést támogató projektek élveznek elsőbbséget.
- A tevékenységek a stratégiai kereten belül kapnak támogatást, amelynek célja a programterület szociális kohéziójának növelése.
- A tevékenységeknek meg kell felelniük a Kisprojekt Alap Monitoring Bizottsága által jóváhagyott pályázati felhívásban szereplő minőségi követelményeknek - legyenek célszerűek, relevánsak és az adott célhoz megfelelők.
- Azok a tevékenységek, amelyek az állami támogatásra vonatkozó vagy a de minimis (csekély összegű támogatás) szabályok hatálya alá tartoznak, nem támogathatók.
- Tiszteletben kell tartani a horizontális alapelveket, mint elbírálási követelményt.
- A projekteknek kétnyelvűnek kell lenniük (szlovák nyelv, magyar nyelv).
- 1. prioritási tengely – Természet és kultúra – A kisebb beruházásokat tartalmazó kisprojekteknek hozzá kell járulniuk a természet és a táj megőrzéséhez az idegenforgalom, a környezet és a kultúra területén. A kisebb beruházásokat tartalmazó projekteknek **soft tevékenységeket is** tartalmazniuk kell!
- A kiválasztási kritériumoknak szigorúan tartalmazniuk kell a PT1 és PT4 együttműködési programban meghatározott valamennyi irányadó elvet, beleértve a horizontális elvekkel kapcsolatos kötelező követelményeket is.

3 A VEZETŐ PARTNER ÉS PROJEKTPARTNEREK JOGOSULTSÁGA

A vezető partnernek és projektpartnereknek teljesíteniük kell jelen fejezetben foglalt jogosultsági követelményeket saját jogállásuk, illetve területi és ágazati működésük vonatkozásában. A vezető partnernek és projektpartnereknek tapasztalattal kell rendelkezniük, a szakmai profiljuknak pedig összhangban kell lenniük a támogatási pályázatban szereplő tevékenységekkel.

3.1 A vezető partner és projektpartnerek jogi formája

3.1.1 Jogi forma – a Szlovák Köztársaságban székhellyel rendelkező vezető partner és projektpartnerek

A Kisprojekt Alap keretén belül azok a vezető partnerek és projektpartnerek pályázhatnak az ERFA-ból folyósított pénzügyi támogatásra, akik **a Szlovák Köztársaság jogosult területein** működnek az alábbi jogi formákban:

Kód	Jogi forma
117	Alapítvány
118	Nem beruházási alap
119	Nonprofit szervezet
321	Költségvetési szervezet
331	Dotációs szervezet
382	Közhasznú intézmény
383	Egyéb közigazgatási szervezet
701	Egyesület (szövetség, egylet, társaság, klub, stb.)
721	Egyházi szervezet
741	Szakmai szervezet - kamara
745	Kamarák (a szakmai kamarákat kivéve)
751	Jogi személyek érdekegyesülete
801	Község (községi hivatal), város (városi hivatal)
803	Megyei önkormányzat (megyei önkormányzati hivatal)
804	Európai Területi Társulás (ETT)

3.1.2 Jogi forma – magyarországi székhelyű pályázó:

A Kisprojekt Alap keretén belül azok a vezető partnernek és projektpartnerek pályázhatnak az ERFA-ból folyósított pénzügyi támogatásra, akik **Magyarország jogosult területein** működnek az alábbi jogi formák valamelyikében:

Kód	Jogi forma
121	Szociális szövetkezet
123	Iskola szövetkezet
128	Foglalkoztatási szövetkezet
129	Egyéb szövetkezet
144	Európai Területi Társulás (ETT)
311, 312, 381	Központi költségvetési irányító szervek , központi költségvetési szervek, valamint a költségvetési rend szerint gazdálkodó, központi költségvetési körbe tartozó szervek közül kizárólag azok, amelyek a) a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény hatálya alá tartozó intézmények; b) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény hatálya alá tartozó személyes gondoskodás keretében szociális ellátást nyújtó intézmények; c) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény hatálya alá tartozó gyermekvédelmi ellátást nyújtó intézmények; d) az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény szerinti egészségügyi szolgáltatók; e) a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló az 1997. évi CXL. törvény hatálya alá tartozó intézmények; f) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény hatálya alá tartozó felsőoktatási intézmények; g) a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény hatálya alá tartozó kutatóhelyek; h) az a-g) pont alá tartozó intézmények fenntartói, az intézményt érintő pályázat esetén.
321	Helyi önkormányzat
322	Helyi önkormányzati költségvetési szerv
325	Önkormányzati hivatal (költségvetési szerv)

327	Helyi önkormányzatok társulása
328	Területfejlesztési önkormányzati társulás
351	Országos nemzetiségi önkormányzat
352	Országos nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv
353	Országos nemzetiségi önkormányzatok társulása
362	Térségi fejlesztési tanács
371	Helyi nemzetiségi önkormányzat
372	Helyi nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv
373	Helyi nemzetiségi önkormányzatok társulása
382	Költségvetési rend szerint gazdálkodó, önkormányzati költségvetési körbe tartozó szerv
516	Egyéb sportszövetség
517	Egyéb szövetség
519	Egyesület jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége
521	Sportegyesület
525	Vallási tevékenységet végző szervezet
526	Polgárőr egyesület
528	Nemzetiségi egyesület
529	Egyéb egyesület
541	Kamara
549	Egyéb köztestület
551	Bevett egyház
552	Elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy
555	Elsődlegesen vallási tevékenységeket végző belső egyházi jogi személy
559	Egyházi szervezet technikai kód
563	Egyéb alapítvány önálló intézménye
569	Egyéb alapítvány
572	Nonprofit korlátolt felelősségű társaság
599	Egyéb jogi személyiségű nonprofit szervezet
734	Polgári jogi társaság
735	Művészeti alkotóközösség

3.2 Területi követelmények

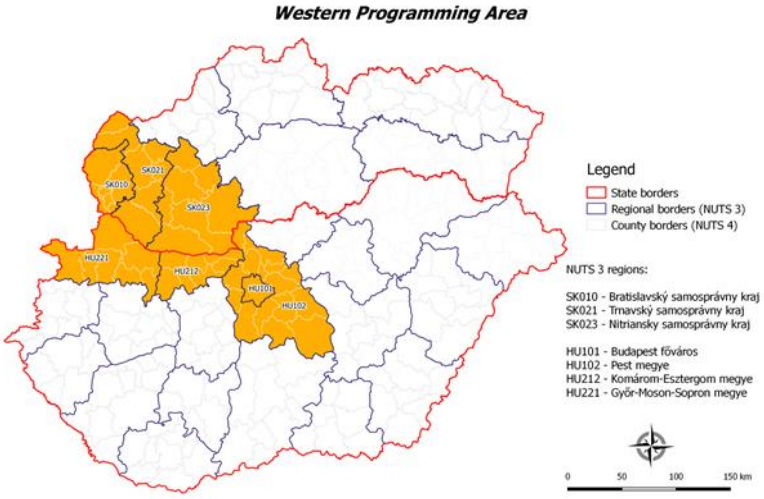
A vezető partner és a projektpartnerek bejegyzett székhellyel vagy regionális/helyi fióktelepel rendelkeznek a jogosult programterületen. Azok a szervezetek, amelyek helyi fióktelepet jegyeztettek be a programterületen, de székhelyük azon kívül van, akkor tekinthetők a támogatásra jogosultnak, ha a programterületen található helyi fióktelep valósítja meg a projekt fő tevékenységeit. Azokban az esetekben, ha a programot megvalósító regionális/helyi fióktelep nem jogi személy, a központot kell hivatalosan megjelölni felelős partnerként, feltüntetve a regionális/helyi fióktelep meglétének és regisztrációjának igazolását a programterületen.

A nyugati programterületen meghatározott jogosult régiók 3 szlovákiai NUTS3 régiót és 4 magyarországi NUTS3 régiót foglalnak magukban. Ezek a következők:

- SK010 - Pozsonyi kerület (megye)
- SK021 - Nagyszombati kerület (megye)
- SK023 - Nyitrai kerület (megye)

- HU101 - Budapest főváros
- HU102 - Pest megye
- HU103 - Komárom-Esztergom megye
- HU212 - Győr-Moson-Sopron megye

A nyugati programterület lefedettségét a következő térkép ábrázolja:



3.3 A vezető partner/projektpartnerek működése időtartamának követelménye

A vezető partnernek és projektpartnernek igazolnia kell, hogy a megalakulástól/bejegyzéstől számítva a pályázat benyújtásáig legalább egy éve működik.

3.4 A vezető partner/projektpartnerek tevékenységeinek a pályázati felhívással való összhangjának követelménye

A vezető partnernek és projektpartnernek igazolnia kell, hogy a hivatalos dokumentációban (pl. cégkivonat, alapító okirat, alapszabály, stb.) feltüntetett tevékenységei összhangban állnak a kispályázati formanyomtatványában meghatározott tevékenységekkel.

3.5 A vezető partner/projektpartnerek több projektben való részvételére vonatkozó követelmény a Kisprojekt Alap felhívásai keretén belül

Egy projektben legfeljebb 2 költségvetéssel rendelkező projektpartner és legfeljebb 2 költségvetés nélküli projektpartner vehet részt.

A kisprojekt vezető partnere és a projektpartnere az éppen aktuális felhívás egy prioritási tengelyén belül kizárólag egy alkalommal vehet részt mint a kisprojekt vezető partnere, egy alkalommal pedig mint a projektpartnere.

A pályázat jóváhagyásától számított legalább 2 évig nem nyújthat be újabb támogatási kérelmet ugyanazon a prioritási tengelyen belül és ugyanabban a pozícióban.

3.6 Az önerő biztosításához szükséges pénzügyi alkalmasság

A vezető partnernek és projektpartnernek pénzügyileg alkalmasnak kell lennie a projekt önrészének biztosítására, vagyis biztosítania kell az elszámolható projektköltségek fedezetét. A pályázó esetében az önerő mértékét az elszámolható költségek teljes összege és az igényelt támogatás közötti különbség határozza meg. Az önerő mértéke a vezető partner/projektpartner költségvetésének 15%-át teszi ki.

3.7 Követelmény: Költségvetés elosztása

Az egyes projektpartnerek teljes költségvetéshez viszonyított legnagyobb megengedett aránya 70%:30% lehet. Ennél magasabb arány esetén a pályázat nem támogatható.

3.8 Kizárási követelmények (okok)

Abban az esetben, ha a kérelmező a pályázat benyújtásakor vagy a szerződéskötés szakaszában nem teljesíti az alábbi feltételek valamelyikét (3.8.1-től 3.8.11-ig), a pályázat hiánypótlás kibocsátása nélkül elutasításra kerül:

3.8.1 Követelmény: Jogi személyiség

A vezető partnernek és projektpartnernek jogi személyiséggel kell rendelkeznie a Szlovák Köztársaság vagy Magyarország jogszabályai szerint. A támogatás ezen feltételének teljesülését a pályázó a 6. sz. melléklettel igazolja.

3.8.2 Követelmény: Földrajzi követelmények

A vezető partnernek és projektpartnereknek teljesíteniük kell a pályázati felhívásban szereplő földrajzi és a megvalósítási helyszínre vonatkozó követelményeket. E feltétel teljesülését a pályázó a 1. sz. mellékletben jelölt megvalósítási helyszín feltüntetésével igazolja.

3.8.3 Köztartozásmentesség - adók

A vezető partnernek és projektpartner nem rendelkezhet köztartozással. A vezető partner és projektpartner e feltétel teljesítéséhez köteles benyújtani az adóhivatal igazolását arról, hogy nincs adótartozása. Ezen feltételről teljesítését a pályázati formanyomtatvány benyújtásakor kell igazolni összevont 3. nyilatkozattal, valamint a támogatási szerződés megkötése előtt a kedvezményezettek kötelesek benyújtani egy az adóhivatal igazolását, amely a benyújtás időpontjától 3 hónapnál nem régebbi.

3.8.4 Köztartozásmentesség – egyéb köztartozások

A vezető partnernek és projektpartnernek nem lehet tartozása egy olyan egészségbiztosító felé sem, amely a Szlovák Köztársaságban nyújt közegészségügyi biztosítást. A vezető partnernek és projektpartner a hozzájárulás folyósítása ezen feltételének való megfelelését elbíráló eljáráshoz köteles benyújtani valamennyi, a Szlovák Köztársaságban, közegészségügyi biztosítást nyújtó egészségbiztosító igazolását. Ezen feltétel teljesítését a pályázat benyújtásakor kell igazolni összevont nyilatkozattal, amely a pályázati formanyomtatvány kötelező 3. sz. mellékletét képezi. A támogatási szerződés megkötése előtt a kedvezményezettek kötelesek beadni egy igazolást, amely a benyújtás időpontjában 3 hónapnál nem régebbi.

