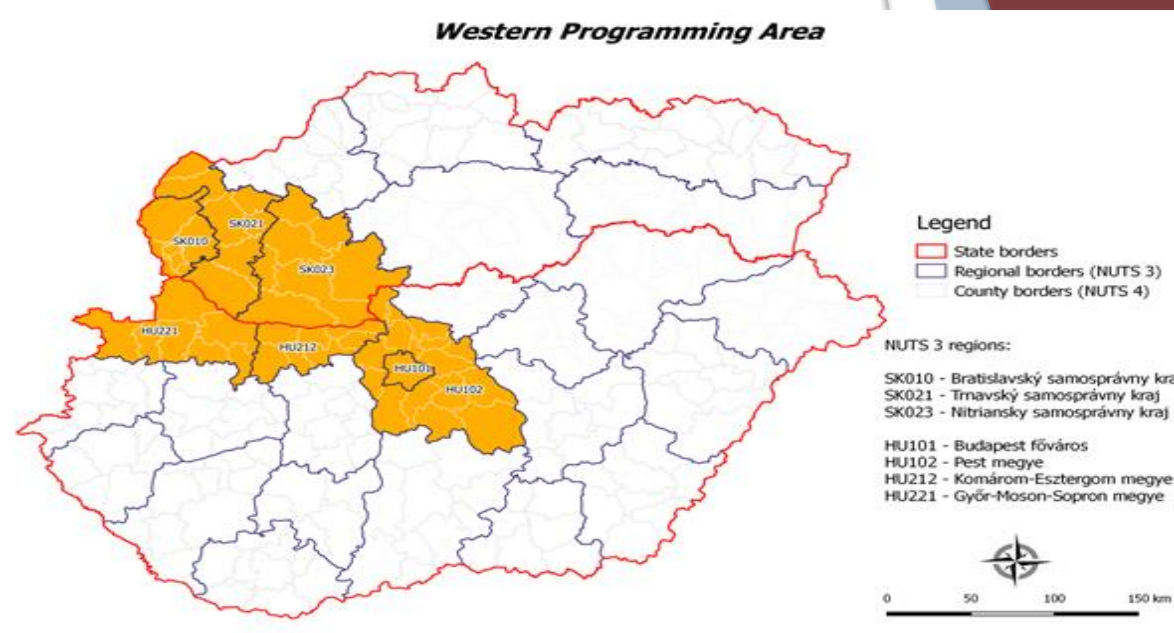


Partnerséget építünk

Interreg SKHU Kisprojekt Alap a nyugati határtérségben



Európai Regionális Fejlesztési Alap

A Kisprojekt Alap 1. pályázati felhívása

- ▶ **A felhívás jellege:** pilot jellegű felhívás meghatározott határidővel
- ▶ **Közzététel napja:** 2018.09.03.
- ▶ **Benyújtási határidő:** 2018.11.02.
- ▶ **A projekt időtartama:** 12 hónap
- ▶ **A támogatás min. mértéke (ERFA):** 20 000 EUR
- ▶ **A támogatás max. mértéke (ERFA):** 50 000 EUR
- ▶ **A projektek finanszírozása:** ERFA támogatás mértéke: 85 %,
saját forrás mértéke: 15 %
- ▶ **Partnerség:** minimum 1 szlovákiai és 1 magyarországi partner
- ▶ **Az egyes projektpartnerek teljes költségvetéshez viszonyított legnagyobb megengedett aránya **70% : 30%** lehet**



Az 1. felhívásra fenntartott indikatív pénzösszeg mértéke

- ▶ PT1 - Természet és kultúra

264 875,30 EUR

- ▶ PT 4 - Közintézmények és a határtérségben élő emberek határon átnyúló együttműködésének javítása

794 625,80 EUR



Indikátorok - PO1

A PT1 eredmény indikátor:

- A régiókba látogatók száma összesen

A PT1 kimenet indikátorok:

- a kulturális és természeti örökségi helyszínekhez és látnivalókhoz érkező várható látogatók számának növekedése;
- jobb védettségi állapot elérése érdekében támogatott élőhelyek területe;
- átépített és újonnan létesített „zöldfolyosók” hossza.

