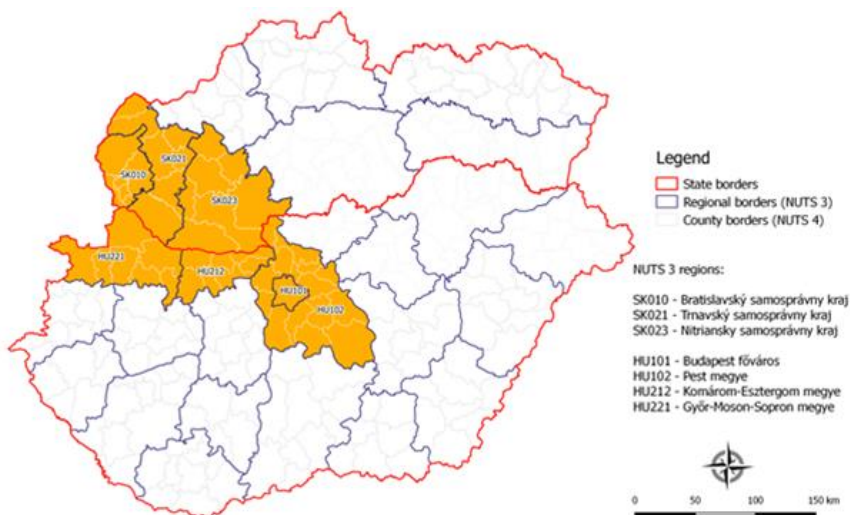


Projektláthatósági kézikönyv

a Kisprojekt Alapból pályázók számára

a nyugati határtérségben

Interreg V-A Szlovákia-Magyarország Együttműködési Program



A pályázati felhívás száma: SKHU/WETA/1901
Közzététel napja: 2019.02.25.

1. módosítás dátuma: 2021.03. 30.



Rába-Duna-Vág
Korlátolt Felelősségű
Európai Területi Társulás
2800 Tatabánya, Fő tér 4.



Bevezető

A Projektláthatósági kézikönyv támogatást és iránymutatást nyújt az Interreg V-A Szlovákia-Magyarország Együttműködési Program Kisprojekt Alap keretén belül finanszírozott kisprojektek kedvezményezettjei számára.

A projekthez nyújtott pénzügyi hozzájárulás folyósításáról szóló szerződés megkötésének pillanatától a kedvezményezett köteles tájékoztatni a széles nyilvánosságot az Interreg V-A Szlovákia-Magyarország és az Európai Unió együttműködési programjának vizuális identitásáról, továbbá arról, hogy az általa megvalósított projekt az Európai Unió eszközeiből finanszírozott. Ezen kötelezettség célja átláthatóvá tenni a tagállamok közös pénzeszközeinek használatát.

A tájékoztatásra és kommunikációs feladatokra vonatkozó alapidokumentum, amelynek segítségével a kedvezményezettek kötelesek a 2014-2020-as programidőszakban elvégezni a tájékoztatási és kommunikációs feladatokat, az Európai Parlament és Tanács (EU) 1303/2013 sz., 2013. december 17-én kelt rendelete. A kedvezményezettek kötelezettségeit a XII. sz. melléklet - „Az alapokból kapott támogatásról szóló tájékoztatás és kommunikáció”- 2.2 pontja tartalmazza. A Bizottság (EU) 821/2014 sz., 2014. július 28-án kelt végrehajtási rendelete tartalmazza a projektek megjelölésének szempontjait.

1. Általános követelmények:

A kedvezményezettek kötelesek elegendő mennyiségű információt biztosítani a projekt megvalósításának kezdetétől a fenntartási időszak végéig.

- Interreg V-A Szlovákia-Magyarország Együttműködési Program logó

A kedvezményezett valamennyi kommunikációs tevékenységét a támogatásról szóló információknak kell kísélnie, mégpedig az Interreg V-A Szlovákia-Magyarország Együttműködési Program logójának feltüntetése által. A logót színes formában, minden esetben látható helyen kell elhelyezni. Monokróm változatot kizárólag indokolt esetben lehet alkalmazni, pl.: színes háttéren; kő-, üveg- vagy fémtáblák gravírozása; égetett fatáblák és gravírozott népszerűsítő anyagok alkalmazása esetén (részleteket lásd a Brandbook-ban). Az elemek egy részének színes, másik részének fekete-fehér változatban történő elhelyezése elfogadhatatlan.