3.8.5 Annak feltétele, hogy a vezető partnernek/projektpartnernek nincs társadalombiztosítási tartozása

A vezető partnernek és projektpartnernek nem lehet társadalombiztosítási tartozása. A pályázó/ projektpartner a hozzájárulás folyósítása ezen feltételének való megfelelését elbíráló eljáráshoz köteles benyújtani a Társadalombiztosító igazolását arról, hogy nincs tartozása. Ezen feltétel teljesítését a pályázat benyújtásakor kell igazolni összevont nyilatkozattal, amely a pályázati formanyomtatvány kötelező 3. sz. mellékletét képezi. A támogatási szerződés megkötése előtt a kedvezményezettek kötelesek beadni egy igazolást, amely a benyújtás időpontjában 3 hónapnál nem régebbi.

3.8.6 Annak feltétele, hogy a vezető partnernek/projektpartnernek ellen nem folyik csődeljárás, fizetésképtelenségi eljárás

A vezető partnernek és projektpartner ellen nem folyhat csőd- vagy fizetésképtelenségi eljárás, végelszámolás és nem állhat szerkezetátalakítási folyamat alatt. A vezető partnernek és projektpartner nem lehet folyamatban lévő bírósági eljárás résztvevője, üzleti tevékenysége nem szünetelhet, nem köthet megállapodást a hitelezőkkel, nem lehet résztvevője a fentiekben leírt ügyletekhez kapcsolódó eljárásoknak, és nem lehet semmiféle hasonló helyzetben, amely belső állami jogszabályok vagy rendelkezések alapján meghatározott hasonló folyamaton alapul. Ezen feltétel teljesítését támogatási kérelem benyújtásakor kell igazolni összevont nyilatkozattal, amely a pályázati formanyomtatvány 3. mellékletét képezi. A támogatási szerződés megkötése előtt ezen feltétel teljesülését a pályázónak nem szükséges külön melléklet csatolásával igazolni. A követelmény teljesítését a Rába-Duna-Vág ETT ellenőrzi.

Figyelmeztetjük a pályázókat, hogy ellenőrizzék a Cégjegyzékben közölt adatok helyességét (cégbetekintés rovatai: a végelszámolás kezdete és vége; a csődeljárás kezdete és vége; a felszámolás kezdete és vége), és nem helytálló adatok esetén tegyék meg a megfelelő lépéseket azok módosítására még a pályázat benyújtása előtt.

3.8.7 Annak feltétele, hogy a vezető partnernek/projektpartnernek ellen nem folyik végrehajtási eljárás

A vezető partnernek és projektpartner ellen nem folyhat végrehajtási eljárás. A pénzügyi hozzájárulás folyósításának ezen feltétele szempontjából végrehajtási eljárás alatt főként olyan ügymenet értendő, amelyet a Szlovák Köztársaság területén a 233/1995 sz., a bírósági végrehajtókról és a végrehajtási tevékenységről, valamint további törvények módosításáról és kiegészítéséről szóló jogszabály (Végrehajtási Szabályzat) mindenkor hatályos szövegezése, Magyarországon pedig a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény módosításáról szóló 2017. évi rendelet, továbbá a közigazgatási és hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény szabályoz.

A hozzájárulás folyósításának feltétele nem érinti a pályázó irányító és felügyeleti szerveinek tagjai ellen folyó végrehajtási eljárást, de a pályázó vonatkozásában lényeges szempont.

A vezető partnernek és projektpartner ezen feltétel teljesülését nyilatkozat formájában igazolja a pályázati formanyomtatvány 3. sz. melléklete segítségével.

3.8.8 Annak feltétele, hogy a vezető partnertől/projektpartnerektől nem tartanak igényt támogatás visszatérítésére

Ezen felhívás keretén belül nem kaphat támogatást az a vezető partner/projektpartner, akitől az EB előző határozata alapján a támogatás visszatérítését követelik, mivel azt jogosulatlannak és a belső piaccal összeférhetetlennek találták. A vezető partner/projektpartner ezen feltétel teljesülését nyilatkozat formájában igazolja a 3. sz. melléklete segítségével.

3.8.9 Az önerő biztosításához szükséges pénzügyi alkalmasság feltétele

A vezető partnernek és projektpartnernek pénzügyileg alkalmasnak kell lennie a projekt önrészének biztosítására. Az önerő biztosításához szükséges pénzügyi alkalmasság azt jelenti, hogy a pályázó/ projektpartner rendelkezik a projekt elszámolható költségeinek biztosításához szükséges pénzügyi eszközök önrészével. Jelen feltétel teljesüléséről a 3. sz. mellékletben kell nyilatkozni. A támogatási szerződés megkötése előtt a pályázó/ projektpartner a feltétel teljesülését a benyújtás időpontjában 3 hónapnál nem régebbi igazolás segítségével bizonyítja.

3.8.10 Annak feltétele, hogy a vezető partner/projektpartnerek hivatalos képviselője nem volt elítélve bűncselekmény miatt

Ez a feltétel azt a tényt határozza meg, hogy a vezető partnernek és projektpartner hivatalos képviselője, hivatalos képviseleti szerv tagja, a cégvezető(k) illetve a pályázó támogatási kérelmében meghatalmazott képviselője nem volt elítélve bűncselekmény miatt. Nem született jogerős elmarasztaló ítélet korrupció; az Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek megsértése; bűnügyi cselekményből származó bevétel törvényessé tétele; bűnszervezet alakítása, kitervelése és támogatása, vagy közbeszerzés és nyilvános árverés manipulálásának bűntette miatt. Ezen feltétel teljesülését a pályázat benyújtásakor a kötelező 3. sz. mellékletben kell igazolni, továbbá a támogatási szerződés megkötése előtt egy 3 hónapnál nem régebbi Hatósági erkölcsi bizonyítvánnyal.

3.8.11 Annak feltétele, hogy a jogi személyként fellépő vezető partner/projektpartner nem áll tilalom alatt

Ez a feltétel azt a tényt határozza meg, hogy a jogi személyként fellépő vezető partnernek és projektpartnernek jogerős ítélet alapján nem áll támogatás vagy segély, illetve az Európai Uniós alapokból nyújtott segély és támogatás elfogadásának tilalma alatt, továbbá a közbeszerzésben való részvétel korlátozása alatt, különös rendelkezések alapján. Ezt a tényt a pályázat benyújtásakor kell igazolni az 5. sz. mellékletben.

3.8.12 Egyéb kizárási követelmények

1. a pályázó/ projektpartner ellen nem született “res iudicata“ hatással bíró elmarasztaló ítélet szakmai eljárásával kapcsolatos bűncselekmény elkövetéséért;

2. a pályázó/ projektpartner nem követett el súlyos szakmai kötelességszegést, amely bármely olyan módon igazolásra kerül, amelyet az irányító vagy a nemzeti szerv meg tud indokolni;
3. a pályázó/ projektpartner ellen nem született "res iudicata" hatással bíró elmarasztaló ítélet csalásért, megvesztegetésért, bűnszervezetben való részvételért vagy bármely más törvény-ellenes tevékenységért, amely sérti a Közösség pénzügyi érdekeit;
4. a pályázó/ projektpartner pályázatban való részvételéhez nem fűződik érdekellentét;
5. a pályázó/ projektpartner nem szegte meg a részvételi feltételeket azzal, hogy megtévesztő információkat nyújtott az IH/NH részére vagy nem adta meg a kért információkat;
6. a pályázó/ projektpartner a KPA keretén belül nem próbált bizalmas információk birtokába jutni, vagy befolyásolni a Kisprojekt Alap Monitoring Bizottságát, a KPA vezető kedvezményezettjét és/vagy kedvezményezettjeit, az IH-t/NH-t/KT-t, továbbá egyik olyan szereplőt sem, aki bármely pályázat elbírálásában részt vesz.

4 A PROJEKT PARTNERSÉGE

A projektek határon átnyúló hatása hangsúlyozása értelmében valamennyi pályázatnak olyan partnerséget kell alkotnia, amelyben egy pénzügyi hozzájárulással részt vevő partner a Szlovák Köztársaság jogosult területéről, egy pénzügyi hozzájárulással részt vevő partner pedig Magyarország jogosult területéről vesz részt. Egyúttal valamennyi tevékenységnek határon átnyúló jelleggel és hatással kell bírnia.

Az egyes pályázatok esetében partnerségeknek egyensúlyban kell lenniük a felelősség, az egyes tevékenységekben való részvétel és a költségvetés megoszlásának tekintetében.

Egy projektben legfeljebb 2 pénzügyi hozzájárulással rendelkező projektpartner és legfeljebb 2 költségvetés nélküli projektpartner vehet részt.

4.1 Partnerségről szóló nyilatkozat

A vezető partnernek és projektpartnerek kötelesek írásban is nyilatkozni partnerségről a „Partnerségről szóló nyilatkozat” útján (2. sz. melléklete). A partnerségről szóló nyilatkozatban a pályázók/projektpartnerek vállalják, hogy együttműködnek a projekt megvalósítása során.

4.2 A kisprojekt vezető partnere / a kisprojekt vezető kedvezményezettje

A kisprojekt vezető partnere felelős a projektpartnerség koordinálásáért. A pályázatot az egész projektkonzorcium nevében nyújtja be. A kisprojekt vezető partner a fő kapcsolattartó az adminisztrációs és minőségi elbírálás során. A kisprojekt vezető partnere kap értesítést az adminisztrációs és minőségi elbírálás eredményéről, és szükség esetén a projektpartnerség nevében ő nyújtja be a panaszt.

Kisprojekt megvalósítása esetén a kisprojekt vezető kedvezményezettje felelős a projekt megvalósításáért és a projektpartnerség koordinálásáért. A kisprojekt vezető kedvezményezettjének törvényes képviselője írja alá a támogatási szerződést.

4.3 A kisprojekt partnere / a kisprojekt kedvezményezettje

A kisprojekt partnerek tevékenyen vesznek részt a pályázat előkészítésében. A kisprojekt partnerek aláírják a Partnerségről szóló nyilatkozatot, amely a pályázat kötelező mellékletét képezi. Az adminisztrációs elbírálás során esetlegesen felmerülő hiánypótlásban a projektpartnerek vállalják az együttműködést.

Kisprojekt megvalósítása esetén valamennyi kedvezményezett felelősséget kell vállalnia legalább egy tevékenységért. A kisprojekt kedvezményezett támogatást nyújt, információkat és háttéranyagokat szolgáltat a kisprojekt vezető kedvezményezettje részére a projekt elszámolása és egyéb projekttel összefüggő ügyintézéssel kapcsolatban.

4.4 A partnerség követelményei

A projekt partnereinek az alábbi felsorolt követelményekből legalább három esetben együtt kell működniük. **A közös előkészítés és a közös megvalósítás minden projekt esetében kötelező, harmadik együttműködési területként a közös személyzet vagy a közös finanszírozás választható.** A kedvezményezettek mind a négy területen együttműködhetnek.

Az Európai Parlament és Tanács 1299/2013 sz. rendelet 12. cikkének 3. bekezdése alapján az európai területi társulásként működő szervezetek automatikusan teljesítik a partnerség közös követelményeit; az ETT megfelel a 12. cikk 4. bekezdésében foglaltaknak abban az esetben, ha a szervezetben alapító tagjaiként magyarországi és szlovákiai partnerek is részt vesznek.

Közös előkészítés

A pályázatot a projektpartnerek közösen készítik elő és tervezik meg. A feltétel teljesülése érdekében valamennyi projektpartnernek hozzá kell járulnia a projekt előkészítéséhez, beleértve a célkitűzések és eredmények, a költségvetés, az időbeli ütemezés és a tevékenységekért vállalt felelősség közös előkészítését, amelyekkel a pályázat céljait kívánják elérni. Azonosítaniuk kell azokat az ismereteket és tapasztalatokat, amelyekkel az egyes partnerek hozzájárulnak a pályázathoz, és az általuk elvárt eredményeket.

Közös személyzet

Valamennyi projektpartner gondoskodik a projekttevékenységekhez szükséges személyzetről. A feltétel teljesüléséhez mindkét projektpartner (vezető partner és határon túli partner) számára meg kell határozni a feladatokat és a feladat teljesítéséhez szükséges személyzetet. A projektpartnerek közösen dolgoznak a projekten. Nem lenne helyénvaló csupán egymással párhuzamos tevékenységeket végezniük, koordinálás és tapasztalatcsere mellőzésével. A személyzet koordinálja a résztvevő partnerek tevékenységét és rendszeresen információt cserélnek.

A projektpartnerek szerepét nem lenne helyénvaló megkettőzni. A vezető partner általánosan a fő projektcsoport munkáltatója, de a többi projektpartnernek is meg kell határoznia a pályázatban résztvevő személyzetet, a projektben vállalt saját feladatuk szerint. Feltétlenül szükséges, hogy a vezető partner rendelkezzen a projekt teljes irányításához szükséges elegendő forrással.