Amennyiben egy projekt több specifikus kimeneti projektindikátorhoz is hozzájárul, **a pályázó valamennyi lényeges indikátort köteles számszerűsíteni**

Indikátorok - PO4

A PT4 eredmény indikátor

- A határon átnyúló együttműködés szintje

A PT4 kimenet indikátorok:

- kifejlesztett határon átnyúló termékek és szolgáltatások száma;
- a Kisprojekt Alap keretében közzétett vagy kidolgozott dokumentumok száma;
- határon átnyúló rendezvények száma;
- együttműködésben résztvevő emberek száma;
- együttműködésben résztvevő nők száma;
- szociálisan hátrányos helyzetű csoportok (beleértve a romákat is) résztvevőinek száma.

Célcsoportok

A kisprojekteknél a célcsoportok egyikére kell fókuszálniuk, amelyek tevékenyen részt vesznek a projekt tervezésében és megvalósításában is.

1. Prioritási tengely:

- a jogosult terület lakossága
- helyi közösségek
- vállalkozók
- turisták
- nonprofit szervezetek

4. Prioritási tengely:

- regionális és helyi szervezetek
- határon átnyúló szolgáltatásokat nyújtó állami- és magánintézmények
- közintézmények

A tevékenységek kiválasztásának fő alapelvei a PT1 és a PT4 keretén belül

- **Valamennyi tevékenységnek határon átnyúló jelleggel kell bírnia!**
- Az ún. soft projektek esetében **elvárás, hogy igazolhatóan felhasználják a határon átnyúló együttműködés eredményeit, pl. a modellek/ismeretek/technológiák átvitele egyik régióból a másikba, összekötve ezt különféle készségekkel, stb.).**
- A tevékenységeknek időbeli perspektívával kell rendelkezniük: **a program nem támogatja az egyéni és egyszeri rendezvényeket;** a létrehozott partnerségeknek hosszú távú partnerségek alapjául kell szolgálniuk.
- Azok a pályázatok részesülnek előnyben, amelyek **a már elért eredményekre építenek,** s igyekeznek **fenntarthatóbb kapcsolatokat kialakítani** a közösségek között, illetve azok a pályázatok, amelyek **fókuszában a közösségépítés áll, és nagyobb létszámú embercsoportot fognak össze.**
- Elsőbbséget élveznek azok a pályázatok, amelyek a Magyarország – Szlovákia Határon Átnyúló Együttműködési Program 2007-2013 és/vagy az Interreg V-A Szlovákia – Magyarország Együttműködési **Programból finanszírozott korábbi pályázatokhoz kötődnek.**
- Újabb **látogatói központ** kialakítására irányuló pályázatok **nem kapnak támogatást.** A meglévő központokhoz és pályázatokhoz való kapcsolódás üdvözlendő.
- Gondoskodni kell a különféle operatív programokban megvalósuló tevékenységek koordinálásáról mindkét tagországban.
- Nem kapnak támogatást azok a tükörprojektek, amelyek **nem közösen tervezett, megvalósított projektek, nem tartalmaznak közös tevékenységet vagy a projektpartnerek személyes találkozóit.**
- A pályázatok kiválasztásánál a **fenntartható együttműködést támogató projektek élveznek elsőbbséget**
- 1. prioritási tengely – Természet és kultúra – A kisebb beruházásokat tartalmazó kisprojekteknek hozzá kell járulniuk a természet és a táj megőrzéséhez az idegenforgalom, a környezet és a kultúra területén.

A PT1 és a PT4 keretén belül jogosult pályázók indikatív listája

- közintézmények;
- közcélokot szolgáló, magántulajdonban álló intézmények;
- a SzK Kulturális Minisztériumában / Magyarország Igazságügyi Minisztériumában nyilvántartott egyházak;
- európai területi társulások (ETT-k);
- nem kormányzati szervezetek;
- önkormányzatok és felsőbb szintű közigazgatási intézmények, amelyek nem vesznek részt az ernyőprojektben;
- állami felsőoktatási intézmények/egyetemek és állami kutatóintézmények;
- kamarák
- jogi személyek érdekegyesülete.

A jogosult pályázók teljes listája megtalálható a „**Felhasználói kézikönyvben**”.

