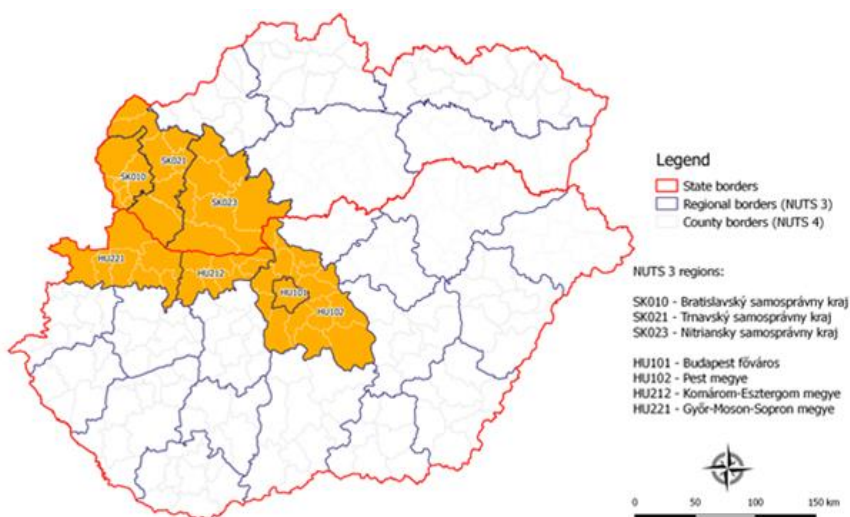


Príručka viditeľnosti malých projektov v západnom pohraničnom regióne

v rámci Fondu malých projektov

Programu spolupráce Interreg V-A Slovenská republika-Maďarsko

1



Kód výzvy: SKHU/WETA/1901

Dátum zverejnenia výzvy: 25.2.2019

Úvod

Príručka viditeľnosti malých projektov má poskytnúť podporu a usmernenie pre prijímateľov malých projektov financovaných v rámci Fondu malých projektov Programu spolupráce Interreg V-A Slovenská republika – Maďarsko.

Od momentu uzavretia Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku je prijímateľ povinný informovať širokú verejnosť o vizuálnej identite Programu spolupráce Interreg V-A Slovenská republika – Maďarsko a Európskej únie, ako aj o tom, že je realizovaný projekt financovaný zo zdrojov Európskej únie. Cieľom tejto povinnosti je zviditeľniť, na aký účel sú spoločné finančné prostriedky členských štátov využívané.

Základným dokumentom, v súlade s ktorým majú prijímatelia v programovom období 2014-2020 povinnosť realizovať informačné a komunikačné úlohy, je nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 z dňa 17. decembra 2013. Povinnosti prijímateľov sú uvedené v bode 2.2 prílohy č. XII „Informácie a komunikácia o podpore z fondov“. Vo vykonávacom nariadení Komisie (EÚ) č. 821/2014 z dňa 28. júla 2014 sa uvádzajú technické aspekty označovania projektov.

1. Všeobecné požiadavky

Prijímatelia malého projektu sú zodpovední za zabezpečenie dostatočných informácií počnúc začiatkom realizácie projektu, cez implementáciu projektu až do ukončenia udržateľnosti projektu.

- Logotyp Programu spolupráce Interreg V-A Slovenská republika - Maďarsko

Všetky komunikačné aktivity prijímateľa by mala sprevádzať informácia zdôrazňujúca, že realizácia projektu bola možná vďaka získanej podpore, a to prostredníctvom loga Programu spolupráce Interreg V-A Slovenská republika – Maďarsko. Logotyp by mal byť farebný a vždy umiestnený na viditeľnom mieste. Monochromatickú verziu možno použiť len v opodstatnených prípadoch, ako sú napríklad: farebné pozadie, gravírované kamenné, sklenené alebo kovové tabule; drevené vypaľované tabule a gravírované propagačné materiály (pre ďalšie podrobnosti vid' Brandbook). Umiestňovanie časti znakov vo farebnej a časti v čiernej verzii je neprípustné.