1.1. Láthatóság, megjelenítés elemei

Általánosságban az Interreg V-A Szlovákia-Magyarország Együttműködési Program által finanszírozott Kisprojekt Alap pályázatok minden kommunikációs anyagának tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a) Az Interreg V-A Szlovákia-Magyarország Együttműködési Program logóját
- b) A Rába-Duna-Vág ETT logóját
- c) Az Európai Regionális Fejlesztési Alapra való hivatkozást
- d) A program szlogenjét: Partnerséget építünk
- e) Hivatkozást a www.skhu.eu és www.rdvegtc-spf.eu honlapokra

A használt elemek nyelvváltozatainak (SK, HU, EN) minden esetben a termék nyelvvel kell összhangban lenniük. Az elemek nyelvváltozatait a www.rdvegtc-spf.eu oldalról lehet letölteni. A fenti kötelező referenciák és a logó használatával kapcsolatos előírásokat részletesen tartalmazza az Interreg V-A Szlovákia-Magyarország Együttműködési Program Brandbook-ja, amely elérhető a www.skhu.eu és a www.rdvegtc-spf.eu weboldalakon.

A fenti hivatkozásoknak szerepelniük kell minden, a pályázat útján megvalósított és finanszírozott tájékoztatói és terjesztő tevékenységben, mint például a kiadványokon, weboldalakon, ajándéktárgyakon, rendezvényeken, és egyéb, az alábbiakban ismertetett kimeneteken. A kis méretű ajándéktárgyakon, amelyek esetében nagyon korlátozott a felület mérete, mint pl. tollak, pendrive-ok, nyakpántok, elég az EU embléma (zászló és Európai Unió felirat) és a Program honlapjának (www.skhu.eu) ábrázolása (részleteket lásd a Brandbook-ban).

Kérjük, hogy a meghatározott részben mindig szerepeljen minden kidolgozott tájékoztatósi anyag mintája, valamint a pályázattal kapcsolatos sajtóanyagok. Ezen kívül ezen anyagok másolatát az RDV ETT-hez is el kellene juttatni. Ezeket az elemeket meg kell őrizni a zárójelentéshez, ám az RDV ETT és az Interreg V-A Szlovákia-Magyarország Együttműködési Program ezeket jó gyakorlati példaként felhasználhatja a Kisprojekt Alap és a Program népszerűsítésére.

1.2. A projektekre vonatkozó minimális követelmények:

A nyilvánosság megfelelő szintjének biztosítása érdekében a projektekre vonatkozóan minimális kommunikációs követelmények kerültek bevezetésre. A projektek különféle információs és népszerűsítő intézkedéseket alkalmazhatnak, pl.: kiadványok, fényképek, audiovizuális termékek, marketinganyagok, reklámok (fizetett cikkek vagy bármely egyéb reklámforma), amelyek költségeit előzetesen meg kell tervezni.

Minden Kedvezményezett posztert köteles kihelyezni. A posztert a projekt kezdetétől számított 90 napon belül, a fenntartási időszak végéig ki kell helyezni.

A poszter tervet előzetesen a Rába-Duna-Vág ETT menedzserének kell jóváhagynia. A kedvezményezettnek legalább 15 nappal a fent megadott határidő előtt el kell küldenie jóváhagyásra a poszter elrendezésének tervezetét az RDV ETT projektmenedzserének. A poszter mintája megtalálható az 1. sz. mellékletben, valamint elérhető és letölthető a www.rdvegtspf.eu honlapon.

Az egyes projektekre az alábbi minimális követelmények érvényesek:

- a) Poszter
- b) Honlap
- c) Nyilvános projektesemény

a) Poszter

A projekt megvalósítása során a kedvezményezett látható és nyilvános helyen - pl.: az épület bejáratánál - posztert köteles elhelyezni.

A poszter kötelező elemei a következők:

- program logója: Interreg V-A Szlovákia-Magyarország Együttműködési Program;
- program szlogenje: Partnerséget építünk;
- a vezető partner és a határon túli partner neve és (ha van) logója;

- a projekt célját ábrázoló, a kedvezményezett által választott képet vagy illusztrációt;
- projekt címe;
- projekt kezdete;
- projekt befejezése;
- pénzügyi hozzájárulás összege;
- a projekt rövid címe;
- az Európai Regionális Fejlesztési Alapra való hivatkozás;
- Rába-Duna-Vág ETT logója;
- hivatkozás a honlapokra: www.skhu.eu, www.rdvegtc-spf.eu.