A projekt partnersége

- ▶ A projektet olyan partnerségben kell végrehajtani, ahol :
 - ▶ 1 pénzügyi hozzájárulással rendelkező partner a **Szlovák Köztársaság** jogosult területéről,
 - ▶ 1 pénzügyi hozzájárulással rendelkező partner **Magyarország** jogosult területéről származik.
- ▶ Egy projektben legfeljebb 2 pénzügyi hozzájárulással rendelkező projektpartner és legfeljebb 2 **pénzügyi hozzájárulással nem rendelkező** projektpartner vehet részt.
- ▶ A pályázó, mint vezető kedvezményezett / vagy mint projekt partner jelen felhívás keretében meghirdetett **egy prioritási tengelyen belül kizárólag egy pályázatot** nyújthat be mint vezető kedvezményezett és egy kérelmet mint projekt partner.
- ▶ A partnerség követelményei (a felsorolt követelményekből legalább **három** esetben együtt kell működniük):
 - ✓ **Közös előkészítés**
 - ✓ **Közös megvalósítás**
 - ✓ **Közös finanszírozás**
 - ✓ **Közös személyzet**



A felhívás mellékletei

1. Felhasználói kézikönyv pályázók számára
2. A Pénzügyi hozzájárulás iránti kérelem kisprojektek részére formanyomtatványa
3. A Pénzügyi hozzájárulás iránti kérelem kisprojektek részére mellékletei
4. Elszámolható költségek kézikönyve
5. Projektláthatósági kézikönyv
6. A pénzügyi hozzájárulásról szóló szerződés tervezete
7. Partnerségi megállapodás tervezete
8. Adminisztratív értékelőlap a kisprojektek számára - PT1
9. Adminisztratív értékelőlap a kisprojektek számára - PT4
10. Minőségi értékelőlap a kisprojektek számára - PT1
11. Minőségi értékelőlap a kisprojektek számára - PT4
12. A kisprojektek kiválasztásának kritériumai - PT1
13. A kisprojektek kiválasztásának kritériumai - PT4
14. Az indikátorok minimális értékei / projekt
15. Panaszbenyújtásának menete
16. Panaszbenyújtási adatlap



A pénzügyi hozzájárulás iránti kérelemhez tartozó mellékletek

1.	A pályázó/valamennyi projektpartner bemutatja a statisztikai számjel kiadásáról szóló okmány másolatát (vagy az Alapszabályzatot, Alapító okiratot vagy Cégekivonatot), amellyel igazolják, hogy tevékenységük területe megegyezik a pályázati kiírás céljával. A szükséges dokumentumot a partnerek mindegyike saját anyanyelvén nyújtja be.
2.	A pályázó/a projektpartnerek benyújtják az előző évre vonatkozó pénzügyi beszámoló másolatát . A szükséges dokumentumot a partnerek mindegyike saját anyanyelvén nyújtja be.
3.	A pályázó/a projektpartnerek benyújtják Az önerőről szóló nyilatkozatot - minden partner, aki pénzügyileg hozzájárul a projekthez kétnyelvű * nyilatkozatot nyújt be.
4.	A pályázó benyújtja az I. nyilatkozatot - amely tartalmazza a bünyügyi nyilvántartási rendszerben található feljegyzésekről és az adóhivatalokkal szembeni kötelezettségekről szóló információt, a társadalom-és egészségügyi biztosítókkal szembeni információt. A nyilatkozatot a szervezet hivatalos képviselője írja alá - Minden partner kétnyelvű nyilatkozatot nyújt be.



Kétnyelvű iratok alatt magyar, ill. szlovák nyelvű iratokat értünk.