1.1 Prvky viditeľnosti

Vo všeobecnosti musia všetky komunikačné materiály vytvorené projektmi Fondu malých projektov pomocou financovania z Programu spolupráce Interreg V-A Slovenská republika – Maďarsko, obsahovať:

- a) Logo Programu spolupráce Interreg V-A Slovenská republika- Maďarsko
- b) Logo EZÚS Rába-Dunaj-Váh
- c) Odkaz na Európsky fond regionálneho rozvoja
- d) Slogan programu: Budovanie partnerstva
- e) Odkaz na webovú stránku: www.skhu.eu a www.rdvegctc-spf.eu
- f) Odvolanie – komunikačný materiál nemusí odzrkadľovať oficiálne stanovisko EÚ („Obsah tejto nemusí odzrkadľovať oficiálne stanovisko Európskej únie.“)

Jazykové variácie používaných prvkov (SK, HU, EN) musia byť vždy v súlade s jazykom produktu. Jazykové variácie prvkov možno stiahnuť zo stránky www.rdvegctc-spf.eu. Vyššie spomínané povinné referencie a poučenia týkajúce sa používania loga sú podrobne opísané v Brand book-u Programu spolupráce Interreg V-A Slovenská republika – Maďarsko na www.skhu.eu.

Vyššie spomínané odkazy by mali byť zahrnuté vo všetkých informačných a distribučných aktivitách implementovaných a financovaných prostredníctvom projektu, ako sú napríklad publikácie, web-stránky, propagačné predmety, podujatia a iné výstupy charakterizované nižšie. Na veľmi malých propagačných predmetoch, kde je k dispozícii len limitovaná plocha, ako perá, USB kľúče, závesné šnúry, postačuje zobrazenie loga programu alebo jeho derivovanej verzie (pre podrobnejšie informácie vid' Brandbook).

Prosíme, aby ste v určenom priečinku vždy mali ukážku všetkých vypracovaných informačných materiálov a tiež mediálnych materiálov týkajúcich sa projektu. Okrem toho by mala byť kópia týchto materiálov poslaná EZÚS RDV. Tieto prvky majú byť uchované pre podávanie Záverečnej správy malého projektu, avšak EZÚS RDV a Program spolupráce Interreg V-A Slovenská republika – Maďarsko ich môže využiť taktiež aj ako príklady dobrej praxe či v záujme propagácie Fondu malých projektov a Programu.

1.2 Minimálne požiadavky na všetky projekty

S cieľom zabezpečiť vhodnú úroveň publicity pre projekty boli zavedené minimálne požiadavky vo vzťahu ku komunikačným prostriedkom. V rámci projektov môžu byť použité rôzne druhy informačných a propagačných prostriedkov, ako sú publikácie, fotografie a audiovizuálne a iné propagačné materiály či reklamy (platené články alebo akýkoľvek druh reklamy), pričom náklady, ktoré budú na ne vyložené musia byť naplánované vopred.

Minimálne požiadavky v prípade každého projektu sú nasledovné:

- a) Dočasná tabula a plagát
- b) Trvalá tabula alebo plaketa
- c) Webová stránka
- d) Verejné projektové podujatie

Technické parametre:

- veľkosti plagátov by mali byť prispôsobené veľkosti projektu, minimálne 297 x 420 mm (A3) v závislosti od dostupnej plochy;
- obrázok zvolený pre plagát by mal odrážať ciele projektu;
- obrázok musí jasne reprezentovať obsah, byť v súlade s dizajnom;
- problémy týkajúce sa ochrany autorských práv musia byť vyriešené zodpovedným partnerom;
- jazyk plagátu by mal reprezentovať krajinu, v ktorej sa nachádza (slovenský na Slovensku, maďarský v Maďarsku);
- plagáty by mali byť vyrobené z trvalých a vode odolných materiálov.

Predlohy sú dostupné na stiahnutie na stránke www.rdvegtc-spf.eu. Návrh plagátov musí byť predbežne schválený manažérom EZÚS Rába-Dunaj-Váh.

a) Dočasná tabula a plagát

V priebehu realizácie projektu je prijímateľ povinný umiestniť dočasnú tabulu alebo plagát na viditeľnom a verejne prístupnom mieste, ako sú napríklad vstupné priestory budovy.