Közös finanszírozás

Minden kedvezményezett pénzügyi hozzájárulásának aránya a projekt költségvetésének 15%-a. Valamennyi kedvezményezett a projekt teljes elszámolható költségének legalább 15%-ával vesz részt a pályázatban. A projektnek közös költségvetése van, amely a projektpartnerek számára meghatározott támogatással bír azon tevékenységek szerint, amelyeket végeznek. A követelmény teljesülése érdekében valamennyi kedvezményezettnek rendelkeznie kell a projekt teljes költségvetésének legalább 15%-val.

Közös megvalósítás

A projektpartnerek közösen vesznek részt a tevékenységekben és részesülnek az eredményekből. A feltétel teljesülése érdekében a vezető projektpartner kezeskedik a projekt egészéért, míg a projektpartnerek a megvalósítás különféle tevékenységeiért vállalnak felelősséget. Minden projektpartner legalább egy tevékenység koordinálásáért felelős, gondoskodik róla, hogy elvégezzék a tervezett tevékenységeket, betartsák a határidőket és megoldják a megvalósítással kapcsolatban kialakult váratlan problémákat.

5 BEAVATKOZÁSI LOGIKA

Valamennyi projektnek egyértelműen határon átnyúló jelleggel kell rendelkeznie, amely különbözik a regionális, nemzeti, régiók közötti vagy nemzetközi jellegtől. Az ún. "soft" projekteknek igazolhatóan a határon átnyúló együttműködés eredményeire kell alapozniuk. A projekteknek összhangban kell állniuk a meglévő területi stratégiákkal (pl. Gazdasági és társadalmi fejlődési programok Szlovákiában és Magyarországon, egyéb regionális stratégiák, stb.), és azok vonatkozásában kell támogatniuk a célkitűzések teljesülését. Valamennyi prioritási tengely legalább egy specifikus céllal rendelkezik, azaz egy konkrét változással, amelyet a projekt által kívánnak elérni a programterületen.

Minden egyes projektjavaslat egy prioritási tengelyen belül kerül elbírálásra és hozzá kell járulnia a releváns specifikus célhoz. Általánosságban véve a pályázóknak igazolniuk kell, milyen logika szerint kapcsolódnak a projekt célkitűzései a lényeges programspecifikus célhoz. A felhívás keretén belül csak azok a projektek kapnak támogatást, amelyek megfelelnek a releváns specifikus céloknak és hozzájárulnak a várt eredmények eléréséhez. Amennyiben a projekt célkitűzései nem állnak összhangban a specifikus célokkal, a projekt nem kaphat támogatást. A pályázók kötelesek felelősséget vállalni a létrehozott és/vagy fejlesztett infrastruktúráért és valamennyi beruházásért legalább 5 éven át a projekt befejezését követően.

6 CÉLCSOPORTOK

A célcsoportot már a projekt tervezési fázisában be kell vonni. A kisprojekteknek a célcsoportok egyikére kell fókuszálniuk, amelyek tevékenyen részt vesznek a projekt megvalósításában is.

Célcsoportok:

1. Prioritási tengely:

- a jogosult terület lakossága
- helyi közösségek
- vállalkozók
- turisták
- nonprofit szervezetek

4. Prioritási tengely:

- regionális és helyi szervezetek
- határon átnyúló szolgáltatásokat nyújtó állami- és magánintézmények
- közintézmények
- a jogosult terület lakossága
- helyi közösségek
- vállalkozók
- nonprofit szervezetek

7 A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁNAK IDŐSZAKA

7.1 A projekt kezdete

A projekt megvalósítása legkorábban a pályázat benyújtását követő napon kezdődhet. A pályázó az elbírálási folyamat lezárásáig és a szerződés aláírásáig a projektet saját felelősségére valósítja meg. A támogatási szerződés aláírásának dátumáig a kedvezményezett saját felelősségére végrehajthatja az egyes tevékenységeket, betartva azokat a feltételeket, amelyek a szerződés aláírását követően is érvényesek lesznek, azaz a programot érintő valamennyi kötelező hatályú előírást és szabályt.

A projekt megvalósításának reális napját a pályázat elbírálási folyamatának ütemterve alapján lehet meghatározni.

Az elbírálási folyamat ütemterve (naptári napokban kifejezve):

30	• Adminisztrációs elbírálás
7	• A pályázat hiánypótlása (a küldemény átvételétől számítva)
30	• Minőségi elbírálás –Rába-Duna-Vág ETT, külső értékelők
40	• Végső döntés – Kisprojekt Alap Monitoring Bizottsága
5	• A pályázók értesítése
75	• Szerződéskötés folyamata

7.2 A projekt megvalósításának befejezése

A projekt tárgyi befejezése

A projekt megvalósításának lezárását a projekt szerződés szerinti befejezésének dátuma határozza meg.

A projekt pénzügyi befejezése

A projekttel kapcsolatos költségek, beleértve a projekt befejezésére vonatkozó kiadások (pl. a vállalkozók kifizetése a projekt tárgyi megvalósítása során elvégzett tevékenységekért, stb.) akkor elszámolhatóak, ha azokat a projekt befejezésének napjától számított 30 napon belül kifizették (pénzügyileg teljesítették), a támogatási szerződésben feltüntetett dátum alapján, illetve a szerződésben feltüntetett projekt végrehajtásának időtartama alatt keletkeztek.

A projekt befejezése nem lépheti túl az alábbi dátumot: **2022.03.31.**

A kisprojekt megvalósításának időszaka rendszerint nem haladhatja meg a 12 hónapot. Kivételes és írásban megindokolt esetekben a támogatási szerződés aláírása után az időtartam a Kisprojekt Alap Monitoring Bizottság hozzájárulásával módosítható. A megvalósítás időtartama a kisprojekttel kapcsolatban aláírt támogatási szerződésben szerepel.

8 INDIKÁTOROK

A projekt céljainak és a projekttevékenységek megvalósulásának folyamatát az eredmény- és kimenet-indikátorok segítségével követjük figyelemmel. Azok a projektek, amelyek nem járulnak hozzá a program indikátorainak megvalósulásához, nem kaphatnak pénzügyi hozzájárulást.

Az egyes indikátorokat reálisan kell bemutatni. A mutatók által képviselt értékek, mint a jóváhagyott pályázat részei, amelyek a támogatási szerződés mellékletét képezik, kötelező jellegűek.

A kisprojekthez tartozó dokumentumoknak összhangban kell állniuk a Program beavatkozási logikai rendjével: Prioritás tengely > Specifikus cél > Specifikus eredmény-indikátor > Specifikus kimenet-indikátor > Specifikus kimeneti projektindikátor.

- **Eredmény-indikátorok –** a Program hatását fejezik ki a programterületen.
- **Kimeneti indikátorok –** a projekt megvalósításának közvetlen, anyagi hatását fejezik ki, amely konkrét mértékegységekkel mérhető, pl. az útvonal hossza kilométerben, a népszerűsítő kampányok száma, a helyi kezdeményezéseken részt vevők száma.

Az eredmény- és kimenet-indikátorok teljesítését a projekt megvalósításának valamennyi fázisában, illetve annak befejezését követően is figyelemmel követjük majd.

8.1 A program indikátorai

A specifikus eredmény programindikátor meghatározásakor nem a kiindulási és célértéket kell feltüntetni, mert ezek az értékek a Program szintjén meghatározásra kerültek és arra szolgálnak, hogy a Program specifikus céljainak elérését kövessék figyelemmel.

Specifikus eredmény programindikátor

Prioritási tengely (PT)	ID	A mutató megnevezése	Célérték 2023-as évben
PT 1	R110	A régiókba látogatók száma összesen	7 800 000

Prioritási tengely (PT)	ID	A mutató megnevezése	Célérték 2023-as évben
PT 4	R410	A határon átnyúló együttműködés szintje	4,1

A projekttel kapcsolatos pályázat benyújtásakor meg kell határozni legalább egy specifikus kimeneti programindikátort, amelynek eléréséhez az adott projekt hozzájárul.

PT 1 – Specifikus kimeneti programindikátorok

CO09 indikátor	**A kulturális és természeti örökségi helyszínekhez és látnivalókhoz érkező látogatók számának növekedése**
Mértékegység	A látogatók éves létszáma
Az indikátor meghatározása	A látogatók létszámának előzetes becslése a helyszínen a projekt befejezését követő első évben. Azokra a helyszínekre érvényes, amelyek célja, hogy a tartósan fenntartható idegenforgalom érdekében vonzza és fogadja a látogatókat. Magába foglalja azokat a helyszíneket, ahol meglévő, ill. új idegenforgalmi tevékenységek valósultak meg (pl. természeti parkok vagy múzeummá alakított épületek). Egy vendég több látogatást is tehet; egy látogatói csoport annyi látogatót jelent, amennyi a csoport létszáma.
CO23 indikátor	**Jobb védettségi állapot elérése érdekében támogatott élőhelyek területe**
Mértékegység	hektár
Az indikátor meghatározása	A veszélyeztetett fajok védelmének javítása érdekében létrehozott új vagy felújított területek. A műveletek megvalósulhatnak a Natura 2000 területein belül vagy azokon kívül, amennyiben képesek javítani a meghatározott fajok, élőhelyek vagy ökoszisztémák védelmét, szem előtt tartva a biodiverzitást és az ökosziszté-

	ma-szolgáltatásokat. Azok a területek, amelyek ismételten kapnak támogatást, csak egyszer számítanak.
O11 indikátor	**Átépített és újonnan létesített „zöldfolyosók" hossza**
Mértékegység	km
Az indikátor meghatározása	„A zöld út" egy lineáris, nyitott tér, természetes folyosó, mint pl. folyó, völgy vagy hegygerinc mentén, vagy rekreációs célra átalakított vasút, csatorna, panoráma-ösvény, illetve egyéb út mentén húzódó terület. Ez lehet bármilyen gyalogos útvonal, kerékpár- vagy lovaglóút; nyitott összekötő szakasz ligetek, természeti parkok, élőhelyek, kulturális elemek vagy történelmi helyszínek között, illetve az előbbiek és lakott területek, vagy egy bizonyos lineáris parksáv között, amely útként vagy zöld sávként van megjelölve.

PT 4 - Specifikus kimeneti programindikátorok

O411 indikátor	**Kifejlesztett határon átnyúló termékek és szolgáltatások száma**
Mértékegység	darabszám
Az indikátor meghatározása	A közintézmények által újonnan kialakított határon átnyúló termékek és szolgáltatások száma.
O413 indikátor	**Határon átnyúló hatással rendelkező rendezvények száma**
Mértékegység	darabszám
Az indikátor meghatározása	A közhivatalok és emberek által szervezett, vagy részvételükkel megvalósult határon átnyúló rendezvények száma a jogosult területen.

O414 indikátor	**A KPA keretén belül közzétett vagy kidolgozott dokumentumok száma**
Mértékegység	darabszám
Az indikátor meghatározása	Az újonnan kialakított határon átnyúló szolgáltatásokkal vagy a közintézmények által kifejlesztett termékekkel összefüggő és azokon alapuló dokumentumok száma (pl. tanulmányok, tervek, jogi eszközökre vonatkozó javaslatok, leírások/ kézikönyvek IT megoldásokhoz, műveleti kézikönyvekhez).
O415 indikátor	**Együttműködésben részt vevő személyek száma**
Mértékegység	személy
Az indikátor meghatározása	A határon átnyúló együttműködésbe bevont személyek száma, beleértve a projektcsapatok tagjait, a rendezvények résztvevőit és a közzétett dokumentumok elkészítésébe bevont személyeket.
O416 indikátor	**Együttműködésben részt vevő nők száma**
Mértékegység	személy
Az indikátor meghatározása	A határon átnyúló együttműködésbe bevont nők száma, beleértve a projektcsapatok tagjait, a rendezvények résztvevőit és a közzétett dokumentumok elkészítésébe bevont személyeket.
O417 indikátor	**Szociálisan hátrányos helyzetű csoportok (beleértve a romákat is) résztvevőinek száma.**
Mértékegység	személy
Az indikátor meghatározása	A Program keretén belül finanszírozott rendezvényeken részt vevő hátrányos helyzetű csoportok képviselőinek száma.

8.2 Specifikus kimeneti projektindikátorok

A megadott specifikus kimeneti projektindikátorok valamennyi kisprojekt esetében hozzájárulnak a Kisprojekt Alap indikátorainak eléréséhez, ezzel támogatva az Együttműködési Program átfogó céljainak teljesülését. A kisprojektek az elvárt mutatókkal összhangban kerülnek kidolgozásra. **Valamennyi pályázó kiválasztja a jegyzékből mindazokat a specifikus kimeneti projektindikátorokat, amelyek az adott pályázatban relevánsak. Amennyiben egy projekt több specifikus kimeneti projektindikátorhoz is hozzájárul, a pályázó valamennyi lényeges mutatót számszerűsíti.**

Specifikus kimeneti projektindikátorok

PS01 indikátor	**A befektetés által érintett terület / kapacitás**
Mértékegység	m^2
Az indikátor meghatározása	Kialakítandó felület / beruházással érintett kapacitás
Megjegyzések a meghatározáshoz	Az indikátor teljesítéséhez szükséges dokumentumot a használati engedély vagy az építésfelügyelő nyilatkozata képezi.
PS02 indikátor	**A befektetés által létrehozott természeti terület**
Mértékegység	ha
Az indikátor meghatározása	Beruházás által érintett természeti terület
Megjegyzések a meghatározáshoz	Az indikátor teljesítéséhez szükséges dokumentumot az érintett terület térképe képezi.
PS03 indikátor	**A kidolgozott dokumentumok száma (stratégiák, tervek, akciótervek, módszertanok, stb.)**
Mértékegység	darabszám
Az indikátor meghatározása	A dokumentum egy olyan projekteredmény, amely papír alapon vagy elektronikus formában tartalmaz információkat. Az indikátor logikai szerkezettel rendelkezik; tájékoztató, elemző vagy egyéb funkciója van.

