



www.rdvegtc-spf.eu



Interreg
Szlovákia-Magyarország



EURÓPAI UNIÓ

Partnerséget építünk

www.skhu.eu

**Kisprojekt Alap
SKHU/WETA/1901**

PROJEKTLÁTHATÓSÁG

Európai Regionális Fejlesztési Alap

Láthatóság, megjelenítés elemei

A Program által finanszírozott Kisprojekt Alap pályázatok **minden kommunikációs anyagának tartalmaznia kell:**

- a) Az Interreg V-A Szlovákia-Magyarország Együttműködési Program logóját
- b) A Rába-Duna-Vág ETT logóját
- c) Az Európai Regionális Fejlesztési Alapra való hivatkozást
- d) A program szlogenjét: Partnerséget építünk
- e) Hivatkozást a www.skhu.eu és www.rdvegtc-spf.eu honlapokra

Az elemek nyelvváltozatait (SK, HU, EN) a www.rdvegtc-spf.eu oldalról lehet letölteni.

Láthatóság, megjelenítés elemei

- **A kis méretű** ajándéktárgyakon, amelyek esetében nagyon korlátozott a felület mérete, mint **pl. tollak, pendrive-ok, nyakpántok, elég az EU embléma** (zászló és Európai Unió felirat) **és a Program honlapjának** (www.skhu.eu) ábrázolása (a grafikai részleteket lásd a Brandbook-ban).
- Ezen anyagok **másolatát (vagyis példányát) az RDV ETT-hez is el kell juttatni**. Ezeket az elemeket meg kell őrizni a zárójelentéshez is (megj.: ellenőröknek az elszámoláshoz is kell mellékelni).

Minimális követelmények:

a) Poszter

b) Honlap - a projekt befejezését követő legalább ötéves (5) időszakban elérhetőnek kell maradniuk:

- **Saját honlap aloldala;**
- **A meglévő honlap „mindössze“ a pályázattal kapcsolatos cikkeket tartalmazza**
- **Új honlap (SK, HU, ENG)**

Az önálló honlaptól függetlenül minden partnernek a saját honlapján (ha van ilyen) kötelező a projektről információt adni (**célok, eredmények, támogatás forrása, mértéke, partnerek**), valamint **a projekt önálló oldalára mutató linket elhelyezni.**

c) Nyilvános projektesemény

A minták elérhetők és letölthetők a www.rdvegtc-spf.eu honlapon.

A poszterterveket a) előzetesen a Rába-Duna-Vág ETT menedzserének kell jóváhagynia.

a) Műszaki paraméterek:

- a posztert A2 méretű műanyagból kell készíteni;
- a poszterhez választott képnek tükröznie kell a pályázat célját;
- a szerzői jogvédelemmel kapcsolatos kérdéseket a felelős (vezető) partnernek kell megoldania;
- a poszter nyelve annak az országnak a nyelvét képviseli, amelyben elhelyezik (Szlovákiában szlovákul, Magyarországon magyarul);
- a poszter anyaga idő- és vízálló.

Poszter



Partnerséget építünk

Kedvez-
ményezett
logója

Kedvez-
ményezett
logója



Illusztráció

A PROJEKT CÍME
Lorem ipsum dolor sit amet,
consectetur

KEDVEZMÉNYEZETEK
Lorem ipsum dolor sit amet consectetur,
Sed do eiusmod tempor incididunt ut
labore et dolore

KEZDÉS IDŐPONTJA	BEFEJEZÉS IDŐPONTJA
ÉÉÉÉ.HH.NN	ÉÉÉÉ.HH.NN

A TÁMOGATÁS ÖSSZEGE
1.000.000,00 EURO **#acronym**

A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Regionális Fejlesztési Alap társfinanszírozásával valósul meg.