Műszaki paraméterek:

- a posztert A2 méretű műanyagból kell készíteni;
- a poszterhez választott képnek tükröznie kell a pályázat célját;
- a szerzői jogvédelemmel kapcsolatos kérdéseket a felelős (vezető) partnernek kell megoldania;
- a poszter nyelve annak az országnak a nyelvét képviseli, amelyben elhelyezik (Szlovákiában szlovákul, Magyarországon magyarul);
- a poszter anyaga idő- és vízálló.

b) Honlap

Minden kedvezményezett köteles a saját honlapján (amennyiben van ilyen) elhelyezni a pályázatra vonatkozó információt, ideértve annak céljait és eredményeit is, azonban nem minden pályázat köteles saját honlappal rendelkezni.

Az internetes honlapok segítségével végzett népszerűsítés három lehetséges módja:

- a kedvezményezett **saját honlapján aloldalt** hoz létre,
- a kedvezményezett honlapja „mindössze“ **a pályázattal kapcsolatos cikkeket** tartalmazza,
- a kedvezményezett egy teljesen **új honlapot** létesít a pályázat népszerűsítése céljából.

b1) Saját honlap aloldala:

Ebben az esetben minden partner köteles:

- saját honlapján közvetlen hivatkozást elhelyezni a pályázatot és annak céljait leíró aloldalra;

b2) A meglévő honlap „mindössze“ a pályázattal kapcsolatos cikkeket tartalmazza

Ebben az esetben minden partner köteles:

- a pályázatot és a pályázat megvalósítását részletesen leíró cikkeket közzétenni.

A közzétett cikkeknek minimálisan a következő információkat kell tartalmazniuk:

- a program logója: Interreg V-A Szlovákia-Magyarország Együttműködési Program;
- az Európai Regionális Fejlesztési Alapra való hivatkozás;
- Rába-Duna-Vág ETT logója;
- a program szlogenje: Partnerséget építünk;
- hivatkozás a honlapokra: www.skhu.eu, www.rdvegtc-spf.eu;

A nemzeti nyelveken írt cikkek elfogadottak. A projekttel kapcsolatos cikkeknek a projekt befejezését követő legalább ötéves (5) időszakban vagy a fenntartási idő végéig elérhetőnek kell maradniuk.

b3) Új honlap

A tájékoztatási és népszerűsítési feladatok tervezése során a következőket kell átgondolni:

- mire szolgál majd a projekt honlapja (szükséges és indokolt-e a létrehozása);
- ki (mely célcsoport) lesz a fő látogatója;
- milyen lesz a működőképessége;
- milyen anyagok kerülnek rajta elhelyezésre;
- milyen módon szereznek róla tudomást a potenciális felhasználók;
- hogyan használhatják majd.

Amennyiben megszületik a projekt honlapjának létrehozásáról szóló döntés, a honlapot rendszeresen frissíteni kell - érdekes információk és audiovizuális anyagok segítségével.

A honlapnak teljes mértékben működőképesnek kell lennie a projekt megvalósítása során, továbbá a projekt befejezését követően legalább öt (5) évig aktívnak kell maradnia. Három nyelvi változatban kell létrehozni: magyarul, szlovákul és angolul.

A projekt honlapjának a következő elemeket és adatokat kell tartalmaznia:

- az Interreg V-A Szlovákia-Magyarország Együttműködési Program logója;
- Rába-Duna-Vág ETT logója;
- az Európai Regionális Fejlesztési Alapra való hivatkozás;
- a program szlogenje: Partnerséget építünk;
- hivatkozás a honlapra: www.skhu.eu, www.rdvegtc-spf.eu;
- a projektre vonatkozó információkat;

Az önálló honlaptól függetlenül minden partnernek a saját honlapján (ha van ilyen) kötelező a projektről információt adni (célok, eredmények, támogatás forrása, mértéke, partnerek), valamint a projekt önálló oldalára mutató linket elhelyezni.

c) nyilvános projektrendezvény

A projekt megvalósítása idején legalább egy nyilvános projektrendezvényt kell szervezni. A rendezvény nagyságát a projekt terjedelméhez kell igazítani.

Ilyen lehet például a pályázat kedvezményezettjei és a résztvevő partnerek képviselőinek, vendégeinek találkozója a sajtó képviselőivel, a médiával, vagy a vonatkozó specifikus terület képviselőivel, a lakosokkal abból a célból, hogy bemutassák a pályázati tevékenységeket és a pályázat megvalósításának céljait.