	Az eredménymutató meghatározza a kisprojektek megvalósításával (pl. feljegyzés, jegyzék, stb.), és a jogosult tevékenységekkel összefüggő (tanulmányok, elemzések, stb.) dokumentumok számát.
Megjegyzések a meghatározáshoz	Ebbe a mutatóba tartoznak mindazok a dokumentumok, amelyek a projekttevékenység eredményeit jelentik, azaz pl. a projektdokumentáció, a találkozókról szóló feljegyzés, stb. A dokumentumok másik fajtája az egyes tevékenységek eredményeiről szól, amelyek célja éppen az elemzések, tanulmányok, háttéranyagok, stb. előkészítése és közzététele.
PS04 indikátor	**A kerékpárutak hossza**
Mértékegység	km
Az indikátor meghatározása	A pályázó abban az esetben választja ki és határozza meg ezen indikátor célértékeit, amennyiben az általa megvalósítandó pályázat kerékpárutak kiépítését és megújítását tartalmazza.
Megjegyzések a meghatározáshoz	Az indikátor teljesítésének bizonyítékául a használati engedély szolgál.
PS05 indikátor	**A projekttevékenységekbe, rendezvényekbe bevont nők száma**
Mértékegység	nők száma
Az indikátor meghatározása	Azoknak a nőknek a létszáma, akik a projektrendezvényeken részt vesznek vagy más módon kapcsolódnak be a projekttevékenységekbe.
Megjegyzések a meghatározáshoz	A projekttevékenységekbe bevont és a projektrendezvényeken részt vevő nők létszámáról szóló statisztikák a jelenlévők listája által kerülnek dokumentálásra. Egy személyt annyiszor kell számítani, ahány rendezvényen vagy tevékenységben részt vett.

PS06 indikátor	**Új munkahelyek száma**
Mértékegység	darabszám
Az indikátor meghatározása	A pályázatnak köszönhetően kialakított új munkahelyek száma (a pályázat végrehajtása során, vagy azt követően).
Megjegyzések a meghatározáshoz	Az új munkahelyek dokumentálásához a munkaszerződések felmutatására lesz szükség.
PS07 indikátor	**A fenntartott munkahelyek száma**
Mértékegység	darabszám
Az indikátor meghatározása	A pályázatnak köszönhetően fenntartott munkahelyek száma (a pályázat végrehajtása során, vagy azt követően). A fenntartott munkahelyeken a már meglévő munkahelyek-és pozíciók számának megtartását értjük a pályázó szervezeten belül, melyek a pályázat végrehajtása nélkül megszűnnének.
Megjegyzések a meghatározáshoz	A fenntartott munkahelyek dokumentálásához a munkaszerződések felmutatására lesz szükség.
PS09 indikátor	**Új infrastruktúra száma**
Mértékegység	darabszám
Az indikátor meghatározása	Az új infrastruktúra kialakítása alatt olyan határon átnyúló infrastruktúrák kialakítását értjük, mint pl. kerékpárutak, turisztikai ösvények, hidak, stb.
Megjegyzések a meghatározáshoz	A projektpartnerség által létrehozott infrastruktúra csak egyszer kerül beszámításra. Az infrastruktúra kialakítása érvényes használati engedély által kerül dokumentálásra.
PS10 indikátor	**A fejlesztett rendszerek és szolgáltatások száma**
Mértékegység	darabszám

Az indikátor meghatározása	Az információs rendszer célja az információk összegyűjtése, fenntartása, feldolgozása és szolgáltatása. Szolgáltatásnak tekintendő bármilyen oktatási, tájékoztató vagy szórakoztatási célú szolgáltatás.
Megjegyzések a meghatározáshoz	Egy projektpartnerségen belül egy kifejlesztett rendszer, ill. szolgáltatás csak egyszer kerül beszámításra. Kifejlesztett rendszernek, ill. szolgáltatásnak tekintendő az a rendszer, ill. szolgáltatás, amelyet a célfelhasználók teszteltek. Az üzembe helyezés tehát nem feltétel.
PS12 indikátor	**Szakmai rendezvények száma (konferenciák, workshopok, szeminárium, tanulmányút, csereprogram, stb., kivéve a projektmenedzseri találkozókat)**
Mértékegység	darabszám
Az indikátor meghatározása	A rendezvény egyszeri szervezett tevékenység. A rendezvény szakmaisága a téma, a vendégek és a szervezők által határozandó meg, melyek szakértelemmel bírnak az adott területen.
Megjegyzések a meghatározáshoz	Rendezvénynek számít minden olyan tevékenység, amelyen részt vesznek a projekt célcsoportjának képviselői, illetve meghatározott céllal, helyszínnel és időponttal rendelkezik.
PS13 indikátor	**Szervezetek száma / a szakmai rendezvényekbe bevont intézmények**
Mértékegység	darabszám
Az indikátor meghatározása	Intézmények/szervezetek - jogi formával rendelkező szereplők, amelyek bekapcsolódnak a szakmai rendezvények előkészítésébe. A bekapcsolódást a rendezvény szervezésében való részvétel határozza meg - pl. a rendezvény népszerűsítése, a helyszín szolgáltatása, a vendégek biztosítása.
Megjegyzések a meghatározáshoz	Olyan intézményekről és szervezetekről van szó, melyek bekapcsolódnak a rendezvény szervezésébe. Részvételük igazolásául

	szolgálhat a szervezet nevének promóciós anyagokon való feltüntetése.
PS14 indikátor	**Az új weboldalak száma**
Mértékegység	darabszám
Az indikátor meghatározása	Weboldal (website) alatt itt általában egy HTML/XHTML nyelven írt dokumentum értendő, amelyhez HTTP protokoll útján lehet hozzáférni, s a weboldal web szerveréről szállítja az információkat, a felhasználó internetes böngészőjében pedig megjeleníti az oldalt.
Megjegyzések a meghatározáshoz	Új weboldalnak tekintendő az a weboldal, amely a kisprojekt megvalósításának kezdetét követően jött létre.
PS15 indikátor	**Cikkek/ média-megjelenések száma a határon átnyúló témakörben**
Mértékegység	darabszám
Az indikátor meghatározása	Kommunikációs csatornák útján közzétett cikkek/ média-megjelenések. Kommunikációs csatornának tekintendő a weboldal, a közösségi háló, nyomtatott média, stb. A határon átnyúló témakört a határ menti területeken élő célcsoportokra vonatkozó téma határozza meg.
Megjegyzések a meghatározáshoz	A kisprojektről szóló cikkek/ média-megjelenések a kisprojektek határon átnyúló jellegéből kifolyólag megfelelnek a határon átnyúló témakör követelményének. Bármely olyan téma beszámításra kerül, amely érdemben érinti a szlovák és a magyar oldalon fekvő jogosult területeket, de akár a területet egészét.
PS16 indikátor	**A beruházáshoz kapcsolódó dokumentumok száma (tanulmányok, elemzések, megvalósíthatósági tanulmányok, technikai tervek, stb.)**
Mértékegység	darabszám

Az indikátor meghatározása	Kidolgozott dokumentumok száma.
Megjegyzések a meghatározáshoz	Az indikátor teljesítését a kidolgozott, jóváhagyásra szánt dokumentumok másolata igazolja majd.

9 HORIZONTÁLIS ALAPELVEK

Az Interreg V-A Szlovákia – Magyarország Együttműködési Program keretén belül végrehajtott pályázatoknak tiszteletben kell tartaniuk a horizontális elveket (a továbbiakban: HE) a Specifikus céltól függetlenül. A kötelező intézkedéseken kívül három horizontális alapelvet különböztetünk meg, melyekből a projekt kidolgozása során a pályázónak ki kell választania legalább egy, általa teljesíteni kívánt horizontális alapelvet.

9.1 Kötelező intézkedések

A Programdokumentum alapján a horizontális alapelvekkel összefüggő három intézkedés valamennyi projekt számára kötelező. Ezeket a követelményeket minden olyan projektnél be kell tartani, amely tartalmazza az adott tevékenységeket. A kötelező intézkedések betartásáról a pályázó a pályázatban nyilatkozik. Amennyiben ezek a feltételek nem teljesültek, a projektet további kiegészítés lehetősége nélkül elutasíthatják.

A kötelező követelmények - a horizontális alapelvek vonatkozásában - az alábbiak:

1. Azokat a beruházásokat, amelyek kedvezőtlen hatással vannak a természetre, az állat-és növényvilágra, a biodiverzitásra, kompenzációs és kármérséklő intézkedésekkel kell kiegészíteni.

2. Az építkezést és/vagy felújítási munkálatokat tartalmazó projektekhez olyan klímabarát építészeti megoldásokat kell választani, amelyek a 2013/31/EU alapján az energetikai gazdaságosságra nézve költségoptimálisak.

3. A folyóvizeket és/vagy infrastruktúrát érintő beruházások esetén a projekteket a 2000/60/EK rendelet 4. cikkének megfelelően kell megvalósítani és tekintettel kell lenni a vízgyűjtő terület gazdálkodására.

9.2 Programspecifikus intézkedések

A specifikus céltól és a prioritási tengelytől függetlenül minden pályázónak ki kell választania legalább egy, általa teljesíteni kívánt horizontális alapelvet.

A Kisprojekt Alap megvalósítása során három horizontális alapelv érvényesül:

Tartósan fenntartható fejlődés

Ez a horizontális alapelv a környezetvédelemre, a források hatékony kihasználására, a klímaváltozások enyhítésére és az azokhoz való alkalmazkodásra, a katasztrófák kezelésére, valamint az üzemelési tevékenységek megválasztásánál felmerülő megelőzés és kockázatirányítás követelményeire vonatkozik.
Azoknak a kiválasztott kisprojekteknek, amelyek erre a horizontális alapelvre vonatkoznak (tartósan fenntartható fejlődés), hozzá kell járulniuk a környezetvédelemhez, a források hatékony kihasználásához, a klímaváltozások enyhítéséhez és az azokhoz való alkalmazkodáshoz, a katasztrófák kezeléséhez, valamint az üzemelési tevékenységek megválasztásánál felmerülő megelőzés és kockázatirányítás követelményeihez.

Az 1. prioritás tengely (Természet és kultúra) különösen alkalmas lehet arra, hogy hozzájáruljon a tartósan fenntartható fejlődés céljainak teljesüléséhez a Program szintjén.

Ez a horizontális alapelv különösen azoknak a kisprojektnek lesz a vezérfonala, amelyek célja a különféle szervezetek közötti együttműködés és hatékonyság képességének megerősítése a konkrét ágazatokban (pl. oktatás, egészségügyi ellátás, kultúra, stb.), a határon átnyúló szolgáltatások javítása, a feltétlenül szükséges kis infrastruktúra kialakítása, valamint a határ menti térség közös népszerűsítése.

Az elvárások értelmében a jellegzetes specifikus tevékenységekkel és korlátozott költségvetéssel rendelkező kisprojektek várhatóan úgy kerülnek kialakításra, hogy jelentősen nem befolyásolják majd ezt a horizontális alapelvet. Javasolt, hogy megfeleljenek az alábbi követelményeknek:

- a környezetre kedvezőtlen hatással bíró veszélyes anyagok használatának csökkentésével járuljanak hozzá az üvegházhatású gázkibocsátás mérsékléséhez;
- csökkentsék az energia, víz és a korlátozott források fogyasztását, valamint növeljék a megújuló energiaforrások fogyasztását;
- emeljék az energiahatékonyságot és az újrahasznosított anyagok felhasználását;
- legyenek tekintettel a pénzeszközök és a források hatékony felhasználására és ésszerű kezelésére, továbbá érjék el a 2010/31/EU rendeletben támasztott szintet;

- a termékvásárlás során tartsák be az Energiahatékonyságról szóló irányelv III. függelékében meghatározott követelményeket (2012/27/EU);
- az európai közhatóságok nagy fogyasztók: környezetbarát áruk, szolgáltatások és munkák megvásárlására szolgáló vásárlóerejük révén jelentős mértékben hozzájárulhatnak a fenntartható fogyasztáshoz és termeléshez, ezért ajánlott a „zöld közbeszerzés“ (Green Public Procurement) alkalmazása, ha releváns.