Dočasná tabula a plagát musia zahŕňať nasledovné prvky:

- Názov projektu
- Hlavný cieľ projektu: Príroda a kultúra - Zvýšenie atraktivity pohraničnej oblasti
ALEBO Podpora cezhraničnej spolupráce orgánov verejnej správy a osôb žijúcich v pohraničnej oblasti
- Názov partnera
- Rozpočet partnera
- Začiatok realizácie projektu
- Ukončenie realizácie projektu
- Logo Programu spolupráce Interreg V-A Slovenská republika-Maďarsko
- Logo EZÚS Rába-Dunaj-Váh
- Odkaz na Európsky fond regionálneho rozvoja
- Slogan programu: Budujeme partnerstvá
- Obrázok alebo ilustráciu zvolenú prijímateľom, zobrazujúcu ciele projektu

5

b) Trvalá tabula alebo plaketa

Trvalá tabula alebo plaketa je požadovaná len v prípade, ak v sebe projekt zahŕňa náklady na infraštruktúru a stavebné náklady (len v PO1 – Príroda a kultúra). Pri ukončení realizácie projektu je prijímateľ môže umiestniť trvalú tabulu alebo plaketu na viditeľnom a verejne prístupnom mieste, ako sú napríklad vstupné priestory budovy.

Trvalá tabula alebo plagát musí obsahovať nasledovné prvky:

- Názov projektu
- Hlavný cieľ projektu: Príroda a kultúra - Zvýšenie atraktivity pohraničnej oblasti
ALEBO Podpora cezhraničnej spolupráce orgánov verejnej správy a osôb žijúcich v pohraničnej oblasti
- Názov partnera
- Logo Programu spolupráce Interreg V-A Slovenská republika-Maďarsko
- Logo EZÚS Rába-Dunaj-Váh
- Odkaz na Európsky fond regionálneho rozvoja
- Slogan programu: Budujeme partnerstvá
- Fotografia projektu

c) webová stránka

Každý prijímateľ je povinný na svojej vlastnej webovej stránke (ak taká existuje) publikovať informácie o projekte, vrátane jeho cieľov a výsledkov, avšak nie každý projekt musí mať vlastnú webovú stránku.

Existujú tri spôsoby propagácie pomocou webových stránok:

- c1) prijímateľ vytvorí **podstránku na vlastnej webovej stránke**,
- c2) webová stránka príjemcu „iba“ obsahuje **články týkajúce sa projektu**,
- c3) prijímateľ vytvorí celkom **novú webovú stránku** s cieľom propagovať jeho projekt.

c1) Podstránka na vlastnej webovej stránke:

V tomto prípade je každý projektový partner povinný:

- na vlastnej webovej stránke umiestniť priamy odkaz na podstránku opisujúci projekt a jeho ciele,

c2) Existujúca webová stránka „iba“ obsahuje články týkajúce sa projektu

V tomto prípade je každý projektový partner povinný:

- zverejniť články zahŕňajúce detailný popis projektu, informácie o priebehu jeho implementácie.

Zverejnené (platené z Fondu malých projektov) články musia obsahovať minimálne nasledujúce informácie:

- Logo Programu spolupráce Interreg V-A Slovenská republika-Maďarsko;
- Odkaz na Európsky fond regionálneho rozvoja;
- Logo EZÚS Rába-Dunaj-Váh;
- Slogan programu: Budovanie partnerstva;
- Odkaz na webstránku: www.skhu.eu a www.rdvegtec-spf.eu;
- Odvolanie – komunikačný materiál nemusí odzrkadľovať oficiálne stanovisko EÚ („Obsah tohto článku nemusí odzrkadľovať oficiálne stanovisko Európskej únie.“)

V článkoch sú akceptované národné jazyky. Články týkajúce sa projektu musia zostať aktívne po dobu najmenej piatich (5) rokov po jeho ukončení.

c3) Nová webová stránka

Počas plánovania informačných a propagačných aktivít je si nutné premyslieť:

- na aký účel má webová stránka projektu slúžiť (či je jej vytvorenie nevyhnutné a opodstatnené),
- kto (aká cieľová skupina) má byť jej hlavným návštevníkom,
- aká bude jej funkcia,
- aké materiály na nej budú umiestňované,
- akým spôsobom sa o nej budú môcť potenciálni užívatelia dozvedieť,
- akým spôsobom ju budú môcť používať.

Ak bude prijaté rozhodnutie o vytvorení webovej stránky projektu, je nutné, aby bola pravidelne aktualizovaná využitím zaujímavých informácií a audiovizuálnych materiálov.