Az ilyen rendezvények szervezése során a következőket kell figyelembe venni:

- **Egymáshoz kell igazítani** a tevékenység fajtáját és a projekt jellegét, tehát a találkozók célját, ill. a célcsoportot (a projekt eredményeit a helyi lakosok és a turisták számára fényképek, grafikák, grafikonok – „előtte / utána“ állapot – segítségével kell bemutatni, feltüntetve, hogy a fejlesztés miféle hatással lesz a lakosok életminőségére és a projekt megvalósítása milyen eredményeket hozott).
- **A rendezvény helyszínének megválasztása** – a rendezvényt könnyen hozzáférhető, testi fogyatékkal élőknek is elérhető helyen kell megszervezni; a rendezvény helyszínét meg kell jelölni, a megjelölésnek jól látható helyen tartalmaznia kell az Interreg V-A Szlovákia-Magyarország Együttműködési Program logóját, az Európai Regionális Fejlesztési Alapra való hivatkozást és a program szlogenjét: Partnerséget építünk.
- **Megfelelő időpont megválasztása** – előzetesen meg kell vizsgálni, hogy az adott időpontban nem kerül-e megszervezésre más olyan rendezvény, amely szintén a kiválasztott célcsoportnak szól.
- **A rendezvény nyelve** – feltételezzük, hogy a rendezvényen külföldi partnerek is részt vesznek, ezért a szokásos költségek mellett tolmácsolás és műszaki eszközök költségeit is figyelembe kell venni.
- **A rendezvény megnevezése** – a helyszínt meg kell jelölni, továbbá fel kell tüntetni, mi célból, milyen rendezvény kerül megszervezésre.
- Az ilyen rendezvények megszervezését be kell jelenteni a Kisprojekt Alap vezető kedvezményezettjének (ETT) két (2) héttel a rendezvény dátuma előtt „Az értesítés formanyomtatványa” dokumentum benyújtásával. Bármilyen hiányosság esetén a Kisprojekt Alap vezető kedvezményezettje módosítást vagy helyesbítést kérhet. A kedvezményezett köteles ezeket a változtatásokat 5 naptári napon belül végrehajtani, legkésőbb azonban a rendezvény időpontjától számított 2 naptári napon belül.

Fontos, hogy minden rendezvényről fényképek készüljenek, amelyek dokumentálják a rendezvény megtartását.

Az értesítés formanyomtatványa

Rendezvény címe

SK:

HU:

EN:

A rendezvény és a történések leírása

SK:

HU:

EN:

A rendezvény és a történések leírása:

Projekt regisztrációs száma:

Projekt weboldala:

Dátum: ÉÉÉÉ/HH/NN

Helyszín:

GPS koordináták:

Rendezvény típusa: nyitó rendezvény/záró rendezvény/workshop, oktatás, képzés/konferencia/egyéb. Kérem, pontosítsa (SK, HU, EN nyelven)

Rendezvény szervezője: szervezet hivatalos neve

Kapcsolattartó személy: utó- és családnév

Kapcsolat: telefonszám

Kapcsolat: e-mail cím

Rendezvény nyelve: SK vagy HU

Tolmácsolás, fordítás biztosított: Igen/Nem

Bejelentkezés szükséges: Igen/Nem

Csatolandó dokumentumok:

- meghívó*
- ügyvitel
- bejelentkezési formanyomtatvány
- egyéb anyagok (amennyiben relevánsak)
- sajtóközlemény HU
- sajtóközlemény SK

*A meghívó kötelező.

Sajtóközlemény példája

(Alcím)

Megjelentetésre 2013. június 28./Azonnali megjelentetésre
Sajtókapcsolat: John Doe, john@email.com

Az első bekezdés a legfontosabb információkat tartalmazza. A sajtóközlemény első bekezdésben mindig öt alapvető kérdésre adja meg a választ: ki, mit, hol, mikor és miért. A sajtóközlemény sohasem haladja meg a 2-3 oldalt. Ám ne várja, hogy az egész sajtóközleményt kiemelik. Ha egyáltalán, akkor is csak az első bekezdést.