A horizontális alapelv tiszteletben tartását az indikátorok biztosítják. Különösen az 1. prioritási tengelyben foglalt indikátorok garantálják azoknak a kisprojekteknek a megvalósítását, amelyek betartják a tartósan fenntartható fejlődés horizontális alapelvét.

Esélyegyenlőség és diszkriminációmentesség

Ez a horizontális alapelv az esélyegyenlítés érvényesítésére vonatkozó specifikus intézkedéseket, valamint a bárminemű (nemi, faji, nemzetiségi, felekezeti hovatartozáson, valláson, életkoron, nemi orientáltságon alapuló) megkülönböztetés megelőzését foglalja magába.

Az esélyegyenlőség támogatására különösen a 4. prioritási tengely kategóriában megvalósuló kisprojektek esetében van lehetőség. Ezek leginkább a kultúra, szociális ügyek, oktatás vagy a sport területén fognak megvalósulni, ahol a legmegfelelőbbek az esélyegyenlőség támogatásának feltételei.

Az egyenlő lehetőségek alapelvét a monitoring és az elbírálás mutatóinak jellege is tükrözi, illetve a projektek jogosultságára és kiválasztására vonatkozó követelmények, amelyeket a Kisprojekt Alap keretén belül megvalósítandó 4. prioritási tengelynél be kell tartani.

Az esélyegyenlőséggel és diszkriminációmentességgel kapcsolatos programspecifikus intézkedések a következők:

- a projektnek átláthatónak kell lennie és figyelembe kell vennie a diszkriminációmentességet;

- a projekt az újonnan kialakított szolgáltatások elérhetőségét a fogyatékkal élők számára is hozzáférhetővé teszi;
- a foglalkoztatottságot érintő kezdeményezések esetében elsőbbséget élvez a szociális integráció; előnyben részesülnek a romák és a mélyszegénységben élők.

Férfiak és nők közötti egyenlőség

A projektnek támogatnia kell a férfiak és nők közötti egyenlőségre vonatkozó horizontális alapelvet azáltal, hogy javítja a nők hozzáférését az oktatáshoz, a tanfolyamokon, képzéseken való részvételhez és a munkahelyekhez. A PT1 és PT4 keretén belül a nők és a hátrányos helyzetű csoportok szélesebb körű bevonása a foglalkoztatottság, a foglalkoztatottságot támogató szolgáltatások, az összevont oktatási és képzési programok, kulturális rendezvények, előadások, fesztiválok és tanfolyamok támogatását célzó tervezett kezdeményezések segítségével valósulhat meg.
A fő cél a horizontális és vertikális nemi szegregáció csökkentése valamennyi gazdasági ágazatban.

A férfiak és nők közötti egyenlőséggel kapcsolatos programspecifikus intézkedések a következők:

- a projekt növeli a nők foglalkoztatottságának lehetőségeit és jobb elérhetőségét, továbbá támogatja a rugalmas munkaidőt;
- a projekt támogatja a nők vállalkozását és önfoglalkoztatását;
- a projekt legalább 50%-os részvételt biztosít a nők vagy a hátrányos helyzetű személyek számára a közös oktatási és képzési tevékenységeken, rendezvényeken;
- a projekt támogatja az egyenlő bérfeltételeket a munkahelyeken.

9.3 Specifikus intézkedések a prioritási tengelyek számára

Annak ellenére, hogy a horizontális alapelvek érvényesítése nem függ az egyes prioritási tengelyektől, a Program tartalmaz olyan specifikus intézkedéseket, amelyeket kizárólag a kiválasztott prioritási tengely keretén belül kell érvényesíteni. **A pályázók kötelesek kiválasztani legalább két specifikus intézkedést, amely az adott prioritási tengelyre vonatkozik**, és megindokolni, hogy a projekt hogyan járul hozzá azok teljesüléséhez. A pályázók további projektspecifikus intézkedéseket is hozzáadhatnak, ha ezek mérvadók a projekt szempontjából.

A projektspecifikus intézkedések a következők:

PT 1 – Természet és kultúra

- A projekt kulturális- és környezettudatosságot alakít ki, pozitív élményeket nyújt a látogatók és vendéglátók számára, szem előtt tartja azokat.
- A projekt közvetlen előnyöket biztosít a természetvédelem számára, előnyöket biztosít a helyi lakosság és gazdaság számára.
- A projekt alacsony vagy közel nullás energiaszükségletű épületek tervezéséről, építéséről és működtetéséről szól.

PT 4 – A közigazgatási szervek intézményes határon átnyúló együttműködésének és a határmentén élő lakosság támogatása

- A projekt hozzájárul a határon átnyúló oktatás, szociális és egyéb közszolgáltatások elérhetőségéhez.
- A projekt javítja a szolgáltatások nyújtását a határ menti területeken, megerősíti a kölcsönös megértést és a kétnyelvűséget.
- A projekt biztosítja a meglévő szolgáltatások elérését a fogyatékkal élők számára.

10 ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK

A Kisprojekt Alapon belül elszámolható költségek és az egyes kiadási kategóriák az Interreg V-A Szlovákia – Magyarország Együttműködési Program „Elszámolható költségek útmutatója" (Guide on eligible expenditures) c. programdokumentummal áll összhangban.

Az Elszámolási segédlet tanulmányozását már a pályázati szakaszban az Elszámolható költségek kézkönyvvel együtt is javasoljuk.

10.1 Az elszámolható költségek kategóriái

Az alábbiakban közöljük a kiadások jogosultságára vonatkozó részletes szabályokat az egyes költségvetési kategóriák szerint, közvetlen és közvetett módon felmerülő ráfordítások szerinti megoszlásban a feladatok megvalósításának keretén belül, illetve az elszámolható költségek egyes példáit. A kedvezményezett által a jelentésen feltüntetett kiadás elszámolhatóságának feltétele elsősorban a projekt célja és a projekt keretén belül megvalósított tevékenységek jellege, az általános jogosultsági szabályok betartása mellett.

A kiadások kettős finanszírozása nem engedélyezett.

Harmadik személynek kifejezetten a projekt elszámolható költségeire vagy valamely projekttevékenységre irányuló nem uniós (pl. nemzeti, regionális, helyi), a projekt érintett költségét teljes mértékben (100%) lefedő hozzájárulásának elkerülése érdekében az ilyen költség a Kisprojekt Alap keretén belül nem számolható el.

Ha a harmadik fél által nyújtott részleges pénzügyi hozzájárulások kifejezetten a projekt elszámolható költségeire vagy valamely tevékenységére irányulnak, akkor az ezekhez kapcsolódó költség csak akkor számolható el, ha a pénzügyi hozzájárulás nem haladja meg a kedvezményezettnek az adott költséghez való hozzájárulását (max.15%). Ha a pénzügyi hozzájárulás meghaladja a kedvezményezett hozzájárulásának arányát, úgy a programból származó ERFA hozzájárulást a túllépés mértékével csökkenteni kell.

ELSZÁMOLHATÓ AZ A KÖLTSÉG, AMELY:

- szerepelt a projekt tervezett költségvetésében;

- feltétlenül szükséges a projekt megvalósításához;
- valóban felmerült és megfelelően dokumentálták;
- a közösségi és a nemzeti szabályoknak megfelelően merült fel;
- a projektet megvalósító intézmény belső szabályainak megfelelően merült fel.

A KÖLTSÉGEK KATEGÓRIÁI A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSÉBEN:

A költségek kategóriái az EU 481/2014 sz. rendelete alapján kerültek meghatározásra. A KPA-n belül a következő kiadások csoportjai támogathatók:

a) személyi költségek;
b) irodai és adminisztratív költségek;
c) utazási- és szállásköltségek;
d) külső szakértők és szolgáltatások költségei;
e) eszközök költségei;
f) infrastruktúra és építési munkák költségei.

A költségvetés összeállításának keretén belül a vezető partner / projektpartner köteles a pályázat mellékleteként benyújtani a „**Költségvetés indoklása”** c. táblázatot. A költségvetés és a hozzá tartozó indoklás meghatározásánál a vezető partner/ projektpartner köteles kidolgozni egy speciális táblázatot, amely összefoglalja a tervezett alvállalkozói beszállítások összességét. A piackutatás alapján a vezető partner / projektpartnernek minden egyes alvállalkozói beszállításnál fel kell tüntetnie a szállító nevét és székhelyét, a műszaki leírást, a kommunikációs eszközt, az egységárat, a mennyiséget és a végleges árat. A projekt költségvetésében megadott ár lehetőség szerint három egymástól független árajánlat átlagából kerül megállapításra (a szolgáltatóknak egymástól és a pályázótól függetlennek kell lenniük). Az így meghatározott kiadások ára a költségvetésben kimutatja a kiadások valódi piaci árát. A költségvetés indoklásának benyújtása csak 1000 euró feletti beszerzések esetén szükséges.

PIACI ÁR IGAZOLÁSA:

Az európai uniós támogatásokra vonatkozó szabályozás megköveteli a támogatásból finanszírozott költségek elszámolása során annak biztosítását, hogy a felmerülő költségek a piaci áraknak megfelelnek.

Általánosságban elmondható, hogy olyan költség elszámolása maradéktalanul nem lehetséges, amelyről bizonyítható, hogy az a piaci árak jellemző szintjét meghaladta. A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat és a piaci ár független módon megállapítható és ellenőrizhető kell hogy legyen.

A piaci ár alátámasztása (igazolása) a pályázónak/projektpartnernek feladata és felelőssége.

A piaci áraknak való megfelelést az RDV ETT abban az esetben is ellenőrizheti, ha egyébként a pályázó/projektpartner benyújtotta a piaci ár igazolását alátámasztó dokumentumokat.

A piaci ár alátámasztásának általános szabályai:

- A pályázónak/projektpartnernek a beszerzés tárgya vonatkozásában legalább három, érvényes árajánlattal kell rendelkeznie, melyekből megállapítható, hogy az adott beszerzés ellenértéke a piaci áraknak megfelelő mértékben került meghatározásra. Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a megrendelés időpontjához képest 3 hónapnál régebbiek. A három érvényes árajánlat azonos tárgyú, összehasonlítható, összegében egyértelmű, írásos ajánlat kell, hogy legyen.

- Az árajánlatoknak egymástól és a pályázótól/projektpartnertől független ajánlattevőktől kell származnia, és tartalmaznia kell az ajánlat érvényességi idejét. (A nem független ajánlattevő fogalmát a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 2.3.2.5b. pontja határozza meg.)

- A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat, a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésben rögzített árat, a több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatok alapján kialakult árat, vagy az Irányító Hatóság által előzetesen meghatározott fajlagos mutatók szerinti fajlagos árat.

- A piaci árnak való megfelelést alátámasztó dokumentumokat az adott költséget tartalmazó Pénzügyi hozzájárulás iránti kérelem részeként be kell nyújtania a kedvezményezettnek.

- A három árajánlat benyújtásától eltérni csak a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellege miatt lehet.

- In-house beszerzés esetén a kedvezményezettnek a nem független árajánlat mellett, három egymástól és a kedvezményezettől független ajánlattevőtől származó árajánlattal is rendelkeznie kell a piaci ár alátámasztásához.

- Közbeszerzési eljárásban vagy más, jogszabályban meghatározott eljárástípus keretében beszerzett javak esetén az eljárás dokumentációja alátámaszthatja a piaci árat azzal, hogy az RDV ETT kétség esetén jogosult külön vizsgálatot folytatni és az eljárás során kialakult ártól – a vizsgálat eredménye alapján – eltérő értéken meghatározni az általa elismert piaci árat. Ez alapján minden olyan esetben, amikor a közbeszerzési eljárás eredményével kapcsolatban nem merült fel a túlárazás gyanúja, a közbeszerzés dokumentációja, mint a piaci árakat alátámasztó dokumentáció elfogadható.

- Tájékoztatjuk a pályázókat/projektpartnereket, hogy az RDV ETT jogosult a piaci árat az alátámasztó dokumentumoktól függetlenül is ellenőrizni adott esetben szakértő bevonásával. Amennyiben az RDV ETT/Via Carpatia EGTC az elfogadhatónál nagyobb eltérést észlel a piaci árhoz képest, tisztázó kérdést tesz fel, indokolt esetben pedig csökkenti az elszámolható költséget.

- Nem kell alátámasztani a piaci árnak való megfelelést, ha az adott költség elszámolása egyszerűsített költségelszámolás (százalékban meghatározott átalányalapú finanszírozás) keretében történt.

KÖZVETETT ÉS KÖZVETLEN KIADÁSOK

Közvetett kiadások azok, amelyek ugyan feltétlenül szükségesek a projekt megvalósításához, mégsem érintik a projekt fő tárgyát. A projekteken belül csak az irodai és adminisztrációs kiadások tartoznak a közvetett kiadásokhoz.

A feladatok megvalósítása során **közvetlenül** felmerülő **költségekhez** tartoznak a következők: személyi kiadások; szállás-és utazási költségek; külső szakértők és szolgáltatások ráfordításai; eszközök, infrastruktúra és építési munkák költségei. A közvetett kiadások (kivéve a személyi költségeket) mint tényleges, okmányokkal igazolt ráfordítások kerülnek visszatérítésre.