Webová stránka by mala byť plne funkčná počas realizácie projektu a musí ostať aktívna aj počas najmenej piatich (5) rokov po skončení projektu. Webové stránky majú byť vyhotovené v troch jazykových verziách, a to: v maďarskom, slovenskom a anglickom jazyku.

Webová stránka projektu musí obsahovať nasledujúce prvky a údaje:

- Logo Programu spolupráce Interreg V-A Slovenská republika-Maďarsko
- Logo EZÚS Rába-Dunaj-Váh
- Odkaz na Európsky fond regionálneho rozvoja;
- Slogan programu: Budujeme partnerstvá
- Odkaz na webstránku: www.skhu.eu a www.rdvegtec-spf.eu
- Informácie týkajúce sa projektu
- Odvolanie – komunikačný materiál nemusí odzrkadľovať oficiálne stanovisko EÚ („Obsah tejto webovej stránky nemusí odzrkadľovať oficiálne stanovisko Európskej únie.“)

Nezávisle od individuálnej webovej stránky sú všetci partneri povinní publikovať na vlastnej webovej stránke (v prípade, ak existuje) informácie týkajúce sa projektu (ciele, výsledky, zdroj a výška podpory, partneri), ako aj odkaz na individuálnu webovú stránku projektu.

d) Verejné projektové podujatie

V priebehu realizácie projektu je nutné zorganizovať aspoň jednu verejnú udalosť za účelom propagácie projektu. Rozsah udalosti by mal vyplývať z rozsahu projektu. Predstavuje napríklad stretnutie predstaviteľov projektových prijímateľov so zástupcami a pozvanými hosťami zúčastnených partnerov, predstaviteľmi tlače, vysielacích médií, či príslušnej špecifickej oblasti občanov za účelom prezentovania projektových aktivít a cieľa projektovej implementácie.

Pri organizovaní takýchto podujatí je dôležité brať do úvahy:

- **Zosúladenie druhu aktivity s charakterom projektu**, ako aj s cieľom stretnutia a cieľovou skupinou (prezentovať výstupy projektu miestnym obyvateľom a turistom pomocou fotografií, grafiky, grafov – stav „predtým a potom“ a ukázať, aký bude mať nová investícia vplyv na kvalitu života obyvateľov, alebo výhody plynúce z realizácie projektu);
- **Výber miesta podujatia** – malo by byť na ľahko dostupnom mieste prístupnom aj pre osoby so zdravotným postihnutím; lokalita podujatia musí byť označená a určitým spôsobom zobrazovať logo Programu spolupráce Interreg V-A Slovenská republika-Maďarsko, odkaz na Európsky fond regionálneho rozvoja a slogan programu: Budujeme partnerstvá;
- **Výber vhodného termínu** – je potrebné vopred preveriť, či v danom termíne nebude prebiehať iné podujatie, ktoré môže byť vnímaná vybranou skupinou ľudí ako potenciálna atrakcia;
- **Jazyk podujatia** – predpokladá sa, že podujatia sa zúčastnia aj zahraniční partneri, preto je nutné okrem obvyklých nákladov napláňovať aj náklady na tlmočenie a technické vybavenie;
- **Označenie podujatia** – miesto musí byť označené informáciami o tom, aké podujatie je organizované a za akým účelom;
- **Organizovanie takýchto podujatí musí byť oznámené EZÚS RDT dva (2) týždne pred dátumom konania**. V prípade akýchkoľvek nedostatkov oznámenia EZÚS RDT môže požiadať o zmenu alebo opravu. Prijemca je povinný tieto zmeny vykonať do 5 kalendárnych dní, najneskôr však do 2 kalendárnych dní pred dátumom podujatia.

Dôležité je, aby boli v rámci každého podujatia zhotovené fotografie slúžiace ako dokumentácia realizácie podujatia.

Formulár oznámenia

Názov podujatia

SK:

HU:

EN:

Popis podujatia a udalostí

SK:

HU:

EN:

Akronym/názov projektu:

Registračné číslo projektu:

Webstránka projektu:

Dátum: DD/MM/RRRR

Miesto:

GPS súradnice:

Typ podujatia: otváracie podujatie/záverečné podujatie/workshop, seminár, školenie/konferencia/iné. Prosím spresnite (v SK, HU, EN jazyku).