Fogalmazza meg a lényegét (második és harmadik bekezdés). A sajtóközleményt úgy kell elkészíteni, ahogy azt viszont szeretné látni a sajtóban. Ne feledje, hogy a legtöbb újságíró nagyon elfoglalt, nincs ideje arra, hogy áttanulmányozza társaságuk terjedelmes jelentését, úgyhogy az, amit a sajtóközleményben feltüntet, az újságírók felhasználják saját cikkükben. Ha szeretné, hogy valamit közöljenek, azt ide írja.

Kerülje a szleng és a mozaikszavak használatát, mert nem biztos, hogy az olvasó ismeri azokat, és ezáltal üzenete célt téveszt. Tüntesse fel a szervezetek vagy rendezvények teljes nevét akkor is, ha rövidítve szokták azokat használni. Természetesen, később már használhatja a rövidítést, de első alkalommal mindig szerepeljen a teljes elnevezés. A sajtóközlemény rövid, áttekinthető mondatokból és bekezdésekből álljon. Címe legyen világos és megkapó annak érdekében, hogy felkeltse az olvasó érdeklődését.

Közölje a legfontosabb információkat: néhány adatot a társaságról. Kik vagyunk? Milyen sikereket értünk el? Mi a küldetésünk?

Csatoljon a sajtóközleményhez hivatkozásokat, amelyek alátámasztják a sajtóanyag tartalmát, vagy közvetlen hivatkozásokat, amelyekről az újságírók képeket vagy más anyagokat tölthetnek le. Használhat akár közösségi oldalakra való hivatkozást.

A sajtóközlemény végén mindig használja az alábbi mondatot: („Jelen sajtóközlemény tartalma nem feltétlenül tükrözi az Európai Unió hivatalos álláspontját.“

További információért forduljon bizalommal:

Jane Doe

igazgató

E-mail: jane@email.com

Telefonszám: 00 12 345 6789

Honlap: www.greatproject.com

A sajtóközlemény minőségéért (tartalmilag és nyelvtanilag egyaránt) a főkezdvezményezett felel. A kommunikációs menedzser vagy a programmenedzser kérheti a sajtóközlemény módosítását vagy befejezését.

2. Specifikus követelmények

2.1 Nyilvánosság

A könyvek, albumok, röplapok, plakátok, brosrák és egyéb nyomtatott anyagok, ideértve a meghívókat is, a leggyakrabban alkalmazott népszerűsítési eszközök. Általánosan érvényes, hogy a papír alapú anyagokat elektronikus formában is elérhetővé kell tenni a könnyebb online terjesztés érdekében. A partnerekkel együtt előkészített kiadványokat legalább két nyelven (magyarul és szlovákul) kell kidolgozni, ám ajánlott az angol változat elkészítése is.

A KPA által finanszírozott valamennyi elektronikus és nyomtatott kiadványon a következő elemeket kell szerepeltetni:

- az Interreg V-A Szlovákia-Magyarország Együttműködési Program logója;
- Rába-Duna-Vág ETT logója;
- az Európai Regionális Fejlesztési Alapra való hivatkozás;
- a program szlogenje: Partnerséget építünk;
- hivatkozás a honlapokra: www.skhu.eu és www.rdvegtc-spf.eu;
- Hivatkozás arra, hogy a kommunikációs anyag nem feltétlenül tükrözi az Európai Unió hivatalos álláspontját. („Jelen ...tartalma nem feltétlenül tükrözi az Európai Unió hivatalos álláspontját.“)

Több oldalas kiadvány esetén a címlapon elég a Program logójának feltüntetése, a többi láthatósági elem kerülhet belső vagy utolsó oldalra is.

Egy oldalas plakáton vagy szórólapon az utolsó pontban szereplő hivatkozás megjelenítése elhagyható.

2.2 Fényképek és audiovizuális felvételek

A fényképeket tartalmazó kiadványok esetén ügyelni kell arra, hogy azok bemutassák a projekt fejlődését, a projektbe bekapcsolódott személyekre fókuszáljanak, megmutassák a projekt megvalósításának köszönhetően bekövetkező változásokat, valamint a projekt eredményét. A

fényképeket úgy kell kidolgozni, hogy minőségük alkalmas legyen más népszerűsítési módokban való alkalmazásra, pl.: internetes honlapon, brosúrában, röplapon, stb.

A fényképek és videók készítése és közzététele során a szerzői és személyiségi jogokra vonatkozó jogszabályokat be kell tartani. Az elkészült fényképek szabad licenccel (Creative Commons – Public domain - CC0) kell, hogy rendelkezzenek, hogy az RDV ETT és az Interreg V-A Szlovákia-Magyarország Együttműködési Program ezeket jó gyakorlati példaként felhasználhassa a Kisprojekt Alap és a Program népszerűsítésére. Minden kedvezményezett köteles legalább 20 darab kiváló minőségű, nagy felbontású, professzionális képet benyújtani.