www.skhu.eu
www.rdvegctc-spf.eu

Európai Regionális Fejlesztési Alap

c) Nyilvános projektrendezvény

- Legalább egy olyan nyilvános projektrendezvényt kell szervezni (pl. a sajtó képviselőivel, a médiával, vagy a vonatkozó specifikus terület képviselőivel, a lakosokkal) abból a célból, hogy bemutassák a pályázati tevékenységeket és a pályázat megvalósításának céljait.
- **Feltételezzük, hogy a rendezvényen külföldi partnerek is részt vesznek,** ezért a szokásos költségek mellett tolmácsolás és műszaki eszközök költségeit is figyelembe kell venni.
- **A rendezvények megszervezését be kell jelenteni a RDV ETT-nek két (2) héttel a rendezvény dátuma előtt - Az értesítés formanyomtatványa; Sajtóközlemény példája.**
- Fontos, hogy minden rendezvényről fényképek készüljenek, amelyek dokumentálják a rendezvény megtartását (továbbá tevékenységek, indikátorok, kiadások dokumentálása).

Projektrendezvények:

A Projektmegvalósítási Kézikönyv 2.3.2 pontja értelmében **az RDV ETT jogosult monitoring látogatásokat tenni a kisprojekt szakmai szempontú megvalósításának vagy az eredmények szakmai felhasználásának céljából.** Ezért tisztelettel kérjük Önöket, hogy **időben küldjék át a kisprojekt egyéb tevékenységeivel** (pl. rendezvények, fesztiválok, workshopok, tanulmányutak, iskolázások, felújított építmények átadása stb.) kapcsolatos **meghívókat**, értesítéseket, esetleges plakátokat vagy sajtóközleményeket az info@rdvegtc-spf.eu címre. A kisprojektek eredményeiről, a kisprojektek eseményeit és tevékenységet **az RDV ETT kiadványaiban is megjelenti**, így a rendezvényeik jó híre a megyén és országon kívülre is eljut.

Az átküldött események meghívói közzétételre kerülnek az RDV ETT weboldalán és közösségi oldalán a további érdeklődők figyelmének felkeltése, népszerűsítése, látogatók számának teljesítése érdekében.

Mindezek mellett, az RDV ETT tagjainak képviselői, a megyei elnökök, alelnökök, a Monitoring Bizottság tagjai, az Infópontok képviselői is szívesen hallanak a megvalósuló kisprojektek tevékenységeiről, illetve **szívesen részt vesznek** a megrendezendő eseményeken, hiszen ez felénk is jelzésértékű, **hogy a döntéseikkel sok jó kezdeményezést támogattak a régióban.**

Specifikus követelmények:

- **A könyvek, albumok, rölapok, plakátok, brosrák és egyéb nyomtatott anyagok, ideértve a meghívókat is**, a leggyakrabban alkalmazott népszerűsítési eszközök.
- Általánosan érvényes, hogy **a papír alapú anyagokat elektronikus formában is elérhetővé kell tenni.**
- A partnerekkel együtt előkészített **kiadványokat magyarul és szlovákul kell kidolgozni**, ám ajánlott az angol változat elkészítése is.
- **A fényképeket** úgy kell elkészíteni, hogy minőségük alkalmas legyen más népszerűsítési módokban való alkalmazásra, **pl.: internetes honlapon, brosrában, rölapon, stb.** A fényképek és **videók** készítése és közzététele során a szerzői és személyiségi jogokra vonatkozó jogszabályokat be kell tartani. Az elkészült fényképek szabad licenccel (Creative Commons – Public domain - CC0) kell, hogy rendelkezzenek, hogy az RDV ETT és az Interreg V-A Szlovákia-Magyarország Együttműködési Program ezeket jó gyakorlati példaként felhasználhassa a Kisprojekt Alap és a Program népszerűsítésére.
- Minden kedvezményezett köteles **legalább 20 darab kiváló minőségű, nagy felbontású, professzionális képet benyújtani.**

Jelölés: Marketinganyagok

Ide tartoznak pl. a következők: **USB pendrive-ok, tollak, bögrék, pólók, táskák, roll-up bannerek, kulcstartók**, stb.