Elfogadhatatlan az a helyzet, ahol a közvetett kiadások a közvetlen kiadások között szerepelnek.

10.2 Elszámolható költségek

10.2.1 Személyi költségek

A kisprojekt kedvezményezett szervezet közvetlen alkalmazásában álló, projektmenedzsment feladatokat végző (projektmenedzser, projekt asszisztens, pénzügyi menedzser) és /vagy projekttel kapcsolatos feladatokat ellátó, munkavállalókkal összefüggésben felmerült bér jellegű költségeket lehet elszámolni.

A Kisprojekt Alap **keretében személyi költségek flat rate (átalányfinanszírozás) szabállyal számolhatók el, vagyis legfeljebb (maximum) a közvetlen költségek** (személyi költségeket és az irodai/adminisztratív költségeket leszámítva minden egyéb költség ide tartozik) **5% vagy 15%-a.**
A személyi költségek felmutatására alkalmazandó százalékos arány a következő:

a) **15% általánosan, de**
b) **5% az olyan projektek esetében, amelyek kiadásai az infrastruktúra és építési munkálatok költségvetési fejezetben szerepelnek.**

Belső projektmenedzsment:

A pályázó intézmény által a projekt megvalósításához alkalmazott személy vagy csoportok költségei (projektvezető, pénzügyi vezető, projekt asszisztens).

Belső szakértők:

A pályázó intézmény által alkalmazott speciális tevékenységet folytató és a projekttel kapcsolatos szakértelemmel rendelkező személy(ek) (pl. a beszerzésért felelős személy)

10.2.2 Irodai és adminisztratív költségek

A projekt megvalósításához szükséges olyan közvetett költségek elszámolása, amelyek nem a projekt fő tárgyával kapcsolatosak, az irodai és adminisztrációs költségek keretén belül, az egy-

szerűsített módszerrel történik - **az elszámolható és közvetlen személyi költségek 15%-os mértékében.**

Az elszámolható irodai és adminisztrációs költségek az alábbi elemekre korlátozódnak:

a) irodabérlet;

b) Ingatlanbiztosítások (tűz, betörés, stb.), ingatlanadók arra az ingatlanra, ahol a projekttel kapcsolatos munkavégzés folyik és ahol az eszközök/-berendezések rendelkezésre állnak;

c) rezsiköltség (pl. áram, fűtés, víz-csatorna, stb.);

d) irodaszerek;

e) kedvezményezett szervezetén belül nyújtott általános számviteli szolgáltatások (pl. könyvelés);

f) archiválás, irattározás;

g) karbantartási költségek (takarítás, szerelés-javítás);

h) biztonsági szolgálat;

i) A projekt megvalósításához kapcsolódó IT rendszerek (telekommunikációs és számítógépes);

j) kommunikáció (pl. telefon, fax, internet, postai szolgáltatások, névjegykártyák);

k) kizárólag a projekt megvalósítását szolgáló számlák megnyitásához és fenntartásához kapcsolódó bankköltség, amennyiben valamely projekt végrehajtásához külön számla megnyitása szükséges;

l) nemzetközi pénzügyi tranzakciók díja.

Ez a lista teljes, a feltüntetett irodai és adminisztratív költségek nem használhatók más költségvetési sorokban.

Ha az egyszerűsített elszámolási mód valamely költségtípus esetén a felhívás alapján, az abban rögzített feltételek fennállásával biztosított, úgy kötelező a projektmegvalósítás során az egyszerűsített elszámolási mód használata.

A százalékban meghatározott átalány (flat rate) elszámolási mód lehetőséget ad arra, hogy a kedvezményezett anélkül számoljon el bizonyos költségeivel, hogy e költségekről tételes nyilvántartást vezetne, azok felmerülését pénzügyi jelentésében részletesen bemutatná, alátámasztó dokumentumok megőrzésével és bemutatásával igazolná. Ezekben az esetekben a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek nem kérik sem dokumentum alapú, sem helyszíni ellenőrzés során a felmerülést igazoló dokumentumokat, elszámoló bizonylatokat.

10.2.3 Utazási- és szállásköltségek

Az utazási- és szállásköltségek a projektben foglalkoztatott személyek kiadásai közé tartoznak, amennyiben ezek a tevékenységek egyértelműen kapcsolódnak a projekthez és feltétlenül szükségesek a projekt megvalósításához (pl. projekttalálkozókon való részvétel, a projekt megvalósulási helyszínének meglátogatása, a programszervekkel való találkozó, szemináriumok, konferenciák, stb.).

Az utazási- és szállásköltségek **a tényleges kiadások alapján kerülnek elszámolásra** a kedvezményezett részére a projekt keretén belül.

Az elszámolható utazási- és szállásköltségek közé tartoznak az alábbiak:

a) **utazási költségek**
b) **napidíjak,**
c) **szállásköltségek**.

10.2.4 Külső szakértők és szolgáltatások költségei

A külső szakértőkre és szolgáltatásokra fordított költségek csak azokra a külső szakértőkre és szolgáltatásokra vonatkoznak, amelyeket a projekt megvalósítása során a kedvezményezettől eltérő, más közjogi vagy magánjellegű szervezet, illetve természetes személy nyújt. A külső szakértőkre és szolgáltatásokra fordított költségek **a ténylegesen felmerült költségek elszámolhatóságának alapelve szerint kerülnek elszámolásra**.

A külső szakértőkre és szolgáltatásokra fordított költségek kategóriájában kizárólag az alábbi költségek számolhatók el:

a) tanulmányok, kutatások vagy felmérések készítése (pl. értékelések, stratégiák, koncepciók, útmutatók);

b) képzések (pl. helyszín és oktatók biztosítása);

c) előadók, oktatók és szakértők (pl. tervek elkészítésének költsége, műszaki ellenőr; engedélyezési eljárások költsége, tervezői művezetés) tiszteletdíjával kapcsolatos költségek;

d) fordítás és tolmácsolás;

e) a projekt céljának szempontjából releváns weboldalak és IT rendszerek, modulok implementálása, fejlesztése, módosítása és frissítése;

f) valamilyen tevékenységhez vagy együttműködési programhoz mint olyanhoz kapcsolódó promóció, kommunikáció, PR vagy tájékoztatási feladatok elvégzése;
g) közbeszerzési eljárással kapcsolatos szolgáltatások legfeljebb (1,5%-os arányban);

h) az események, rendezvények vagy találkozók szervezésével vagy végrehajtásával összefüggő szolgáltatások (ideértve a terembérleti díjakat, vendéglátást, étkeztetést, tolmácsolást);

i) rendezvényeken való részvétel (pl. regisztrációs díj);

j) szellemi tulajdonjogok;

k) külső szakértők, előadók, szóvivők, üléslevezető elnökök és egyéb szolgáltatók utazási- és szállásköltsége;

l) Jogi szaktanácsadás és közjegyzői szolgáltatások, műszaki szakértők munkadíja, egyéb szaktanácsadás és szolgáltatások;

m) A projekt végrehajtása érdekében más speciális feladatot ellátó szakértők és szolgáltatást nyújtók költségei;

n) a projekt megvalósításához szükséges egyéb szakértői vélemény vagy szolgáltatás;

Az elszámolható költségek maximális határa a külső szakértők és szolgáltatások kategóriájában

A költség típusa	Egység	Ár (Maximális bruttó ár)
Weboldal	darab/kisprojekt	500 euró
Ideiglenes hirdetőtábla és poszter; Állandó hirdetőtábla vagy plakett	darab/megvalósítás helyszíne	50 euró
Promóciós anyagok	csomag/ kisprojekt	1 000 euró
Nyilvános projektrendezvény	darab/rendezvény	300 euró
Tolmácsolás a projektpartnerek találkozóin	kisprojekt vezető kedvezményezett / kedvezményezett	500 euró
Közbeszerzési szolgáltatások	százalék	az összeg (érték) 1,5% -a

10.2.5 Eszközök költségei

A felszerelésre fordított költségek (amelyek nem irodai és adminisztrációs kiadások) a kedvezményezett által a projekt megvalósításához közvetlenül hozzájáruló felszerelésre fordított költségek. Ezek a tényleges költségek alapelve alapján kerülnek elszámolásra. Olyan árukról van szó, amelyek feltétlenül szükségesek a projekt sikeres megvalósításához.

Az eszközökre fordított kiadások körében az alábbiak számolhatók el:

a) irodai felszerelés;
b) informatikai hardver és szoftver (egyértelmű kapcsolódás szükséges a projekthez);
c) bútorok és szerelvények;
d) laboratóriumi berendezések;
e) gépek és készülékek,

f) szerszámok és eszközök;
g) a tevékenységhez szükséges egyéb speciális felszerelés.

10.2.6 Az infrastruktúra és építési munkák költségei

Az infrastruktúrára és építési munkálatokra fordított költségeknek közvetlen összefüggésben kell állniuk a projekttel és egyértelműnek kell lennie, hogy feltétlenül szükségesek a projekt megvalósításához (a rezsiköltségektől eltérően). A infrastruktúrára és építkezési munkálatokra fordítandó valamennyi költséget már a pályázati kérelemben fel kell tüntetni. Az infrastruktúrára és építési munkálatokra fordított elszámolható kiadások a következők:

a) földterület előkészítése az építkezéshez, beleértve a földmérési munkálatokat;
b) földmunkák, bontás, építési, szerelési, szerkezeti, befejező és berendezési munkák;
c) műszaki ellenőri szolgáltatások és a műemlékvédelmi hivatal felügyelete;
d) építésügyi felügyelettel vagy az építkezés koordinációjával kapcsolatos költségek a projekt megvalósítására vonatkozóan;
e) a projekt keretén belül megvalósított munkálatokkal közvetlenül összefüggő adminisztrációs költségek;
f) épületek építése, bővítése, átalakítása vagy felújítása, ill. műszaki infrastruktúra, amely elengedhetetlen a projekt megvalósításához (pl. szerverhelyiség).

NEM ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK

Az alábbi kiadások a KPA projektek keretén belül **nem jogosultak**:

a) bírságok, büntetések, valamint jogvitákra és peres eljárásokra fordított kiadások;
b) ajándékok költsége (ajándékonként legfeljebb 20 euró értékű, promóciós, kommunikációs, reklám- vagy tájékoztatási célú tárgyak kivételével);
c) külföldi devizák árfolyam változásával kapcsolatos költségek;
d) hitelkamatok;
e) visszaigényelhető adók, például levonható ÁFA (az ÁFA nem számolható el, ha levonásra kerül);
f) belföldi pénzügyi ügyletek költségei;
g) alkoholos italokra fordított kiadások;
h) a projekt kedvezményezettjei között, a projekt keretében elvégzett szolgáltatásért és építési munkálatokért egymásnak fizetett díjak;
i) kifizetetlen számlák vagy igénybe nem vett árkedvezmények (készpénz-kedvezmény, kedvezmény);
j) természetbeni hozzájárulás, beleértve az ingyenes önkéntes munkavégzést;
k) beépítetlen és beépített terület vásárlása;
l) használt berendezések/ felszerelések beszerzése
m) projektmenedzsment külső szolgáltatásként.

Fenti jegyzék a teljesség igénye nélkül készült. Az itt nem szereplő ráfordítások még nem válnak automatikusan jogosulttá. Az egyes kiadási kategóriák leírását, jogosultsági feltételeit és a nyilatkozatokhoz szükséges dokumentáció jegyzékét az „Elszámolható költségek” c. kézikönyv tartalmazza.

11 A FINANSZÍROZÁSI RENDSZER

11.1 A finanszírozás formája

A pénzügyi hozzájárulást a kisprojekt vezető kedvezményezettje kapja, vissza nem térítendő támogatás formájában. A kisprojekt vezető kedvezményezettje felelős a partnerek közötti pénzügyi hozzájárulás szétosztásáért, mégpedig a pályázatban meghatározott költségkeret szerint. A kisprojekt vezető kedvezményezettje a **felmerülő költségek visszatérítésére** vonatkozó alapelv betartása esetén kapja meg a pénzügyi hozzájárulást, vissza nem térítendő támogatás formájában (a támogatás a kedvezményezett által kifizetett és saját eszközeiből finanszírozott eszközök egy részének visszatérítése). A kisprojektek támogatása utófinanszírozás formájában történik. A kisprojekt kedvezményezettek jogosult költségeit a KPA vezető kedvezményezettje a kisprojekt zárójelentésének elfogadását követően téríti vissza.

11.2 A finanszírozás mértéke

Az ERFA által nyújtott hozzájárulás a **kisprojekt elszámolható összköltségének 85%-át** jelenti.

Az ERFA által nyújtott minimális hozzájárulás összege 20 000 €, maximális összege 50 000 €, projektenként.

