POSTUP PODÁVANIA SŤAŽNOSTÍ

v súlade s čl. 74 ods. 3 nariadenia EÚ č. 1303/2013 pre Fond malých projektov
v rámci Programu spolupráce Interreg V-A Slovenská republika – Maďarsko

Článok 1

1. Monitorovací výbor pre Fond malých projektov (MV FMP) zriaďuje spoločnú slovensko-maďarskú Radu pre sťažnosti pre strešné projekty východnej programovej oblasti a strešné projekty západnej programovej oblasti, na dobu neurčitú. Úlohou Rady pre sťažnosti (ďalej len RS) bude riešiť sťažnosti predložené vedúcimi partnermi malých projektov.

2. Sťažnosť môže byť podaná za predpokladu, že podľa názoru vedúceho partnera malého projektu nebolo hodnotenie a/alebo výber projektu v súlade s postupmi hodnotenia/výberu, ako sú stanovené v dokumentoch týkajúcich sa výzvy na predkladanie žiadosti o poskytnutie finančného príspevku pre malé projekty v rámci Fondu malých projektov. Uhradenie alokácie v rámci výzvy nie je predpokladom podania sťažnosti.

3. Právo podať sťažnosť sa vzťahuje len na vedúceho partnera malého projektu, ktorý zastupuje partnerov projektu. V súvislosti s výsledkami hodnotenia konkrétnych kritérií nemožno podať žiadnu sťažnosť.

Článok 2

1. Sťažnosť sa podáva na základe šablóny sťažnosti (príloha 1).

2. Po podpise sťažnosti vedúci partner malého projektu doručí dokument prostredníctvom e-mailu alebo ho osobne odovzdá v sídle vedúceho prijímateľa strešného projektu do 7 dní odo dňa nasledujúceho po dni, kedy žiadateľ prijal informácie o výsledkoch procesu hodnotenia predloženého návrhu malého projektu.

3. Sťažnosť musí byť predložená dvojjazyčne, t. j. v slovenčine a maďarčine. V prípade, že k sťažnosti musia byť pripojené určité dokumenty, vedúci partner malého projektu ich predloží v pôvodnom jazyku.

4. Po jej prijatí sa sťažnosť zaznamená v registri sťažností.

Článok 3

1. Sťažnosť je spravidla preskúmaná do 30 kalendárnych dní od jej prijatia[1].

2. Sťažnosť preskúma Rada pre sťažnosti. V sporných prípadoch sa sťažnosť postúpi MV FMP.

[1] Potreba odborných znalostí pozastavuje plynutie lehoty na preskúmanie sťažnosti. Lehota na preskúmanie sťažnosti sa obnoví po dokončení ďalších úloh alebo operácií.

3. Rada pre sťažnosti sa skladá z nasledovných členov: jeden (1) predstaviteľ príslušného vedúceho prijímateľa strešného projektu, jeden (1) predstaviteľ spoločného sekretariátu a dvaja (2) predstavitelia Informačných bodov (Bratislava, Nitra, Košice). Riadiaci orgán a Národný orgán majú v prípade potreby konzultačnú úlohu.
4. ~~Pokiaľ ide o riešenie sťažnosti~~, rada pre sťažnosti preskúma, či:
   a) sťažnosť bola podaná včas,
   b) sťažnosť spĺňa všetky formality ustanovené ~~v Čl. 1 ods. 1 a 2, a~~ Čl. 2 ods. 1, 2 a ~~2~~3,
   c) sťažnosť je odôvodnená.

5. Sťažnosť sa neprehodnocuje, ak:
   a) nebola predložená včas,
   b) bola predložená iným subjektom ako je vedúci partner malého projektu,
   c) bola predložená v rozpore s požiadavkami stanovenými v ~~Čl. 1 ods. 1 a 2, a~~ Čl. 2 ods. 1, 2 a ~~2~~3,
   d) bola v ktorejkoľvek fáze konania o sťažnosti vyplatená alokácia na spolufinancovanie projektu.

6. Informácie o pozastavení konania o sťažností sa poskytnú vedúcemu partnerovi malého projektu prostredníctvom vedúceho prijímateľa strešného projektu.

7. Sťažnosti podané včas a spĺňajúce všetky požiadavky uvedené v Čl. 1 ods. 1 a 2 , Čl. 2 ods. 1 a 2 preskúma Rada pre sťažnosti, ako je uvedené v Čl. 3 tohto nariadenia. Vedúci prijímateľ strešného projektu predloží RS spolu so sťažnosťou tieto dokumenty:
   a) formulár žiadosti malého projektu vrátane príloh,
   b) dokumenty týkajúce sa preskúmania žiadostí vrátane kontrolných zoznamov, podľa ktorých musí byť dokumentované overovanie žiadosti,
   c) list, v ktorom sú uvedené výsledky hodnotenia a odôvodnenie/rozhodnutie MV FMP.

8. Vedúci prijímateľ strešného projektu informuje Radu pre sťažnosti o sťažnostiach predložených vedúcim partnerom malého projektu do 5 pracovných dní odo dňa nasledujúceho po prijatí odôvodnenej sťažnosti.

Článok 4

1. Rada pre sťažnosti MV FMP preskúma sťažnosť len v rozsahu určenom vedúcim partnerom malého projektu.

2. V procese skúmania sťažnosti sa nezohľadňujú žiadne zmeny navrhnuté vedúcim partnerom malého projektu a ovplyvňujúce obsah žiadosti o financovanie alebo obsah príloh k žiadosti. Rada pre sťažnosti nezohľadňuje dokumenty predložené vedúcim partnerom malého projektu, ktoré boli vydané po dni ukončenia skúmania projektu.

Článok 5

1. Rada pre sťažnosti môže požiadať vedúceho partnera malého projektu o dokončenie dokumentov alebo ich ďalšie objasnenie, či odborné znalosti.

2. Rada pre sťažnosti rozhodne o prijatí alebo zamietnutí sťažnosti. V sporných príčinách postúpi sťažnosť výboru MV FMP, ktorý bude slúžiť ako poradný orgán v súvislosti s riešením a výsledkom konania o sťažnosti. MV FMP rozhodne o riešení sťažnosti podľa Rokovacieho poriadku MV FMP.

3. Rada pre sťažnosti prijme rozhodnutie o prijatí alebo zamietnutí sťažnosti konsenzom.

4. Rozhodnutie o sťažnosti obsahuje zdôvodnenie a ak bude prijaté, odporučí ďalšie kroky pre vedúceho prijímateľa strešného projektu.

5. Rozhodnutie rady týkajúce sa sťažnosti nepodlieha schváleniu MV FMP.

6. Vedúci prijímateľ strešného projektu bezodkladne písomne informuje vedúceho partnera malého projektu o výsledku konania o sťažnosti. Rozhodnutia Výboru pre sťažnosti týkajúce sa danej sťažnosti musia byť oznámené členom MV FMP.

7. Rozhodnutie Rady pre sťažnosti je konečné a záväzné pre všetky strany a nemôže byť v rámci programu predmetom ďalšieho konania o sťažnosti.