5.	II. nyilatkozat - amely tartalmazza, hogy a pályázó/projektpartner ellen nem folyik csődeljárás, fizetésektelenségi eljárás, nem áll szerkezetátalakítási folyamat alatt, nem kéri tőle pénzügyi segítség visszatérítését az Európai Tanács határozata alapján, amely a támogatást törvénytelennek és a közös piaccal összeférhetetlennek tartja; nem áll támogatás elfogadásának tiltása alatt, segítség és támogatás elfogadásának tiltása alatt az Európai Unió forrásokból, vagy speciális feltételek alapján a közbeszerzésben való részvétel tiltása alatt. Minden partner kétnyelvű nyilatkozatot nyújt be.
6.	A költségvetés indoklása (piaci ár alátámasztása) - a pályázónak/projektpartnernek ki kell dolgoznia egy speciális táblázatot, amely összefoglalja a tervezett alvállalkozói beszállítások összességét. A piackutatás alapján a pályázónak/projektpartnernek minden egyes alvállalkozói beszállításnál fel kell tüntetnie: a szállító nevét és székhelyét, a műszaki leírást, a kommunikációs eszközt, az egységárat, a mennyiséget és a végleges árat. A projekt költségvetésben megadott ár lehetőség szerint három árajánlat átlagából kerül megállapításra. Minden partner, aki pénzügyileg hozzájárul a projekthez, kétnyelvű nyilatkozatot/indoklást nyújt be.



7.	A pályázó/a projektpartnerek benyújtják A bevétel képzéséről szóló nyilatkozat-ot (hogy a benyújtott pályázat nem képez bevételt), minden partner kétnyelvű nyilatkozatot nyújt be
8.	A pályázó/a projektpartnerek benyújtják az Állami támogatásról szóló nyilatkozat-ot (hogy a kért finanszírozás nem jelent állami támogatást) - minden partner kétnyelvű nyilatkozatot nyújt be.
9.	A pályázó/a projektpartnerek benyújtják a Partnerségről szóló nyilatkozatot . Minden partner kétnyelvű nyilatkozatot nyújt be
10.	Építkezési/felújítási tevékenységek esetén a pályázó/projektpartner benyújtja a Natura 2000-ről szóló nyilatkozat-ot . A szükséges dokumentumot a kisprojekt vezető kedvezményezettje / partnere saját anyanyelvén nyújtja be, ha releváns



11.	Építkezési/felújítási tevékenységek esetén a pályázó/projektpartner benyújtja a környezeti hatásvizsgálatot-ot . A szükséges dokumentumot a kisprojekt vezető kedvezményezettje / partnere saját anyanyelvén nyújtja be, ha releváns .
12.	Tulajdonjogi viszony igazolása építkezési tevékenység/felújítás esetén - a tulajdoni lap(eredeti vagy a földhivatali portál-ról nyomtatott verzió) a projekt által érintett területre vonatkozóan, <u>vagy a projekt által érintett ingatlanra vonatkozó hosszú távú bérleti szerződés, vagy hosszú távú használati engedély,</u> az érintett terület nyelvén. A szerződésnek, illetve az engedélynek a pénzügyi hozzájárulást követően legalább 10 évig érvényesnek kell lennie.
13.	Építkezési tevékenység/felújítás esetén a pályázó benyújtja az érintett tevékenységre vonatkozó műszaki terveket is, az érintett terület nyelvén.



14.	A pályázó/valamennyi projektpartner benyújtja az egyes projektcsapat tagjainak önéletrajzát . Minden partner kétnyelvű önéletrajzot nyújt be.
15.	A pályázó/a projektpartner hivatalos képviselői és az egyes projektcsapat tagok benyújtják a személyes adatok kezeléséhez kapcsolódó hozzájárulást. Minden érintett a saját anyanyelvén nyújtja be.



A projektek benyújtása

- **1 példányban** a teljes pénzügyi hozzájárulás iránti kérelmet **EREDETI** nyomtatott, kötetett formátumban (a teljes PHIK tartalmazza: **1 példányban az eredeti formanyomtatványt szlovák nyelven kitöltve, 1 példányban az eredeti formanyomtatványt magyar nyelven kitöltve, 1 példányban a csatolandó mellékletek eredeti példányát és a benyújtott dokumentumok tartalomjegyzékét**);
- **2 példányban** a teljes pénzügyi hozzájárulás iránti kérelem **MÁSOLATÁT** nyomtatott, kötetett formátumban (valamennyi másolat az alábbi dokumentumokat tartalmazza: 1 példányban a formanyomtatvány szlovák nyelvű változatának másolatát, 1 példányban a formanyomtatvány magyar nyelvű változatának másolatát, 1 példányban a csatolandó mellékletek másolatát és a csatolt dokumentumok tartalomjegyzékét);
- a teljes PHIK formanyomtatványok **EREDETI** változatát és **MÁSOLATÁT** a kisprojekt vezető kedvezményezett hivatalos **képviselőjének aláírásával és bélyegzőjével kell ellátni a formanyomtatvány első oldalán**;
- mellékleve elektronikus formában **1 db CD/DVD-n vagy pen-drive-on a PHIK Excel (.xls, .xlsx) formátumban, illetve a PHIK és csatolandó mellékletei aláírva, beszkenelve PDF formátumban.**