A fennmaradó forrásokat min. 15%-os arányban a kisprojekt kedvezményezettjei biztosítják önerőként, ún. saját forrásból való társfinanszírozás útján. A saját forrásból való társfinanszírozás alapját a kedvezményezett saját eszközei, valamint hitelforrás képezheti.

11.3 Az ERFA-ból nyújtott társfinanszírozás mértékének csökkentése

Az RDV ETT (a formális elbírálás, a szerződéskötés fázisában és a projekt megvalósításának menetéről szóló jelentések ellenőrzésekor), **a szakértői csoport** (a minőségi értékelés fázisában) és a **Kisprojekt Alap Monitoring Bizottsága** (a kiválasztás során) jogosult a pénzügyi hozzájárulás értékének csökkenését javasolni abban az esetben, ha a projektben foglalt kiadásokat aránytalanul magasnak ítéli meg.

12 TÁJÉKOZTATÁS ÉS NYILVÁNOSSÁG

A kedvezményezett a pályázat KPA MB által történő jóváhagyását követően köteles tájékoztatni a széles nyilvánosságot az Interreg V-A Szlovákia - Magyarország Együttműködési Program és az Európai Unió együttműködési programjának vizuális identitásáról, továbbá arról, hogy az általa megvalósított projektet az Európai Unió eszközeiből finanszírozták. Ezen kötelezettség célja, hogy bemutassa, mire lettek felhasználva a tagállamok közös pénzeszközei.

A tájékoztatásra és kommunikációs feladatokra vonatkozó alapdokumentum, amelynek segítségével a kedvezményezettek kötelesek a 2014-2020-as programidőszakban elvégezni a tájékoztatási és kommunikációs feladatokat, az Európai Parlament és Tanács (EU) 1303/2013 sz., 2013. december 17-én kelt rendelete. A Bizottság (EU) 821/2014 sz., 2014. július 28-án kelt végrehajtási rendelete tartalmazza a projektek megjelölésének szempontjait.

A projektről szóló tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó pályázói kötelességek részletei a *„**Projektláthatósági kézikönyvben”*** találhatók meg.

13 A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA

A pályázó a dokumentumokat az alábbi formában nyújtja be:

- A pályázatot és a kötelező mellékleteket egy (1) eredeti és két (2) az eredetivel mindenben megegyező másolati példányban, valamint egy (1) db elektronikus példányban (CD, DVD, pendrive-on) kell benyújtani. Szükséges csatolni az összes kötelező mellékletet, melyek e kézikönyv 13.2 pontjában szerepelnek.
- A formanyomtatvány és a kötelező mellékletek elektronikus példányai elektronikus adathordozón (CD, DVD, pendrive-on) csatolásra kerülnek PDF és Excel formátumban.
- A pályázatot nyomtatott módon, összefűzve, az aláírásra jogosult törvényes képviselője vagy a törvényes képviselő meghatalmazottja által aláírt utolsó oldallal kell benyújtani.
- A pályázatot azonos fordítással magyarul és szlovákul egyaránt kell kitölteni számítógépen (az angol nyelvű összefoglaló fordításával együtt).
- A pályázóknak előre meghatározott formanyomtatványokat kell használniuk, ezek a nyomtatványok a „Pályázati csomag” részét képezik.

A pályázó a pályázat benyújtásával egyúttal elismeri, hogy a nyomtatott eredeti és másolati példányok, valamint az elektronikus adathordozó tartalma mindenben megegyeznek.

13.1 A pályázatok benyújtásának időpontja és helyszíne

A pályázati felhívás folyamatosan nyitott, a pályázati kérelmek 2019. április 1-től benyújthatók.

A pályázatok értékelésére az egyes elbírálási fordulók lezárását követően kerül sor.

Az elbírálási fordulók lezárásának időpontjai: **2019.06.30.**
2019.09.30.
2020.02.28.
2020.04.30.

A pályázó köteles a pályázatot a megadott határidőn belül és a felhívásban szereplő címre kézbesíteni az alábbi lehetőségek szerint:

- személyesen, az Rába-Duna-Vág ETT székhelyén minden munkanapon 8:00 és 15:00 óra között;
- ajánlott postai küldeményben;

- futárszolgálattal.

A pályázatokat a megadott határidőig személyesen, futárszolgálattal vagy postai úton kell eljuttatni az alábbi címek egyikére:

Rába-Duna-Vág Korlátolt Felelősségű Európai Területi Társulás

2800 Tatabánya, Fő tér 4.

Európske zoskupenie územnej spolupráce Rába-Dunaj-Váh

Ulica Biskupa Kondého 4577/18

929 01 Dunajská Streda

A borítékot (csomagot) az alábbi módon kell megjelölni:

„SKHU/WETA/1901“

Az a pályázat, amelyet a fentiekben leírtaktól eltérő módon (pl. faxon, illetve **csupán** elektronikus postán) vagy más címre kézbesítenek, automatikusan nem felel meg a pályázati felhívásra vonatkozó feltételeknek.

A pályázat befogadása a felhívás közzétételének napjától a felhívás teljes időtartama alatt, vagy annak bezárásáig zajlik.

A pályázat írásbeli formájának kézbesítése után a pályázat a kézbesített posta nyilvántartásának standard módja szerint kerül nyilvántartásba, a Rába-Duna-Vág ETT iratkezelési szabályzatának megfelelően, és kap egy azonosító számot.

A pályázat személyes kézbesítése esetén a pályázó kap egy igazolást a pályázat átvételéről, amelynek másolatát a Rába-Duna-Vág ETT a beérkezett pályázat iratanyagában őrzi meg.

A pályázat postai vagy egyéb (futárszolgálat általi) kézbesítése esetén a kisprojekt vezető partnere a küldeményt kézbesítő szervezettől kap igazolást a kézbesítésről. Ez az igazolás kiváltja a pályázat átvételéről szóló igazolást, azaz az Rába-Duna-Vág ETT a postai vagy futárszolgálat által kézbesítés esetén **nem ad ki** igazolást a pályázat beérkezéséről.

13.2 A pályázat mellékletei

A pályázati formanyomtatványhoz az alábbi kötelező mellékleteket kell csatolni:

KÖTELEZŐ MELLÉKLETEK	
1	1. számú nyomtatvány: Kérjük, az alábbi térképen jelölje be a megvalósítás helyszíneit! (kézzel is megteheti a kinyomatatás után).
2	2. számú nyomtatvány: Partnerségi nyilatkozat (az összes partner törvényes képviselője által aláírva).
3	3. számú nyomtatvány: Partner nyilatkozata (kizárólag a költségvetéssel rendelkező partnerek nyújtják be az országuk hivatalos nyelvén).
4	4. számú nyomtatvány: Hozzájárulás a személyes adatok kezeléséhez (a pályázati formanyomtatványban feltüntetett összes törvényes képviselő és kapcsolattartó személy által aláírva kell benyújtani az országuk hivatalos nyelvén)
5	5. számú nyomtatvány: Piackutatásról szóló feljegyzés (a költségvetés indoklása)
6	Bejegyzést és tevékenységet igazoló hiteles dokumentum másolata (pl. regisztráció, alapító okirat, alapszabály, egyezmény, KSH szám igazolás stb.) a projektpartner szervezeteinek részéről (hatóságok, közigazgatási szervek számára nem kötelező) az adott szervezet törvényes képviselője által 90 napnál nem régebben aláírva, lepecsételve, dátumozva. Amennyiben jogi személyiség nélküli telephely nevében központ pályázik, ott a telephely létezését, működését igazoló dokumentum is (további információk a Pályázói kézikönyvben) szükséges.
7	A PT1-en belül a beruházási tevékenységgel rendelkező projektek esetében: Tulajdonjogi viszony igazolása építkezési tevékenység/felújítás esetén – tulajdoni lap (eredeti vagy a földhivatal weboldaláról nyomtatott verzió) a projekt által érintett területre vonatkozóan, vagy a projekt által érintett ingatlanra vonatkozó hosszú távú bérleti szerződés, vagy hosszú távú használati engedély, az érintett terület nemzeti nyelvén - az adott szervezet törvényes képviselője által 90 napnál nem régebben aláírva, lepecsételve, dátumozva. A szerződésnek, illetve az engedélynek a pályázást követően legalább 10 évig érvényesnek kell lennie**.**
8	A PT1-en belül a beruházási tevékenységgel rendelkező projektek esetében: Építkezési tevékenység/felújítás esetén a vezető/határon túli partner benyújtja az érintett tevékenységre vonatkozó műszaki terveket is, az érintett terület hivatalos nyelvén.

Az előírt nyomtatványok a „Pályázati csomag” részét képezik.

14 A PROJEKTEK KIVÁLASZTÁSA

Valamennyi olyan pályázat, amely a felhívásban szereplő határidőben került kézbesítésre az Rába-Duna-Vág ETT részére, adminisztrációs elbírálás tárgyát képezi.

A Rába-Duna-Vág ETT elvégzi **az adminisztratív értékelést,** a befogadhatóságra, jogosultságra és teljességre vonatkozóan, az időbeli szempontokat figyelembe véve (pl. a minőségi értékelés megállapított időpontja, a határozat kiadásának kitűzött időpontja).

A pályázó az alábbi módok valamelyikén kap értesítést a KPA MB döntéséről:

a) Pályázat jóváhagyásáról szóló határozat,
b) Pályázat feltételes jóváhagyásáról szóló határozat,
c) A pályázat elutasításáról szóló határozat.

A Rába-Duna-Vág ETT köteles kiadni a szóban forgó határozatot arról, hogy a Kisprojekt Alap Monitoring Bizottsága meghozta végső döntését a pályázat jóváhagyásáról, ill. elutasításáról.

Miután valamennyi, a meghatározott határidőn belül benyújtott pályázatra vonatkozó határozatot kiadták, lezárul a pályázatok jóváhagyásának folyamata.

14.1 A pályázati kérelmek beérkezése és nyilvántartásba vétele

A pénzügyi hozzájárulási kérelmet pontosan meghatározott formában kell kidolgozni úgy, ahogyan azt az adott pályázati felhívás tartalmazza. A pályázati kérelmeket szlovák és magyar nyelven kell benyújtani, papír alapon és elektronikus formában egyaránt. Ezen kívül a kérelmeknek angol, szlovák és magyar nyelvű összefoglalót is tartalmazniuk kell. A pályázati kérelem űrlapja egy automatizált Excel táblázat, amelyet a pályázati felhívásban feltüntetett címre kell elküldeni. A pályázat benyújtásának határideje és kézbesítésének módjai a pályázati felhívásban is szerepelnek. A megadott határidőn belül beérkezett valamennyi kérelem kap egy regisztrációs számot, amely a projekt azonosítására szolgál az értékelési folyamat, valamint a jóváhagyott kérelmeknél az egész projektciklus során. A pályázati kérelem annak beérkezése után tekinthető regisztráltnak, betartva a standard beérkezési eljárásokat, az ETT iratkezelési szabályzatának megfelelően. Amennyiben teljesült vala-

mennyi kézbesítésre vonatkozó feltétel, az adott pályázati kérelem nyilvántartásba kerül a Kisprojekt Alap belső rendszerében. Ezt követi a pályázati kérelem adminisztrációs elbírálása.

14.2 Adminisztratív értékelés

A pályázatoknak a Rába-Duna-Vág ETT-hez való kézbesítését követően kezdetét veszi az adminisztratív értékelés. Az adminisztratív értékelést az ETT belső munkatársai végzik. Az adminisztratív értékelés tartalmazza az befogadhatóság, jogosultság és a teljesség követelményeinek értékelését. Az ETT dolgozói az adminisztratív ellenőrző jegyzék alapján megvizsgálják, hogy a pályázati kérelmek megfelelnek-e valamennyi követelménynek és rendelkeznek-e a kötelező mellékletekkel.

Amennyiben a pályázati kérelem nem teljesíti az befogadhatóság és jogosultság követelményeit, nincs lehetőség hiánypótlásra és a pályázati kérelem kizárásra kerül.

Amennyiben a pályázati kérelem nem teljesíti a teljesség követelményeit, lehetőség van felkérést követően a hiánypótlásra, illetve a kérelem benyújtására ugyanazon a felhíváson belül.

Amennyiben valamennyi adminisztratív feltétel teljesült, pályázati kérelem minőségi értékelése következik.

14.3 Minőségi értékelés

A minőségi értékelés célja a pályázati kérelem szakszerű, objektív, független és átlátható értékelése a Kisprojekt Alap Monitoring Bizottság által jóváhagyott követelmények alapján. A minőségi értékelés menete a következő:

- Az ETT meghatározza a minőségi értékelés lezárásának határidejét, a felhívás feltételei alapján, az adminisztratív értékelésnek megfelelő projektek és a rendelkezésére álló belső értékelők száma szerint. Várhatóan a nyitott pályázati felhívásokban az értékelés folyamatosan fog zajlani, az egyes elbírálási fordulók lezárását követően.
- A pályázati kérelmeket két egymástól független értékelő minősíti (az ETT alkalmazottja és egy külső szakember) - azonos terjedelemben, a pályázati felhívásban szereplő értékelési követelmények alapján.