Podujatie organizované: oficiálny názov organizácie

Kontaktná osoba: meno a priezvisko

Kontaktné údaje: telefónne číslo

Kontaktné údaje: e-mailová adresa

Jazyk podujatia: SK alebo HU

Tlmočenie, preklad je poskytnutý: Áno/Nie

Registrácia je potrebná: Áno/Nie

Dokumenty na priloženie:

- pozvánka
- agenda
- registračný formulár

- iné materiály (ak sú relevantné)
- tlačová správa HU
- tlačová správa SK

Ukážka tlačovej správy

(Podtitul)

Na zverejnenie 28. jún, 2013 / Na okamžité zverejnenie

Mediálny kontakt: John Doe, john@email.com

Prvý odsek obsahuje najdôležitejšie informácie. Vždy odpovedajte na päť základných otázok v prvom odseku vašej tlačovej správy: kto, čo, kde, kedy a prečo. Tlačová správa nikdy nepresahuje 2 až 3 strany. Avšak neočakávajte, že bude vyzdvihnutý celý obsah tlačovej správy. Ak vôbec, bude sa jednať len o prvý odsek.

Napíšte jadro (druhý a tretí odsek). Tlačová správa by mala byť napísaná tak, ako chcete aby bola zobrazená v článku v novinách. Majte na mysli, že väčšina novinárov je veľmi zaneprázdnená a nemajú čas preskúmať rozsiahle oznámenie vašej spoločnosti, takže to, čo napíšete do vašej tlačovej správy použijú žurnalisti vo svojom článku. Čokoľvek chcete aby povedali, napíšte to sem.

Vyhnite sa používaniu slangu alebo akronymov, keďže čitatelia nemusia poznať tieto pojmy a váš odkaz sa nedostane k cieľu. Napíšte celé názvy organizácií alebo programov, ktoré sú v bežných okolnostiach uvádzané formou skratky. Samozrejme, neskôr ich môžete označovať aj skratkou, ale prvou zmienkou by mal byť vždy celý názov. Správa by mala mať krátke, ľahko čitateľné vety a odseky. Titulok pripravte čo najjasnejšie a najchytľavejšie, aby ste zaujali pozornosť čitateľa.

Poskytnite základné informácie: viac o vašej spoločnosti. Kto ste? Aké úspechy ste dosiahli? Aké je vaše poslanie?

Prepojte správu dodatočnými informačnými odkazmi, ktoré podporujú vašu tlačovú správu, alebo priamym odkazom, z ktorého si novinári môžu stiahnuť obrázky alebo iné podporné materiály. Môžete použiť aj odkazy na sociálne médiá.

Na konci tlačovej správy vždy použite odvolanie. „Obsah tejto tlačovej správy nemusí nutne reprezentovať postavenie Európskej Únie.“

Pre ďalšie informácie prosím kontaktuje:

Jane Doeová, riaditeľka

E-mail: jane@email.com

Mobilné číslo: 00 12 345 6789

Web: www.greatproject.com

Hlavný žiadateľ je zodpovedný za kvalitu tlačovej správy (obsahovo aj jazykovo). Komunikačný manažér či určený programový manažér môžu požiadať o modifikáciu alebo dokončenie tlačovej správy.

2. Špecifické požiadavky:

2.1 Publicita

Prostriedky publicity, ako sú knihy, albumy, letáky, plagáty, brožúry a ďalšie písomné materiály vrátane pozvánok, sú jedným z najpopulárnejších foriem propagácie. Vo všeobecnosti by mali byť materiály v papierovej podobe zhotovené aj v elektronickej podobe z dôvodu jednoduchšej on-line distribúcie. Publikácie pripravované v spolupráci s partnermi musia byť zhotovené minimálne bilingválne (v maďarskom a slovenskom jazyku). Odporúča sa však aj anglická verzia.

Všetky elektronické a tlačené publikácie zhotovené vďaka financovaniu z FPM musia zobrazovať na prednej strane nasledovné prvky:

- Logo Programu spolupráce Interreg V-A Slovenská republika-Maďarsko,
- Logo EZÚS Rába-Dunaj-Váh,
- Odkaz na Európsky fond regionálneho rozvoja,
- Slogan programu: Budujeme partnerstvá,
- Odkaz na webovú stránku programu a EZÚS-u: www.skhu.eu, www.rdvegtec-spf.eu;
- Odvolanie – komunikačný materiál nemusí odzrkadľovať oficiálne stanovisko EÚ („Obsah tejto nemusí odzrkadľovať oficiálne stanovisko Európskej únie.“).