A pályázatok benyújtásának időpontja és helyszíne

Helyszín:

- ▶ **személyesen az RDV ETT székhelyén 2018. 11. 02-ig, 15:00 óráig,**
- ▶ ajánlott postai küldeményben, mely legkésőbb 2018. 11. 02-án kerül feladásra,
- ▶ futárszolgálattal, mely legkésőbb 2018. 11.02-án kerül feladásra.

Cím:

**Rába-Duna-vág Korlátolt Felelősségű
Európai Területi Társulás**

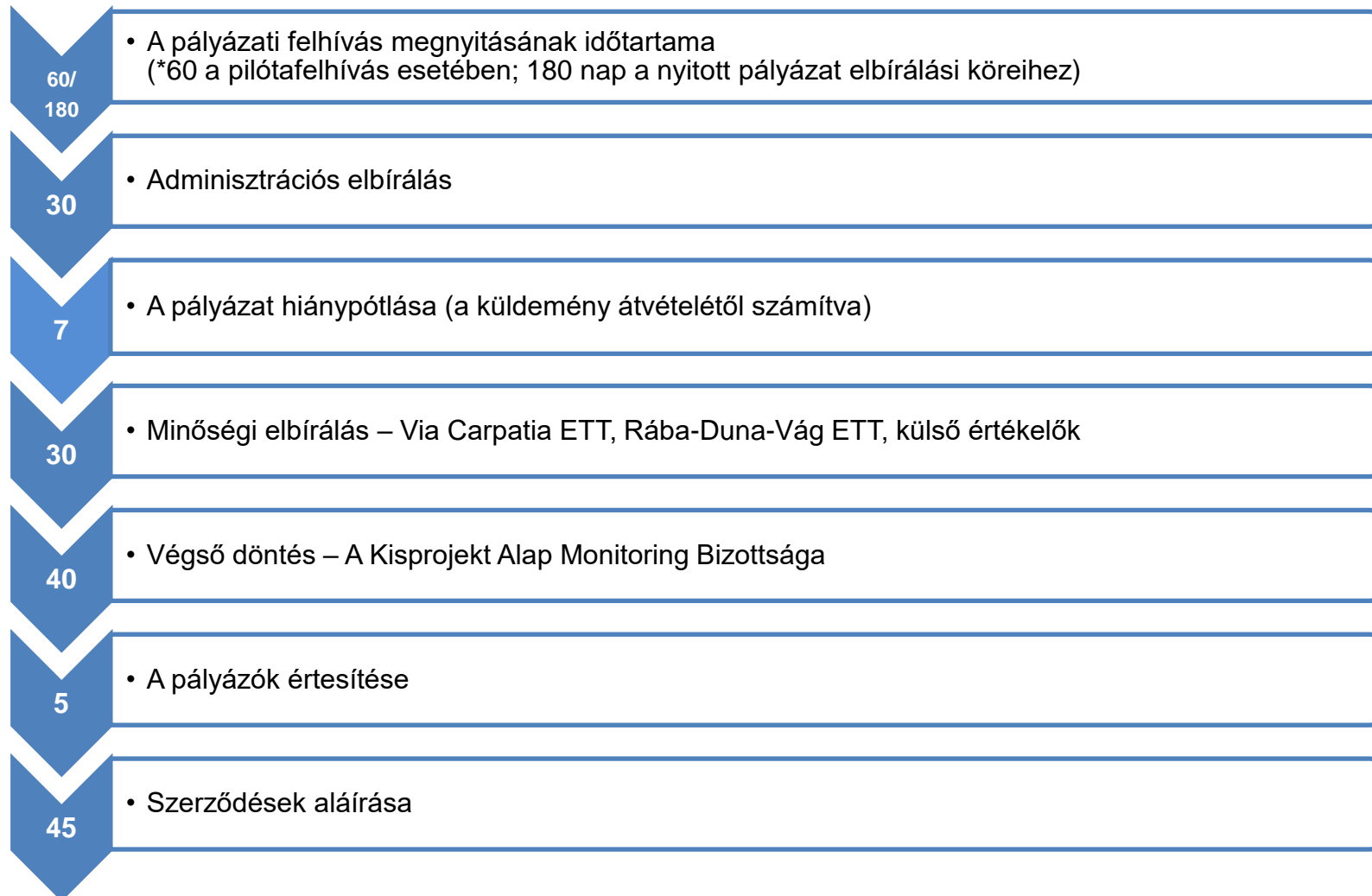
Fő tér 4.
2800 Tatabánya

Megjelölés: „PHIK benyújtására vonatkozó felhívás a KPA keretén belül“



A projektek megvalósításának időszaka

Az elbírálási folyamat ütemterve (naptári napokban kifejezve):



A projekt megvalósítása legkorábban a pénzügyi hozzájárulás iránti kérelem benyújtását követő napon kezdődhet.

A költségelszámolás egyszerűsített módszerei

A kedvezményezett által a finanszírozásra vonatkozó jogosultsági időszak alatt kifizetett kiadások legkésőbbi időpontja a **projekt befejezését követő 2 hónap időszaka**.

Az átalánydíjas elszámolás alkalmazása valamennyi projekt esetében kötelező:

- 1) személyi költségek igazolása – a projektre fordított közvetlen kiadások 20%-ának arányában, az alkalmazottakra fordított kiadásokon kívül
- 2) irodai és adminisztratív költségek igazolása – a személyi költségek 15%-os arányában.

(Nem kötelező a projekt keretén belül benyújtani, sem pedig lemásolni az egyszerűsített módszer alapján elszámolandó kiadások körében kimutatott költségeket)

iroda bérleti díja,
az ingatlanokkal és az iroda-felszereléssel kapcsolatos biztosítási díjak és adók (pl. tűzkár, lopás elleni biztosítás), számlák (pl. villany, fűtés, víz, szennyvíz), irodaszerek,