- Az értékelők azon pályázati kérelmek esetében végeznek minőségi értékelést, amelyek megfelelnek az adminisztratív értékelés feltételeinek.
- Az értékelőktől elvárják, hogy a rájuk bízott pályázati kérelmek minőségi értékelését meghatározott helyen, adott határidővel, illetve az értékelők képzésén elsajátított utasítások és a kézikönyvben foglaltak szerint végezzék munkájukat.

14.4 Pontozási rendszer

- A pályázati kérelem értékelési folyamatában a várható maximális pontszám 100.
- Minden értékelő maximum 100 pontot adhat. A pályázat végső pontszámát a két értékelő által adott pontszám átlaga adja meg.
- Amennyiben egy pályázati kérelem értékelése során a két egymástól független értékelő által adott pontszám nagy eltérést mutat (több mint 30 pontos különbség), a pályázati kérelem elbírálásához egy harmadik értékelőt is kirendelnek. Ebben az esetben a pályázat végső pontszámát a három értékelő által adott pontszám átlaga adja meg.
- Amennyiben egy pályázati kérelem értékelése során a két egymástól független értékelő által adott pontszám meghaladja a 30 pontos különbséget, de mindkét értékelő kevesebb, mint 65 pontot ad, harmadik értékelő nem vesz rész a minősítési folyamatban.
- Az ETT sorrendet állít fel a pályázati kérelmek pontszámértéke alapján. A rangsort az elbírálók által elvégzett, valamennyi követelményre vonatkozó pontszámok átlagértéke adja, a legmagasabb pontot elérő kérelemtől a legalacsonyabbig. A sorrendet ezt követően benyújtják a Kisprojekt Alap Monitoring Bizottságához.
- A Kisprojekt Alap Monitoring Bizottsága azon pályázati kérelmek elbírálására jogosult, amelyek legalább 65 pontot értek el és elegendők a rendelkezésre álló pénzeszközök.

14.5 A pályázók tájékoztatása

A végleges kiválasztás és a Kisprojekt Alap Monitoring Bizottság határozata alapján az ETT-k írásban tájékoztatják a kisprojekt vezető partnerét az eredményről. A jóváhagyott pályázati kérelmek listáját a Rába-Duna-Vág ETT köteles saját weboldalán (www.rdvegtc-spf.eu) megjeleníteni.

Az ETT a projekt jóváhagyásáról szóló határozatával kimondja, hogy a projekt megfelelt a pénzügyi hozzájárulás iránti pályázat felhívásában szereplő alkalmassági feltételek mindegyikének. Az ETT egyúttal nyilatkozik arról, hogy a felhívásban szereplő meghatározások szerint elegendő mennyiségű pénzeszköz áll rendelkezésére a jóváhagyott projekt finanszírozásához. A pályázó a pályázati kérelem elutasításának okairól részletes tájékoztatást kérhet a Rába-Duna–Vág ETT-től. A pályázók az értékelési lapokat a projektkérelem elutasító értesítésének kézhezvételétől számított 7 naptári napon belül kérhetik ki.

A pályázati kérelem jóváhagyása esetén az ETT szerződést köt a pályázóval nem visszatérítendő pénzügyi támogatás nyújtásáról. Amennyiben a pályázó nem ért egyet az ETT döntésével, panaszt nyújthat be.

14.6 A Kisprojekt Alap Monitoring Bizottság végleges döntése

A kisprojektek jóváhagyásáról szóló végleges határozat a Kisprojekt Alap Monitoring Bizottság hatáskörébe tartozik. A Kisprojekt Alap Monitoring Bizottság ülése előtt a tagok megkapják a projektek listáját, a kisprojektek kérelmét és az értékelő lapokat (az értékelő azonosító adatai nélkül).

A Kisprojekt Alap Monitoring Bizottsága döntést hoz a jóváhagyott, a feltételekkel jóváhagyott, valamint az elutasított kérelmekről a Kisprojekt alapon belül.

A bizottság jóváhagyja az ETT által, a minőségi értékelés során összeállított sorrendet. A Kisprojekt Alap keretén belül a támogatásra javasolt pályázati kérelmek végleges sorrendje a Kisprojekt Alap Monitoring Bizottság szabályzatában szereplő szavazási rend alapján kerül jóváhagyásra. Amennyiben bármely javasolt projekt végrehajtása rendkívüli kockázatot jelent, a KPA Monitoring Bizottság tagjai megfelelő alátámasztottsággal elutasíthatják azt.

14.6.1 Jogorvoslati eszközök

A jogorvoslati eszközök a pénzügyi hozzájárulásról szóló eljárás során lehetővé teszik a pályázó számára, hogy jogorvoslatot kérjen, amennyiben úgy vélelmezi, hogy nem tartották be a pályázati felhívás feltételeit. A jogorvoslati eszközök egyben azt is lehetővé teszik, hogy a pályázati felhívásban meghatározott feltételekkel ellentétben kiadott határozat jogorvoslatát a KPA VK szintjén oldják meg.

A panaszt a pályázó megadott formában nyújtja be.

14.6.2 Panaszeljárás

Panasz benyújtására akkor kerülhet sor, ha a pályázó véleménye szerint a projekt elbírálása/ kiválasztása nem állt összhangban a Kisprojekt Alaphoz benyújtandó pályázatokra vonatkozó dokumentumokban szereplő elbírálási/ kiválasztási folyamatokkal.

A lehívható eszközök teljes felhasználása a felhívás keretén belül nem szolgál panasztételre.

Nincs lehetőség panasz benyújtására az egyes követelmények értékelésével kapcsolatban.

A panasz benyújtására vonatkozó követelmények

- A panasz benyújtásához való jog csak arra a pályázóra vonatkozik, aki a projekt keretén belül képviseli a partnereket, és aki írásbeli értesítést kapott a kisprojekt értékelésének eredményéről.
- A panaszt két nyelven, azaz szlovákul és magyarul kell benyújtani a minta szerint, amely megtalálható a KPA weboldalán: www.rdvegtc-spf.eu.
  Amennyiben a panaszhoz dokumentumokat is csatolnak, a kisprojekt vezető kedvezményezettje azokat eredeti nyelven nyújtja be.
- Az aláírt panaszt a pályázó 7 napon belül adhatja be, azt követően, hogy kézhez kapta a projekt elbírálásának/ kiválasztásának eredményéről szóló határozatot. A pályázó elküldi a dokumentumot e-mailen vagy kézbesíti azt az ETT székhelyére.

A panasz elbírálásának menete

A Kisprojekt Alap Monitoring Bizottsága határozatlan időre megalakítja a közös, szlovák és magyar nyelvű Panaszbizottságot, amelynek feladata a pályázó által benyújtott panaszok ügyintézése.

- a panaszt rendszerint a kézbesítését követő 30 naptári napon belül bírálják el[1];
- a panaszt a Panaszbizottság bírálja el;

[1] A szakvélemények beszerzésének szükségessége megszakítja a panaszok elbírálásnak határidejét. Az elbírálási határidő a kiegészítő feladatok vagy tevékenységek elvégzését követően újul meg.

- a Panaszbizottság csak a pályázó által jelölt terjedelemben bírálja a panaszokat, a benyújtandó pályázatokra vonatkozó dokumentumokban szereplő elbírálási/ kiválasztási folyamatokhoz képest vélt ellentétre vonatkozóan;
- a panaszok elbírálásánál a Panaszbizottság nem veszi figyelembe a pályázó által javasolt azon módosításokat, amelyek befolyásolják a pályázat vagy a kérelem mellékleteinek tartalmát.

A Panaszbizottság a panasz ügyintézése során az alábbiakat értékeli:

a) a panaszt időben nyújtották-e be;
b) a panasz megfelel-e az alábbi feltételeknek:
   - a panaszt két nyelven kell benyújtani, azaz szlovákul és magyarul, a panaszbenyújtás mintája szerint;
   - a panaszt a benyújtásra jogosult partner nyújtja be e-mailen keresztül vagy személyesen az Ernyőprojekt vezető kedvezményezettjének székhelyén legkésőbb 7 nappal a benyújtott kisprojekt-tervezetre vonatkozó értékelési folyamat eredményének kézhezvétele után;
   - amennyiben a panaszhoz dokumentumokat is csatolnak, a pályázó azokat eredeti nyelven nyújtja be;
c) a panasz indokoltsága.

A panasz nem kerül elbírálásra, amennyiben:

a) nem nyújtották be időben;
b) a pályázón kívüli más szereplő nyújtotta be;
c) a benyújtás ellentétben állt az alábbi feltételekkel:
   - a panaszt két nyelven kell benyújtani, azaz szlovákul és magyarul, a panaszbenyújtás mintája szerint;
   - a panaszt a benyújtásra jogosult partner nyújtja be e-mailen keresztül vagy személyesen az Ernyőprojekt vezető kedvezményezettjének székhelyén legkésőbb 7 nappal a benyújtott kisprojekt-tervezetre vonatkozó értékelési folyamat eredményének kézhezvétele után;

- amennyiben a panaszhoz dokumentumokat is csatolnak, a pályázó azokat eredeti nyelven nyújtja be;

d) amennyiben a panaszeljárás bármely szakaszában teljesen felhasználására kerültek a projekt társfinanszírozásához lehívható eszközök.

A panaszeljárás elbírálás nélküli megszakításáról szóló tájékoztatást a pályázó kapja a RDV ETT közbenjárásával.

A Panaszbizottság konszenzussal fogadja el a panasz jóváhagyásáról vagy elutasításáról szóló határozatot.
A Panaszbizottságnak a panasz jóváhagyásáról szóló határozata megköveteli a projekt újbóli besorolását az elbírálási és jóváhagyási folyamatba.
Ismételt negatív határozat esetén nincs lehetőség panaszra.
A Panaszbizottságnak a panasz elutasításáról szóló határozata nem követeli meg a Kisprojekt Alap Monitoring Bizottság jóváhagyását - ebben az esetben az eredeti határozat marad érvényben.

A Kisprojekt Alap vezető kedvezményezettje haladéktalanul, írásban tájékoztatja a pályázót a panaszeljárás eredményéről. A Panaszbizottság által kiadott határozatok a Kisprojekt Alap Monitoring Bizottságának tagjaihoz kerülnek benyújtásra.

A Panaszbizottság határozata végleges, valamennyi fél számára kötelező hatályú és nem képezheti további panaszeljárás tárgyát a Program keretén belül.

A nyugati programterület pályázói a panaszt a KPA VK címére nyújtják be:

Rába-Duna-Vág Korlátolt Felelősségű Európai Területi Társulás
Fő tér 4.

2800 Tatabánya

15 A SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE

A kisprojektekhez nyújtott támogatásról szóló szerződés megkötésére irányuló folyamat célja egy jogi alap kialakítása a közforrásból folyósítandó meghatározott rendeltetésű pénzügyi támogatás lehívásához, a feltételek betartásával.

A szerződéskötés folyamata azután veszi kezdetét, miután a Kisprojekt Alap Monitoring Bizottsága jóváhagyta a kisprojektet. A Rába-Duna-Vág ETT-től kapott jóváhagyásról szóló értesítés kézbesítését követően a pályázó köteles elküldeni valamennyi okiratot, amely a szerződéskötéshez szükséges. **A szükséges dokumentumok jegyzéke a pályázat jóváhagyásáról szóló határozat részét képezi.**

A szerződéskötés teljes menetét részletesen a ***„Projektmegvalósítási kézikönyv”*** tartalmazza.

16 A RÁBA-DUNA-VÁG ETT ÉS A KISPROJEKT VEZETŐ PARTNERE KÖZÖTTI KOMMUNIKÁCIÓ

A pályázat elkészítéséről szóló átfogó információt a pályázók a Rába-Duna-Vág Európai Területi Társulástól kaphatnak személyesen, illetve az infó-pontokon Nyitrán és Pozsonyban.

A pályázók kötelesek a Rába-Duna-Vág ETT képviselőitől előzetesen konzultációs időpontot kérni. Az elérhetőségeket a Rába-Duna-Vág ETT honlapján találják meg. A pályázók kérdéseiket a felhívásban szereplő kapcsolattartóknak közvetlenül is elküldhetik, ám levélben vagy elektronikusan kell azokat megfogalmazniuk. A pályázó nem hivatkozhat azokra az információkra, amelyeket szóban, személyesen vagy telefonon kapott a Rába-Duna-Vág ETT képviselőitől. A kötelezettséggel járó információkat a pályázók kizárólag írásban, e-mailen vagy levélben kapják.

A projektekkel és a Rába-Duna-Vág ETT-nek postán vagy e-mailen elküldött információkkal kapcsolatos kérelmekre a pályázat benyújtásától vagy hiánypótlásától számított 15 naptári napon belül az ETT írásbeli választ ad.

A Rába-Duna-Vág ETT semmiféle módon nem tájékoztatja a pályázókat a pályázatok elbírálásának folyamatáról, egészen az elbírálási folyamat eredményéről szóló végleges tájékoztatásukig.