V prípade viacstranovej publikácie môžu byť posledné dva body umiestnené aj na vnútornú alebo poslednú stranu.

2.2 Fotografie a audiovizuálne záznamy

Pri publikáciách využívajúcich aj fotografie treba dbať na to, aby fotografie zachytávali vývoj projektovej realizácie, mali by sa zameriavať na ľudí zapojených do projektu, zachytávať zmeny, ktoré nastanú vďaka implementácii projektu, ako aj výsledok projektu. Fotografie by mali byť vyhotovené tak, aby bola ich kvalita vhodná k propagácii pomocou ďalších prvkov, ako sú napríklad webové stránky, brožúry, letáky a pod.

Pri zhotovovaní a publikovaní fotografií či videí je potrebné riadiť sa právnymi predpismi vzťahujúcimi sa na Zákon o autorskom práve a právo na súkromie a ochranu osobnosti. Zhotovené fotografie musia disponovať voľnou licenciou (Creative Commons – Public domain – CC0), aby mohli byť využité EZÚS RDV a Programom spolupráce Interreg V-A Slovenská republika – Maďarsko ako príklad dobrej praxe a na účely propagácie Programu, ako aj v záujme umožnenia ich poskytnutia ďalšej inštitúcii zapojenej do realizácie v prípade, ak o to požiada.

2.3 Propagačné materiály

Propagačné materiály sú ďalším nástrojom pre propagáciu projektu. Pomocou propagačných materiálov vedia partneri osloviť širokú verejnosť. Za propagačné materiály považujeme napríklad: USB kľúče, perá, hrnčeky, tričká, tašky, banner s roll-up systémom, kľúčenky, atď.

Každý propagačný materiál musí byť:

- navrhnutý tak, aby bol užitočný pre vybranú cieľovú skupinu,
- čitateľne a trvalým spôsobom označený:
 - logom Program spolupráce Interreg V-A Slovenská republika-Maďarsko,
 - sloganom programu: Budujeme partnerstvá.

V prípade materiálov malých rozmerov, ako sú napríklad perá, USB kľúče, atď. je prípustné použiť „iba“ logo programu alebo jeho derivovanú podobu.

2.4 Nálepky

Zariadenie (napr. počítače, telefóny, vybavenie) obstarané v rámci projektu musí niesť viditeľnú nálepku. Keď je na jedno miesto permanentne umiestnených viacero objektov, miestnosť musí byť taktiež označená dočasnou tabulou alebo plagátom, resp. bannerom (najlepšie umiestneným pri vchode). Ak je vybavených viacero susediacich miestností s jedným vchodom (napr. v prípade výstavy), postačuje umiestnenie dočasnej tabule alebo plagátu, resp. bannera pri vchode.

Nálepky by mali byť vyrábané v dvoch veľkostiach, 90 mm x 50 mm (menšie predmety) a 100 mm x 100 mm (väčšie predmety). Vezmite prosím na vedomie, že veľkosť nálepiek

závisí od veľkosti zariadenia, ktoré kupujete. Iné odporúčané veľkosti: aspoň 1/16 najviditeľnejšieho povrchu zariadenia.

Použitie nasledujúcich prvkov na nálepkách je povinné:

- a) logo Programu spolupráce Interreg V-A Slovenská republika – Maďarsko;
- b) Registračné číslo projektu

Jazyk nálepiek by mal reprezentovať krajinu, v ktorej sa nachádza (slovenský na Slovensku, maďarský v Maďarsku).

Materiály, ktoré sú pripravené prijímateľom (ako napríklad: korešpondencia týkajúca sa projektu s realizátormi a orgánmi podieľajúcimi sa na implementácii programu; zmluvy s dodávateľmi a dokumentácia k verejnému obstarávaniu; zmluvy so zamestnancami v rámci projektu; prezenčné listiny; materiály na konferencie, školenia, multimediálne materiály atď.) musia byť označené spojeným logotypom programu a názvom fondu, z ktorého je projekt spolufinancovaný. Spojený logotyp programu sa nachádza vždy v hornej časti dokumentu. Názov fondu - Európsky fond regionálneho rozvoja, môže byť súčasťou spojeného logotypu alebo je možné ho umiestniť v spodnej časti materiálu či dokumentu.