a projekt kedvezményezettjeként szereplő intézményen belül vezetett általános könyvelés, irattár, karbantartás, takarítás (beleértve a tisztítószerket) és javítások, védelem, IT rendszerek, kommunikáció (pl. telefon, fax, internet, postai szolgáltatások, névkártyák), a projektszámla nyitásával és kezelésével járó banki illetékek, nemzetközi pénzügyi ügyletek illetékei.

A költségek kategóriái

- személyi költségek,
- irodai és adminisztratív költségek,
- utazási- és szállásköltségek,
- külső szakértők és szolgáltatások költségei,
- eszközök költségei,
- infrastruktúra és építési munkák költségei.

A költségvetés és a hozzá tartozó indoklás meghatározásánál a pályázó/projektpartner köteles kidolgozni a „**KÖLTSÉGVETÉS INDOKLÁSA**” c. speciális táblázatot, amely összefoglalja a tervezett alvállalkozói beszállítások összességét. A piackutatás alapján a pályázónak/projektpartnernek **minden egyes alvállalkozói beszállításnál fel kell tüntetnie a szállító nevét és székhelyét, a műszaki leírást, a kommunikációs eszközt, az egységárat, a mennyiséget és a végleges árat.** A projekt költségvetésében megadott ár lehetőség szerint **három árajánlat átlagából** kerül megállapításra.

Személyes konzultációk egyeztetésének módja

RDV ETT



Telefonon: +36 34 312 419; +421905 335 074



E-mailen: info@rdvegtc-spf.eu

Info-pontok



Infó Pont - Nyitra
arpad.bak@unsk.sk
+421 37 6925 968



Infó Pont - Pozsony
veronika.galova@region-bsk.sk
+421 248 264 259

Elérhetőségek

www.rdvegtc-spf.eu

info@rdvegtc-spf.eu



Köszönöm a figyelmet!