2.3 Marketinganyagok

A projekt népszerűsítésének további eszközei a marketinganyagok, amelyek segítségével a partnerek a nagyközönséget is megszólíthatják. Ide tartoznak pl.: a következők: USB pendrive-ok, tollak, bögrék, pólók, táskák, roll-up bannerek, kulcstartók, stb.

Valamennyi marketinganyagra a következő feltételek vonatkoznak:

- úgy kell kialakítani őket, hogy az adott célcsoport számára hasznosnak legyenek,
- olvashatóan és permanens módon fel kell tüntetni rajtuk a következőket:
 - az Interreg V-A Szlovákia-Magyarország Együttműködési Program logója,
 - a Program honlapja: www.skhu.eu

Kisméretű anyagok, pl.: tollak, pendrive-ok, stb. esetén „pusztán“ az EU embléma (zászló és Európai Unió felirat) és a Program honlapjának (www.skhu.eu) feltüntetése is engedélyezett. A promóciós termékeknek teljesen természetes vagy újrahasznosított anyagokból kell készülniük, vagy újrafelhasználhatónak és fenntarthatónak kell lenniük.

2.4 Jelölés

Amennyiben a Kedvezményezett más típusú információs táblákat helyez el, például útjelző táblákat, oktatási táblákat, vezetőtáblákat stb., és/vagy nagy értékű járműveket vagy gépeket vásárol, az elemeket szlovákul vagy magyarul a következő láthatósági elemekkel kell megjelölni:

- 1) a Program logója;
- 2) a Program szlogenje;
- 3) a projekt rövid címe (acronym);
- 4) az Európai Regionális Fejlesztési Alapra való hivatkozás;
- 5) link a Program weboldalára (www.skhu.eu, www.rdvegte-spf.eu).



Rába-Duna-Vág
Korlátolt Felelősségű
Európai Területi Társulás
2800 Tatabánya, Fő tér 4.



A jelölendő tételek listájáról és a láthatósági elemek elhelyezéséről előzetesen konzultálni kell az RDV programmenedzserével. A kedvezményezettnek a nyomtatás előtt el kell küldenie jóváhagyásra az információs táblák vagy matricák vázlatát az RDV programmenedzserének.

A kedvezményezett által előkészített anyagokat (pl.: a projekttel kapcsolatos, a megvalósító és a program megvalósításában részt vevő szervek közötti levelezés; vállalkozói szerződések, közbeszerzési dokumentációk; alkalmazottakkal kötött szerződések a projekt keretében; jelenléti ívek; konferenciaanyagok, oktatások, multimédiaanyagok, stb.) meg kell jelölni a program összevont logótípusával, valamint a projekt társfinanszírozását végző alap nevével. A program összevont logótípusát mindig a dokumentum felső részében kell feltüntetni. Az alap nevét – Európai Regionális Fejlesztési Alap – az összevont logótípus keretében is fel lehet tüntetni, anyag vagy dokumentum alsó részében is el lehet helyezni.

Mellékletek

1. melléklet: A poszter mintái








Illusztráció

A PROJEKT CÍME
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur

KEDVEZMÉNYEZETTEK
Lorem ipsum dolor sit amet consectetur,
Sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore

KEZDÉS IDŐPONTJA	BEFEJEZÉS IDŐPONTJA
ÉÉÉÉ.HH.NN	ÉÉÉÉ.HH.NN

A TÁMOGATÁS ÖSSZEGE
1.000.000,00 EURO #acronym

A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Regionális Fejlesztési Alap társfinanszírozásával valósul meg.

www.skhu.eu
www.rdvegtc-spf.eu








Illusztrácia

NÁZOV PROJEKTU
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur

PRÍJÍMATEĽIA
Lorem ipsum dolor sit amet consectetur,
Sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore

ZAČIATOK REALIZÁCIE	UKONČENIE REALIZÁCIE
DD.MM.RRRR	DD.MM.RRRR

VÝŠKA PODPORY
1.000.000,00 EURO #acronym

Projekt je spolufinancovaný z prostriedkov Európskej únie z Európskeho fondu regionálneho rozvoja.

www.skhu.eu
www.rdvegtc-spf.eu