Úgy kell kialakítani őket, hogy az adott célcsoport számára hasznosnak legyenek. Olvashatóan és permanens módon fel kell tüntetni rajtuk a következőket:

- az Interreg V-A Szlovákia-Magyarország Együttműködési Program logója
- a Program honlapja: www.skhu.eu

Kisméretű anyagok, pl.: tollak, pendrive-ok, stb. esetén „pusztán“ az EU embléma (zászló és Európai Unió felirat) és a Program honlapjának (www.skhu.eu) feltüntetése is engedélyezett.

A promóciós termékeknek teljesen **természetes vagy újrahasznosított** anyagokból kell készülniük, vagy újrafelhasználhatónak és fenntarthatónak kell lenniük.

Jelölés: Egyéb típusú

Egyéb típusú információs táblák elhelyezése esetén, például útjelző táblák, oktatási táblák, vezetőtáblák stb., és/vagy nagy értékű járművek vagy gépek vásárlása esetén, az elemeket szlovákul vagy magyarul a következő láthatósági elemekkel kell megjelölni:

- 1) a Program logója;
- 2) a Program szlogenje;
- 3) a projekt rövid címe (acronym);
- 4) az Európai Regionális Fejlesztési Alapra való hivatkozás;
- 5) link a Program weboldalára (www.skhu.eu, www.rdvegtc-spf.eu).

Specifikus követelmények:

A kedvezményezett által előkészített anyagokat (pl.: a projekttel kapcsolatos, a megvalósító és a program megvalósításában részt vevő szervek közötti levelezés; vállalkozói szerződések, közbeszerzési dokumentációk; alkalmazottakkal kötött szerződések a projekt keretében; jelenléti ívek; konferenciaanyagok, oktatások, multimédiaanyagok, stb.) meg kell jelölni a program összevont logótípusával, valamint a projekt társfinanszírozását végző alap nevével.

A program összevont logótípusát mindig a dokumentum felső részében kell feltüntetni.

Az alap nevét – Európai Regionális Fejlesztési Alap – az összevont logótípus keretében is fel lehet tüntetni, anyag vagy dokumentum alsó részében is el lehet helyezni.

Kommunikációs anyagok jóváhagyása

Az RDV ETT projektmenedzserének feladata csak a jóváhagyás-köteles kommunikációs anyagok ellenőrzésére terjed ki, melyek a következők:

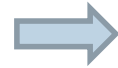
- értesítés formanyomtatványa / meghívók, sajtóközlemények
- poszter
- információs táblák/matricák

Azokra a kommunikációs anyagokra, melyek nincsenek külön felsorolva a kézikönyvben (pl. közösségi oldalak, audio-vizuális felvételek), a Projektláthatósági kézikönyv 1.1 fejezete vonatkozik, melynek értelmében az Interreg V-A Szlovákia-Magyarország Együttműködési Program által finanszírozott Kisprojekt Alap pályázatok minden kommunikációs anyagának tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a) Az Interreg V-A Szlovákia-Magyarország Együttműködési Program logóját
- b) A Rába-Duna-Vág ETT logóját
- c) Az Európai Regionális Fejlesztési Alapra való hivatkozást
- d) A program szlogenjét: Partnerséget építünk
- e) Hivatkozást a www.skhu.eu és www.rdvegtc-spf.eu honlapokra

Elérhetőségek

RDV ETT

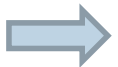


**www.rdvegtc-spf.eu
info@rdvegtc-spf.eu**



**RDV ETT
2800 Tatabánya
Fő tér 4.**

**EZÚS RDV
929 01 Dunajská Streda
Biskupa Kondého 4577/18**



+36 30 1622320 +421 905 134745



www.rdvegtc-spf.eu



Interreg
Szlovákia-Magyarország



Partnerséget építünk

www.skhu.eu

A jelen prezentáció tartalma nem feltétlenül tükrözi az Európai Unió hivatalos álláspontját.

Köszönöm a figyelmet!

Európai Regionális Fejlesztési Alap