Prílohy

Príloha 1: Predloha šablóny na dočasnú tabulu a plagát:

Horizontálna predloha:

			
Projekt címe:	Partner költségvetése:	Názov projektu:	Rozpočet partnera:
Lorem ipsum dolor elit.	01234567890	Lorem ipsum dolor elit.	01234567890
Projekt fő célkitűzése:	Projekt kezdete:	Hlavný cieľ projektu:	Začiatok realizácie:
Lorem ipsum dolor elit.	01234567890	Lorem ipsum dolor elit.	01234567890
Partner megnevezése:	Projekt befejezése:	Názov partnera:	Ukončenie realizácie:
Lorem ipsum dolor elit.	01234567890	Lorem ipsum dolor elit.	01234567890

A projekt az Európai Unió támogatásával,
az Európai Regionális Fejlesztési Alap társfinanszírozásával valósul meg.

Projekt je spolufinancovaný z prostriedkov Európskej únie z Európskeho fondu regionálneho rozvoja.

Vertikálna predloha:

	
Názov projektu:	Projekt címe:
Lorem ipsum dolor elit.	Lorem ipsum dolor elit.
Hlavný cieľ projektu:	Projekt fő célkitűzése:
Lorem ipsum dolor elit.	Lorem ipsum dolor elit.
Názov partnera:	Partner megnevezése:
Lorem ipsum dolor elit.	Lorem ipsum dolor elit.
Rozpočet partnera:	Partner költségvetése:
01234567890	01234567890
Začiatok realizácie:	Projekt kezdete:
01234567890	01234567890
Ukončenie realizácie:	Projekt befejezése:
01234567890	01234567890

Projekt je spolufinancovaný z prostriedkov Európskej únie z Európskeho fondu regionálneho rozvoja.

A projekt az Európai Unió támogatásával,
az Európai Regionális Fejlesztési Alap társfinanszírozásával valósul meg.

Príloha 2: Predloha šablóny na trvalú tabulu alebo plaketu: Horizontálna predloha

			
<p>Projekt címe: Lorem ipsum dolor elit.</p> <p>Projekt fő célkitűzése: Lorem ipsum dolor elit.</p> <p>Partner megnevezése: Lorem ipsum dolor elit.</p>		<p>Názov projektu: Lorem ipsum dolor elit.</p> <p>Hlavný cieľ projektu: Lorem ipsum dolor elit.</p> <p>Názov partnera: Lorem ipsum dolor elit.</p>	
<p>A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Regionális Fejlesztési Alap társfinanszírozásával valósult meg.</p>		<p>Projekt bol spolufinancovaný z prostriedkov Európskej únie z Európskeho fondu regionálneho rozvoja.</p>	

Vertikálna predloha:

			
<p>Projekt címe: Lorem ipsum dolor elit.</p> <p>Projekt fő célkitűzése: Lorem ipsum dolor elit.</p> <p>Partner megnevezése: Lorem ipsum dolor elit.</p>		<p>Názov projektu: Lorem ipsum dolor elit.</p> <p>Hlavný cieľ projektu: Lorem ipsum dolor elit.</p> <p>Názov partnera: Lorem ipsum dolor elit.</p>	
<p>A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Regionális Fejlesztési Alap társfinanszírozásával valósult meg.</p>		<p>Projekt bol spolufinancovaný z prostriedkov Európskej únie z Európskeho fondu regionálneho rozvoja.</p>	

Príloha 3: Predloha šablóny na banner

Vertikálna predloha banneru:



16

Horizontálna predloha banneru:



Štvorcová predloha banneru:



Budujeme partnerstvá
Európsky fond regionálneho rozvoja

Návoz projektu
Názov
projektu/Akronym

Rozpočet projektu:
1.000.000.000 Ft

www.skhu.eu
www.sk-hu.eu



Partnerséget építünk
Európai Regionális Fejlesztési Alap

Projekt címe
Projekt címe/Rövid
címe

Projekt költségvetése:
1.000.000.000 Ft

www.skhu.eu
www.sk-hu.eu



**Európske zoskupenie územnej
spolupráce Rába-Dunaj-Váh
s ručením obmedzeným**
2800 Tatabánya, Fő tér 4.

